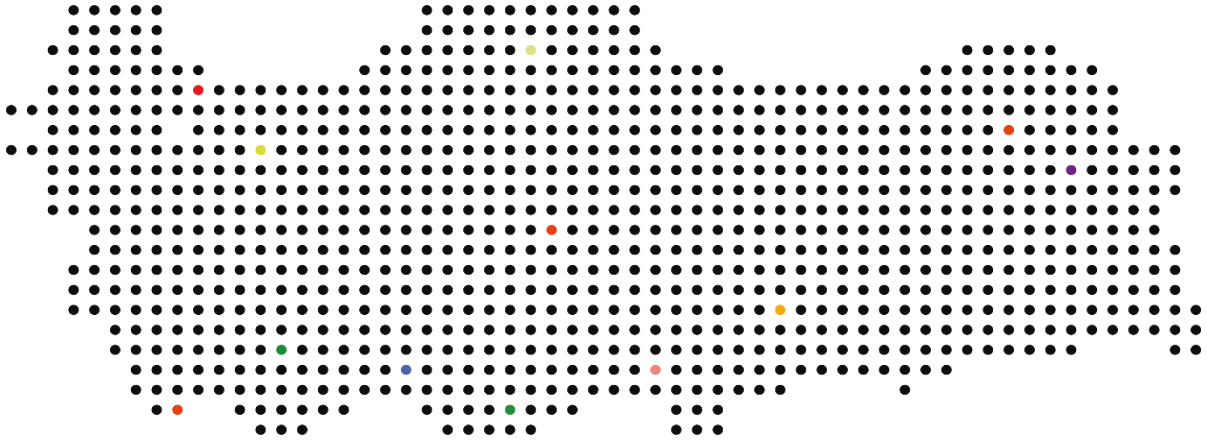




T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI



ULUSAL DÜZEY AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU PLANI

BU PLAN EKLERİ AFET VE ACİL DURUMLARDA GÖREV ALACAK DESTEK ÇÖZÜM ORTAKLARIMIZLA YAPILAN DEĞERLENDİRMELER SONUCUNDA TC. ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI AFET VE ACİL DURUM KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN GÜNCELLENMİŞTİR.

2023

İÇİNDEKİLER	
Ulusal Düzey Afet Grubu Planı Onay Süreci	
Onay Sayfası	
Dağıtım �izelgesi	
Değişiklik Cetveli	
Kısaltmalar	
Tanımlar	
Giriş	1
BÖLÜM 1 - Amaç ve Kapsam, Hukuki Dayanak, Hedefler, Varsayılanlar	6
Organizasyon Şemaları	
1.1. Amaç ve Kapsam	
1.2. Hukuki Dayanak	
1.3. Afet ve Acil Durum Müdahalesinde Temel İlkeler	
1.4. Hedefler	
1.5 Varsayımlar	
1.6 Afet Müdahale Planı Organizasyon Şemaları	
BÖLÜM 2 - Afet Grubu Teşkilî, Görev ve Sorumlulukları	14
2.1. Afet Grubu Ana ��z�m Ortakları ve Destek ��z�m Ortakları	
2.2. Görevleri	
2.3. Sorumlulukları	
2.4. Ulusal Düzey Afet Grubu Teşkilî, Ekiplerin Görev ve Sorumlulukları	
2.5. Yerel Düzey Afet Grubu Teşkilî Görev ve Sorumlulukları	
2.6. İş Akışları �er�evesi	
2.7. Diğer Afet Gruplarından Beklentileri ve Sunacağı Destekler	
BÖLÜM 3 - Planlama �alışmaları	74
3.1 Hazırlık, Kapasite Geliştirme ve Lojistik Planlaması	
3.2. Kapasite Analizi	
3.3. İhtiyaç analizi	
3.4. Devam Eden projeler	
3.5. Kapasite Geliştirme Kararları	
3.6. İntikal	
BÖLÜM 4	94
Haberleşme Usulleri	
BÖLÜM 5	95
Raporlama Usulleri	
BÖLÜM 6	101
Afet Grubunun Finansal Yönetimi	
BÖLÜM 7	101
Planın Güncellenmesi ve Geliştirilmesi	

AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU ULUSAL DÜZEY PLAN EKLERİ

Ek 1- Ulusal Afet Müdahale Sistemi Ulusal İrtibat Numaraları

EK 2- Ulusal Düzey Afet Grubu İrtibat Numaraları

Ek 3- Yerel Düzey Afet Grubu İrtibat Numaraları

Ek 4- Ulusal Düzey Vardiya Planlaması

Ek 5- Destek İl Grupları Tablosu

Ek 6- Formlar

EK 7- Afet Senaryosu

EK 8- Haritalar - Krokiler

EK 9- Diğer Ekler

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Onay Sayfası Örneği

Şekil 2. Ulusal Düzey Afet Grubu Genel Süreçleri

Şekil 3. Ulusal ve Yerel Afet Müdahale Sistemi

Şekil 4. Ulusal ve Yerel Düzey Afet Grupları için Basit Organizasyon Şeması

Şekil 5. Afet ve Acil Durum Müdahalesinde İlkeler

Şekil 6. Ulusal Düzey Afet Grubu Teşkilî Şeması

Şekil 7. Yerel Düzey Afet Grubu Teşkilî Şeması

Şekil 8. Haberleşme ve Raporlama Şeması

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Dağıtım Çizelgesi

Tablo 2. Değişiklik Cetveli

Tablo 3. Ulusal Afet Müdahale Planı Organizasyon Şeması

Tablo 4. Yerel Düzey Müdahale Planı Organizasyon Şeması

Tablo 5. Afet Grubu Ana ve Destek Çözüm Ortakları Tablosu

Tablo 6. Ulusal Düzey Afet Grubu Bakanlık Afet Yönetim Merkezi Koordinasyon Ekiplerinin Teşkilî

Tablo 7. Ulusal Düzey Afet Grubu Saha Destek Ekiplerinin Teşkilî

Tablo 8. Ulusal Düzey Afet Grubu Koordinasyon Ekiplerinin Görev ve Sorumlulukları

Tablo 9. Ulusal Düzey Afet Grubu Saha Destek Ekiplerinin Görev ve Sorumlulukları

Tablo 10. Ulusal Düzey Afet Grubu Operasyon Zaman Çizelgesi

Tablo 11. Yerel Düzey Afet Grubu Ana ve Destek Çözüm Ortakları

Tablo 12. Yerel Düzey Afet Grubu Görev ve Sorumlulukları

Tablo 13. Yerel Düzey Afet Grubu Operasyon Zaman Çizelgesi

Tablo 14. Ulusal Düzey Diğer Afet Grupları ile Yardımlaşma ve Yükümlülükler

Tablo 15. Yerel Düzey Diğer Afet Grupları İle Yardımlaşma ve Yükümlülükler

Tablo 16. İnsan Kaynakları Kapasite Tablosu

Tablo 17. Senaryo ve Kapasite Analizi Ekipman Kapasitesi Tablosu

Tablo 18. Hazırlık Protokolleri Tablosu

Tablo 19. Devam Eden Projeler Tablosu

Tablo 20. Eğitim/Tatbikat Planlama Tablosu

Tablo 21. Kapasite Geliştirme Kararları Tablosu

Tablo 22. Saha Ekipleri İntikal Planlaması Tablosu

Tablo 23. Destek Ekipleri İntikal Planlaması

Tablo 24. Haberleşme Kapasitesi Tablosu

Tablo 25. Ulusal Düzey Raporlama Usulleri Tablosu

Tablo 26. Yerel Düzey Raporlama Usulleri Tablosu

Ulusal Düzey Afet Grubu Planı Onay Süreci

Ulusal düzey afet grubu planları; ana çözüm ortağı bakanlıklar, kurum ve kuruluşlar ile destek çözüm ortakları tarafından Başkanlıkça belirlenen formata uygun olarak hazırlanır. Ulusal düzey afet grubu planları birbirleri arasında uyum ve standardın sağlanabilmesi için Başkanlıkça incelendikten sonra ana çözüm ortağının bağlı olduğu ilgili bakanın, bakanlığa bağlı olmayan kurum ve kuruluşlarda ise üst yönetici onayı ile yürürlüğe girer. Ulusal düzey afet grubu planları ilgili afet grubu tarafından AYDES'e yüklenir.

	Ulusal Düzey Afet Grubu Planı İş Adımı	Sorumlu Birim
1	Planının hazırlanması	Destek çözüm ortaklarının katılımı ile ana çözüm ortağı
2	Planın izleme ve kontrol listesinin doldurulması	Ana çözüm ortağı
3	Planının formata uyumunun incelenmesi için AFAD'a gönderilmesi	Ana çözüm ortağı
4	İzleme ve kontrol listesi çerçevesinde planın incelenmesi	AFAD
5	Ana Çözüm Ortağından revize istenmesi veya planın uygunluğunun bildirilmesi	AFAD
6	Planın ilgili bakanın/bakanlık dışında olan kurumlarda üst yöneticinin onayına sunulması	Ana çözüm ortağı
7	Onaylanmış planın destek çözüm ortaklarına gönderilmesi	Ana çözüm ortağı
8	Onaylanmış planın yerel düzeydeki ana çözüm ortağına gönderilmesi	Ana çözüm ortağı
9	Onaylanmış 25 afet grubu planının AYDES'e yüklenmesi	Ana çözüm ortağı

T.C
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Karayolları Genel M¼d¼rl¼Đ¼

Sayı :
Konu :

BAKANLIK MAKAMINA

“T¼rkiye Afet M¼dahale Planı” kapsamında Karayolları Genel M¼d¼rl¼Đ¼ tarafından hazırlanan
“Ulusal D¼zey Afet Teknik Destek ve İkmal Grubu Planı” ekte sunulmuŖtur.

Gerekli onayın verilmesini saygılarımla arz ederim.

Genel M¼d¼r

Uygun g¼r¼Ŗle arz ederim.
..../..../2023

ONAY
..../..../2023

DAĞITIM ÇİZELGESİ

Dağıtım çizelgesi onaylanan Ulusal Düzey Afet Teknik Destek ve İkmal Grubu Planının bakanlık, ana ve destek çözüm ortağı kurum-kuruluş ve illerde valiliklere gereği veya bilgi amaçlı gönderilen çizelgedir.

DAĞITIM ÇİZELGESİ		
GEREĞİ veya BİLGİ		
SIRA NO	BİRİM / KISIM	ADET
1.	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	1
2.	Karayolları Genel Müdürlüğü	1
3.	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü	1
4.	Devlet Demir Yolları Genel Müdürlüğü	1
5.	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	1
6.	İçişleri Bakanlığı	1
7	Orman Genel Müdürlüğü	1
8	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği	1
9	İş Makinaları Distribütörleri ve İmalatçıları Birliği	1
10	Türkiye Müteahhitler Birliği	1
11	Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası	1
TOPLAM		11

Tablo 1 - Dağıtım Çizelgesi

DEĞİŞİKLİK CETVELİ

Değişiklik cetveli, plan onaylandıktan sonra, plan içeriğinde yapılan değişikliğin konusunun, değişikliği yapan makamın, değişikliğe dair onay veya talimat yazısının tarih ve sayısının, değişikliği işleyen personelin ad soyad, unvan ve imzası ile değişikliğin işlendiği tarihin belirtildiği cetveldir.

Plan ve eklerinde yer alan personel, malzeme, araç ve gereç ihtiyaçları konusunda eksiklikler veya değişiklikler meydana geldiğinde plan ve ekleri, planı hazırlayan kurum tarafından güncellenir. Plan üzerinde etkisi olmayan ekler planı hazırlayan kurumun en üst yöneticisi tarafından, plan değişiklikleri ile plan üzerinde değişiklik yapan ek değişiklikleri planı onaylamaya yetkili makam tarafından onaylanır. Onaylanan planların birer sureti Başkanlığa ve sorumlu Bakanlık, Kurum ve Kuruluşlara gönderilir. **Yapılan güncellemeler asli değişiklikleri içeriyorsa onaya tabidir.**

DEĞİŞİKLİK CETVELİ			
SIRA NO	DEĞİŞİKLİK EMRİNİ VEREN MAKAM, EMRİN TARİHİ VE NUMARASI	DEĞİŞİKLİĞİN YAPILDIĞI TARİH	DEĞİŞİKLİĞİ YAPANIN ADI-SOYADI, UNVANI, İMZASI

Tablo 2 - Değişiklik Cetveli

KISALTMALAR
KISALTMALAR DİZİNİ

Genel Kısaltmalar:

AADK	: Afet ve Acil Durum Kurulu
AFAD	: Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
AYDES	: Afet Yönetim ve Karar Destek Sistemi
Bakanlık Afet Yönetim Mrk.	: Bakanlıkların Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri
Başkanlık AFAD Merkezi	: Başkanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi
İAADKK	: İl Afet ve Acil Durum Koordinasyon Kurulu
İAADM	: İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
İl AFAD Merkezi	: İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi
İlçe AFAD Merkezi	: İlçe Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi
KBRN	: Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer Tehditler
SOP	: Standart Operasyon Prosedür
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
TAMP	: Türkiye Afet Müdahale Planı

Özel Kısaltmalar:

<i>ATDİG</i>	<i>Afet Teknik Destek ve İkmal Grubu</i>
<i>KGM</i>	<i>Karayolları Genel Müdürlüğü</i>
<i>DSİ</i>	<i>Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü</i>
<i>DDY</i>	<i>Devlet Demiryolları Genel Müdürlüğü</i>
<i>UAB</i>	<i>Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı</i>
<i>BAYM</i>	<i>Bakanlık Afet Yönetim Merkezi</i>
<i>İNTES</i>	<i>Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası</i>
<i>OGM</i>	<i>Orman Genel Müdürlüğü</i>

TANIMLAR

Genel Tanımlar

1. Grup Destek İller

2. Grup Destek İller

112 Acil Çağrı Merkezi

Acil Durum

AFAD Gönüllüsü

Afet

Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri

Afet Senaryosu

Afet Grubu

Afet Grubu Sekreteryası

Ana Çözüm Ortağı

Destek Çözüm Ortağı

Kritik Tesis

Koordinasyon Ekipleri

Müdahale

Ön İyileştirme

Saha Destek Ekipleri

Seviye etki derecesine göre kendi afet grupları ile birlikte afet bölgesine destek olacak bölge ve komşu illerden oluşturulan il gruplarını,

Seviye etki derecesine göre kendi çalışma grupları ile birlikte afet bölgesine destek olacak ve gerektiğinde çalışma gruplarının faaliyetlerini bizzat devam ettirecek illerden oluşturulan il gruplarını,

Acil yardım çağrılarını karşılamak üzere Büyükşehir belediyesi olan illerde valiliklerin yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığı bünyesinde, diğer illerde ise valilikler bünyesinde kurulan merkezleri,

Toplumsal tamamının veya belli kesimlerinin normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan ve acil müdahaleyi gerektiren olayları ve bu olayların oluşturduğu kriz halini,

Tamamı ile kendi isteği doğrultusunda, dayanışma ve yardımlaşma amacıyla kişisel çıkar gözetmeksizin ve hiçbir maddi beklentisi olmadan sadece topluma faydalı olmak arzusu ve kendi isteğiyle fiziksel gücünü, zamanını, bilgi birikimini, yeteneğini ve deneyimini kullanarak afet ve acil durum öncesinde, sırasında ve sonrasında toplum hizmeti çalışmalarına katkı sağlayan fiil ehliyetine sahip kişileri,

Toplumsal tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan doğa, teknoloji veya insan kaynaklı olay,

Afet ve acil durumlarda müdahalenin koordine edildiği, 24 saat esasına göre çalışan, kesintisiz ve güvenli bilgi işlem ve haberleşme sistemleri ile donatılan merkezleri,

Afet riskinin belirlenmesi çalışmaları sonucunda elde edilen ve farklı büyüklük ve konumlardaki tehlikelerin gerçekleşmesi hâlinde meydana gelebilecek tüm zarar ve kayıpları tahmin etmeye yarayan bilimsel çalışmadır. Senaryolarda olabildiğince gerçeğe yakın koşulların canlandırılması gerekir. Ancak afete müdahale planlarının yeterliliği için bazen en olumsuz sonuçlar doğurabilecek senaryolar da tercih edilebilir,

Afet ve acil durumlarda Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında ana çözüm ortağı ve destek çözüm ortaklarının yürüttükleri hizmetlerin niteliğine göre oluşturulan gruplar (Çalışma grubu),

Afet grubunun yönetim ve yazışmalarında görev almak üzere ana çözüm ortağı ile destek çözüm ortaklarının uygun nitelik ve donanıma sahip personelinden afet grubu sekreteryası oluşturulmalıdır. Sekreterya da görevli yönetici ve personelin görev ve sorumlulukları planda belirtilmelidir,

Afet grubunun yürüteceği hizmetlere ilişkin koordinasyondan sorumlu olan bakanlık/kurum ve kuruluşları,

Afet gruplarında ana çözüm ortağı olarak görev alan bakanlık, kurum ve kuruluşların koordinasyonunda çalışmalarda görev alan paydaşları,

Alışlagelen ve acil durum gerektiren olağanüstü durumlarda toplumun ihtiyaçlarını sürdürmesi, can ve mal kaybının azaltılması için gerekli olan birincil öneme sahip okul ve hastaneleri de kapsayan yapı, teknik yapı ve sistemleri,

Bakanlık/Kurum kuruluş afet yönetim merkezinde afet grubunun ana çözüm ortağı ve destek çözüm ortaklarının katılımıyla oluşturulan ve süreci yönetecek idari ekiplerdir,

Afet ve acil durumlarda can ve mal kurtarma, sağlık, iache, ibate, güvenlik, mal ve çevre koruma, sosyal ve psikolojik destek hizmetlerinin verilmesine yönelik çalışmaları,

Afet ve acil durum nedeniyle bozulan yaşam şartlarının normalleştirilmesine yönelik, olayın meydana gelmesinden sonra başlayarak yapılacak kısa dönem iyileştirme faaliyetlerini,

Afet grubunu oluşturan bakanlıklar ile kurum ve kuruluşların merkez ve taşra teşkilatlarından afet bölgesine giderek destek olacak uzman personelden oluşan uzman ekibi,

Servis

Müdahale organizasyonu içerisinde yer alan ve afet gruplarının bağlı olduğu ana yönetim birimlerini,

Standart Operasyon Prosedürü

Acil durumlarda olayın yeri ve niteliğine göre nasıl harekete geçileceğinin, hangi zamanlama ve sırayla nelerin yapılacağına önceden planlanmış hâli,

Tehlikeli Madde

Doğaları, içerik ve durumları nedeniyle çevre güvenliğini, hayvanları, insanları ve genel güvenliği tehlikeye düşürme potansiyeline sahip maddeyi,

Yerel Destek Ekibi

Afet ve acil durumlar sonrasında destek çalışmalarına katkı sunmak üzere, belirli eğitimleri alarak bir araya gelen yerel yönetimler ve diğer kamu kurumları ile destek AFAD gönüllülerinden teşekkül eden birimini ifade eder.

ÖZEL TANIMLAR

Merkez	Ana ve destek çözüm ortakları temsilcilerinden oluşan ve Bakanlık Afet
Koordinasyon Ekibi	Yönetim Merkezinde yönetim ve koordinasyon görevi yapan ekibi,
Kurum/Kuruluş	Kurumların kendi merkezlerinde Merkez Koordinasyon Ekibinin
Merkez Ekipleri	talimatlarını yerine getirecek, saha ile irtibat görevlerini yürütecek ve kendi kurumlarında işleri yürütecek ekipleri,
Bölge	Karayolları Bölge Müdürlüğü koordinasyonunda, şemalarda belirtildiği
Koordinasyon ve Yönetim Grubu	ve görev tanımının yapıldığı, bölgesel yerel yapılanmayı,
İl Koordinasyon Mühendisi	Afet grubunu il bazında temsil edecek, il afet merkezi ile ilişkileri yürütecek ve afetlerde Afet grubuna ait tüm işleri organize edecek ve koordinasyon sağlayacak Karayolları Genel Müdürlüğü Mühendisini, ifade eder.

GİRİŞ

Ulusal Düzey Afet Teknik Destek ve İkmal Grubu Planı, Türkiye Afet Müdahale Sistemi içinde yer alan ana ve destek çözüm ortaklarının görev ve sorumluluklarını, diğer hizmet grupları ile olan ilişkilerini, afet ve acil duruma hazırlık ve müdahale süreçlerini anlatmakta ve afet ve acil durum anında etkin koordinasyon için gerekli olan hizmet grup teşkilini, ekipman ve insan kaynakları kapasitesinin mevcut durumunu ve ihtiyaç duyulan kapasiteyi sunmaktadır.

TAMP kapsamında 25 Ulusal Afet Grubu tanımlanmış ve Afet Gruplarının teşkili yapılandırılmıştır. TAMP'ta yer alan Ulusal Afet Müdahale Planı Organizasyon Şeması ve Yerel Afet Müdahale Planı Organizasyon Şeması sırasıyla tablo 3 ve 4' de gösterilmektedir. Bu doğrultuda Ulusal Düzey Afet Grupları, Bakanlık AADYM'lere bağlı Koordinasyon ve Saha Destek ekipleri ile ilgili alt ekiplerinden oluşurken, yerelde il AADYM'lere bağlı Operasyon ve Lojistik Ekip yapıları kurulmuştur. Her Afet grubunun kendine özel alt ekipleri ya da ekip yapılanmaları bu yapısal çerçevede kurgulanmıştır.

Afet Grupları Ana Çözüm Ortaklarının, Ek 5'de yer alan destek illerden farklı olarak kendi teşkilat yapıları bulunabilmektedir. Bütün Afet gruplarının kendi teşkilatlanma yapısı içerisinde yerel planlara hakim olmaları işleyişin kesintisiz ve sorunsuz ilerlemesi açısından önem arz etmektedir.

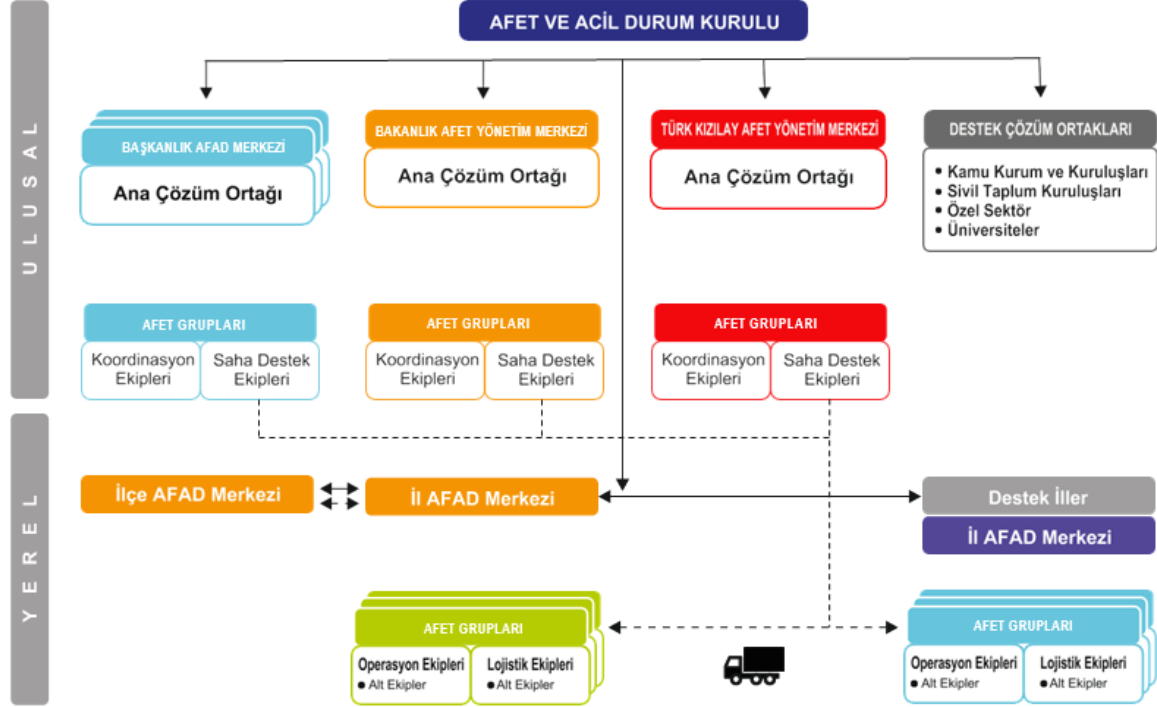
İşbu Plan, temelde bu Planda yer alan senaryodan yola çıkılarak afet öncesi, anı ve sonrasında atılacak adımları, ihtiyaç duyulacak kaynağın nereden ve nasıl temin edileceğini, sıfırıncı dakikadan itibaren koordinasyonun nasıl sağlanacağını anlatmaktadır. Şekil 2'de afet öncesi, sırası ve sonrası için Ulusal Düzey Afet Grupları genel süreçleri gösterilmektedir.



Şekil 2- Ulusal Düzey Afet Grupları Genel Süreçleri

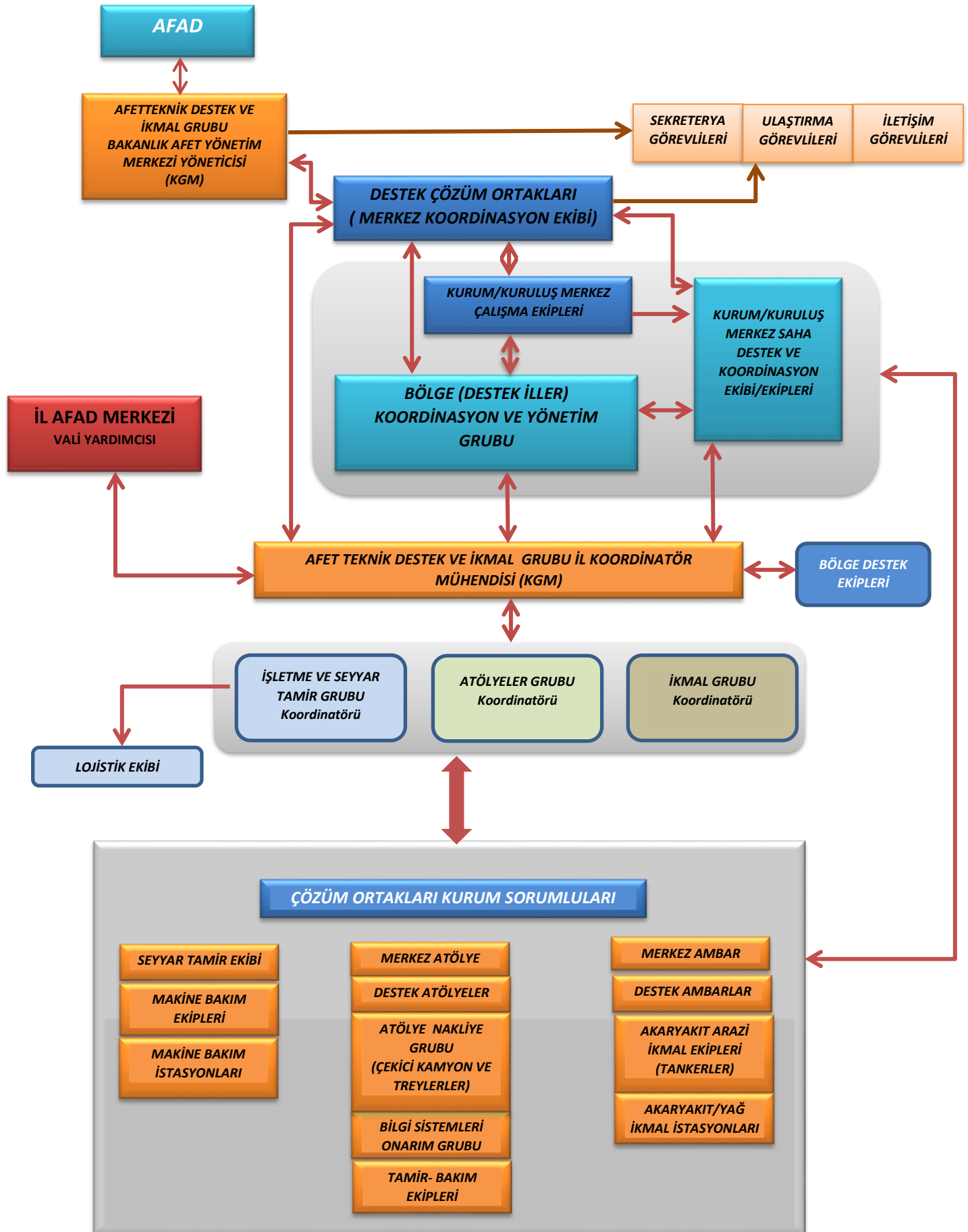
Koordinasyon ve Yönetişim Yapısı

Meydana gelebilecek afet ve acil durumun etki seviyesi gözetilerek hazırlanmış olan ulusal ve yerel düzey arasındaki koordinasyon ve yönetim yapısı şekil 3.1 ve 3.2 de gösterilmektedir.



Şekil 3.1 Ulusal ve Yerel Afet Müdahale Sistemi

AFEFT TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU YÖNETİŞİM DİYAGRAMI



Şekil 3.2 Ulusal ve Yerel Afet Müdahale Sistemi

Afet Grubu Teşkili

Ulusal ve yerel düzeyde afet grubu teşkili Şekil 4' te gösterilmektedir.



Şekil 4- Ulusal ve Yerel Düzey Afet Grubu Basit Organizasyon Şeması

Afet Teknik Destek ve İkmal Grubu planı, sorumlu Bakanlık olan Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının (UAB) görevlendirmesi ile Karayolları Genel Müdürlüğü (KGM) tarafından hazırlanmıştır. KGM, Ana Çözüm Ortağı olarak grubun çalışma alanı ile ilgili olan kurum, kuruluş, yerel yönetimler, özel sektör kuruluşları ve STK' lardan Destek Çözüm Ortaklarını belirlemiş, Destek Çözüm Ortakları ile koordinasyon sağlayarak planın oluşum çalışmalarını yürütmüştür.

Plan temel olarak, afet ve acil durumlara ilişkin müdahale çalışmalarında görev alacak Ulusal Düzey Afet Teknik Destek ve İkmal Grubunun teşkil edilmesi, afet grubunun görev kapsamı olan afet ve acil durumlarda iş makinesi desteğinin verilmesi ve her tür makine ve araçların bakım, onarım, tamir ve ikmal çalışmalarına yönelik organizasyonun oluşturulması, grubun ve gruptaki kişilerin afet öncesi, esnası ve sonrasındaki çalışma şeklinin temel prensiplerinin belirlenmesi ve koordinasyonun sağlanması şeklinde kapsamaktadır.

Afet ve acil durumlara müdahalelerde, meydana gelen afetin çeşidine göre çok farklı makinelere ve araçlara ihtiyaç duyulmakta, pek çok afet mutlaka makine müdahalesini gerektirmektedir. Özellikle AKUT aşamasında gerekli makine ve ekipmanın hemen sağlanması ve harekete geçirilmesi müdahale için temel zorunluluktur. Dolayısı ile AKUT aşaması için en hızlı şekilde harekete geçirilebilecek, makine ve operasyon personeli kaynağı olarak, asıl çalışma yükümlülükleri için makine, ekipman ve operasyon personeli bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının ve yerel yönetim birimlerinin asli kaynaklar olarak belirlenmesi zorunlu olmuştur. Bu açıdan operasyonel güç sağlayabilecek kurum ve kuruluşlar Ulusal Düzey için hazırlanan bu plana dahil edilmiş olup, yerel yönetimler ise Yerel Düzey planlamasında ayrıca değerlendirilecektir.

Yukarıda da bahsedildiği üzere afetin türüne göre çok çeşitli makine ve ekipmana ihtiyaç olabilecektir. Bu açıdan değerlendirilirse; her türlü afeti öngörerek, bütün ülke bazında makine ve ekipman stoku yapmak ve hazır halde bulundurmak, yaratacağı büyük maliyetler nedeni ile uygun olmayacak, kurum ve kuruluşların da asli çalışma gereksinimleri dışında olacağı için atıl kalacaktır. Bununla beraber ilgili kamu kurumları kamu politikasına bağlı olarak, sorumlu oldukları asli görevlerinin önemli bir kısmını ihale

yoluyla yaptırmakta, artık büyük makine parkları ve personel bulundurmamaktadırlar. Buna bağlı olarak gerek makine parkı, gerekse personel olarak yeniden kapasite artırımı yapmak genel politikaya da uygun olmayacaktır. Bu nedenle plan, afet ve acil durumlarda Destek Çözüm Ortaklarının sahip olduğu hazır kamu kaynaklarının öncelikle harekete geçirilmesi, akabinde gereksinim duyulan her türlü makine, ekipman, ikmal malzemesi ve personelin diğer kurum, kuruluş, özel sektör işletmeleri ve kuruluşlarından kiralama, ihale vb. usuller ile sağlanması esası üzerine kurulmuştur.

Afet Teknik Destek ve İkmal Grubu çalışmalarının yerine getirilebilmesinde kullanılabilecek ülke kaynaklarının belirlenmesi için, plana dahil edilen çözüm ortaklarının sahip olduğu kaynakların envanterleri çıkarılmış, yerel yönetim birimlerinin de genel makine park durumları alınmıştır. Bundan başka, özel sektör tüzel ve gerçek kişilerinin sahip olduğu ve tescil kayıtları bulunan makine parkı da ilgili kuruluştan temin edilmiştir. Bu envanterler Ulusal Düzey plan için merkezden edinilebilecek bilgiler olup, Yerel Düzey planlarının hazırlanması aşamasında, il bazında her türlü imkanın bilinebilmesi için yerel envanterlerin de çıkarılarak genel plana dahil edilmesi planlanmıştır.

Afet Teknik Destek ve İkmal Grubunun operasyonel güce sahip ana ve destek çözüm ortaklarının taşra yapılanmaları daha çok bölgeler halinde bulunmakta, operasyonel güçleri de gerek makine, gerekse yönetsel olarak bölge merkezlerinde yoğunlaşmış bulunmaktadır. Bu nedenle yerel yapılanmanın ilden önce bölge kademesi şeklinde düşünülmesi zorunluluk arz etmiştir. Bu şekilde bölgelerin kapsadığı iller de, destek illeri karşılayabilmektedir. İl yapılanmaları, bölge yapılanmalarının görevlendirme ve kontrolünde olacak; bölge bazında organize edilecektir.

BÖLÜM 1

AMAÇ VE KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK, HEDEFLER, VARSAYILANLAR, ORGANİZASYON ŞEMALARI

1.1. AMAÇ VE KAPSAM

Türkiye afet müdahale planı (TAMP) kapsamında, afet ve acil durumlara ilişkin müdahale çalışmalarında görev alacak Ulusal Düzey Afet Teknik Destek ve İkmal Grubunu teşkil etmek, grubun ve gruptaki kişilerin afet öncesi, anı ve sonrasındaki müdahale planının temel prensiplerini ve afet ve acil durumlarda kullanılan iş makinesi desteği ve her tür makine ve araçların bakım, onarım, tamir ve ikmal çalışmalarına yönelik koordinasyonu belirlemektir.

Bu planlama ile oluşturulan organizasyonun, meydana gelebilecek her türden afete sürekli hazır halde olması, afet ve acil durumlarda kendiliğinden hemen harekete geçebilmesi ve görev alanı içindeki işleri eksiksiz yerine getirebilecek bir işlerliğe sahip olması amaçlanmıştır.

Afet grubu, afetlerde kullanılabilecek ve diğer afet grupları tarafından talep edilecek makine ve ekipmanı temin ve sevk edecek, makine ve ekipmanın tamir ve bakım işlerini gerçekleştirecek, kontrolündeki makine ve araçların akaryakıt, yağ vb. ihtiyaçları için ve diğer afet gruplarının görevlerini yerine getirirken talep edecekleri veya ihtiyaç duyacakları akaryakıt ve yağ için, her türlü temin ve stok önlemi alarak, temin yol ve yöntemlerini ve ikmal tedbirlerini belirleyerek, yükümlü olduğu görevleri yerine getirecektir.

Plan, ülkede yaşanabilecek her türde ve ölçekte afet ve acil durumlara müdahalede, teknik destek çalışmalarını yerine getirecek; ana çözüm ortağı Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Karayolları Genel Müdürlüğü ve destek çözüm ortağı olarak görev alacak bakanlıklar, ilgili kurum ve kuruluşlar, STK'lar, özel sektör ve gerçek kişileri kapsar.

1.2. HUKUKİ DAYANAK

1.2.1. Genel Atıflar

- 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu,
- 7269 sayılı 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirler İle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun,
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 522 nci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi, Kararname Numarası: 4, Resmi Gazete 5.07.2018/30479
- Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Kararname Numarası: 103, Resmî Gazete 09.06. 2022/31861
- Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönetmeliği, Resmi Gazete 19.02.2011/27851
- Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer Tehdit ve Tehlikelere Dair Görev Yönetmeliği, Resmi Gazete 1/10/2020/31261
- Ulusal Deprem Stratejisi Eylem Planı (UDSEP), Resmi Gazete 18.08.2011/28029
- Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği, Resmi Gazete 24.02.2022/31760
- Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP), Karar Numarası: 6053, Resmi Gazete 15.09.2022/31954

1.2.2. Özel Atıflar

+

1.3. AFET VE ACİL DURUM MÜDAHALESİNDE TEMEL İLKELER

Afet ve acil durumlarla ilgili yapılacak tüm planlama ve müdahale çalışmaları aşağıdaki ilkeler doğrultusunda sürdürülmelidir. Bu ilkeler afet ve acil durumla ilgili tüm afet gruplarını, yetkilileri, görevlileri ve gönüllüleri kapsar.



Şekil 5- Afet ve Durum Müdahalesinde İlkeler

1.3.1. Temel İlkeler

Hayat Kurtarma ve Can Güvenliği

Afet ve acil durum sırasında ve sonrasında yürütülen tüm çalışmaların önceliği hayat kurtarmak, insan sağlığı ve can güvenliğini korumaktır.

İnsan Haklarına, Bireysel ve Toplumsal Hassasiyetlere Saygı

Müdahale ve ön iyileştirme çalışmalarında insan haklarına aykırı ve insan onurunu zedeleyici davranışlarda bulunulamaz. Müdahale sürecinde elde edilen kişisel bilgiler hiçbir koşulda başka bir amaçla kullanılmaz, diğer kişiler, kurumlar ve/veya kuruluşlarla paylaşılmaz.

Hizmet verilen bireylerin özel yaşamları ile ilgili bilgilerin gizliliği korunur. Müdahale ve ön iyileştirme çalışmalarında bireylerin ve toplumun hassasiyetlerine saygı gösterilir.

Tüm hizmetler, gerçekleşmeyecek vaatlerde bulunulmadan gerçekçi bir zeminde yürütmeli ve çalışmalarda yapıcı olmaya özen gösterilmelidir.

Afet grupları, yetkililer, görevliler ve gönüllüler birey ve kurumlara ve/veya kuruluşlara sunduğu hizmetin nitelik ve sonuçlarından sorumlu olduğunun bilincinde olmalıdır. Bilgi ve deneyim, hizmet sunulan bireylerin yararına kullanılmalıdır.

Tarafsız ve Eşit Muamele

Afet grupları, yetkililer, görevliler ve gönüllüler doğruluk, dürüstlük ve tarafsızlık ilkelerine uygun davranmak zorundadır. Korunmaya muhtaç bireylere (yaşlılara, çocuklara, hamilelere, engellilere, vb.) öncelik verilir.

Hizmet verilen bireylere yaş, kimlik, cinsiyet, cinsel kimlik, cinsel yönelim, etnik köken, din, dil, mezhep, engellilik durumu, siyasi görüş gibi farklılıklar temelinde ayırım uygulanamaz ve bu bilgileri açıklaması istenemez (sağlık nedeniyle yaş ve cinsiyet, defin nedeniyle din, özel hizmetlerin organizasyonu nedeniyle engellilik durumu hariç olmak üzere)

İş Birliği ve Katılımı Teşvik

Kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, üniversiteler, özel sektör ve gönüllü grupları tarafından, müdahale ve ön iyileştirme çalışmalarına faydası olacak her tür mevcut kapasite ve kaynak (insan, ekipman, bilgi kaynakları, vb.) ihtiyacı karşılayacak düzeyde gerek ulusal ve yerel düzey afet grubu planlarına, gerekse müdahale çalışmalarına dahil edilmelidir.

Çalışmaların sürdürülebilir olması ve olağan döneme geçişe olanak sağlaması açısından, destek ve iyileştirme çalışmaları, bu gruplarla çalışmaları sürdürecektir resmi kurumlar ya da Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği içerisinde yürütülmelidir.

Yetkililer, STK'ların ve gönüllülerin manevi bir amaç uğruna çalışmalara katıldıklarını göz önünde tutmalı, olanaklar ölçüsünde en iyi şekilde çalışmalarını sağlayacak bir iş birliği koşulu sağlamalıdır. Tarafsızlık ilkesine uygun olarak, çalışmalara faydası olacak kapasiteye sahip tüm STK'ların ve gönüllülerin katılımı teşvik edilmelidir. Çalışmalar sırasında gönüllülerin tükenmelerini önleyecek önlemler alınmalı, eşit koşullarda çalışmalarını sağlamaya çaba gösterilmeli ve gönüllülerin yeteneklerine ve becerilerine uygun olarak görevlendirilmeleri sağlanmalıdır.

Kamuoyunun Bilgilendirilmesi

Afet ve acil durumla ilgili paylaşılan bilgiler açık, anlaşılır ve tutarlı olmalı, somut gerçeklere ve verilere dayanmalıdır. Bilgilendirmenin uygun sıklıkta yapılmasına özen gösterilmelidir. Bilgilendirme yapan kişi konu ile ilgili ve yetkili olmalı; ayrıca kullanılan dil gerek yaşanan olayın, gerekse bu olaydan etkilenen topluluğun hassasiyetleri dikkate alınarak seçilmelidir. Reklam amaçlı açıklamalardan ya da öyle anlaşılacak tanıtımlardan özenle kaçınılmalıdır. Eksik ve yanlış bilginin can ve mal kaybını artırabileceği gibi afetzedelerin ve gönüllülerin moral gücünün düşmesine neden olabileceği, çalışmalarda görev alan kişilere anlatılmalı; bilgilendirme yetkisi olmayan kişilerin yazılı, sözlü ve sosyal medya üzerinden vatandaşlara bilgi aktarımında bulunmaktan kaçınılmalı hatırlatılmalıdır.

Operasyonel Esneklik

Yardım çalışmaları hizmet verilen birey ya da kurumların gereksinimlerine uygun ve gelişimlerini destekleyecek şekilde hazırlanır ve tüm çalışmalar hizmet sunulanların yararını en üst seviyede gözeterek yürütülür.

Yardım uygulamalarında; kişi ya da grupların gereksinimleri ve gereksinim düzeyleri doğru olarak belirlenmeli ve kaynakların gerçek ve öncelikli gereksinim sahiplerine ulaştırılmasına dikkat edilmelidir. Hizmetlerde öncelik, gereksinim aciliyetine ve afet gruplarının öncelik sıralamasına uygun olarak belirlenir.

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Afet ve acil durumla ilgili (öncesinde, sırasında ve sonrasında) alınan tüm kararlar yasal, etik ve tarafsız olmalıdır. Özellikle afet anında çok kısa sürede ve yeterince araştırma olanağı bulamadan karar almayı gerektiren durumlarla karşılaşılabilir. Böyle zamanlarda dahi, yetkililer, görevliler veya kurumlar aldıkları kararları genel kabul görmüş belirli temellere dayandırmalı ve gerektiğinde karardan etkilenecek kişilere hesap verebilmelidir. Hesap verebilirliğin ön şartı şeffaflık ve hukukun üstünlüğü ilkeleridir. Bireylerin bilgi edinme yolları açık tutulmalıdır. Kararlar mümkün olduğunca belgelerle desteklenmelidir. İzleme ve değerlendirmesi yapılmayacak müdahale yöntemleri uygulanmamalıdır.

Daima Hazırlıklı Olmak

Afet ve acil durumun meydana geldiği anda kurumlar ve/veya kuruluşlar, ekipler ve kişiler ne kadar hazırlıklı ise yaralar o kadar hızlı ve etkin sarılır. Bu nedenle ana ve destek çözüm ortaklarının katılacağı tatbikatlar ve eğitimler düzenli aralıklarla tekrarlanmalı, kurum ve/veya kuruluşlara yeni katılan kişilerin afet ve acil duruma yönelik oryantasyon ve eğitimleri zamanında gerçekleştirilmeli, planlar ve bilgiler daima güncellenerek destek çözüm ortakları ile paylaşılmalı, irtibat bilgileri ve kaynaklar ulaşılabilir olmalı, afet ve acil durum tedbirleri göz önünde bulundurulmalıdır.

İyileştirme

“İyileştirme” faaliyetlerinin hedefi, bölgeyi afetin etkileri açısından afet öncesine göre daha iyi duruma getirmek olmalıdır. Tekrar benzer bir durumun yaşanmaması, yaşandığı takdirde etkilenme düzeyinin azaltılması için alınacak tüm tedbirler de (fiziksel kapasite, toplumun farkındalık düzeyi ve yasal düzenlemeler de dahil) iyileştirme çalışmalarının parçasıdır.

1.3.2. Özel İlkeler

Afet Teknik Destek ve İkmal Grubu faaliyetleri tüm afet grupları, destek çözüm ortağı kamu kurum ve kuruluşları, STK’lar, üniversiteler, özel sektör ve gönüllü grupları ile tam bir iş birliği içerisinde yürütülür.

1.4. HEDEFLER

1.4.1. Genel Hedefler

Afet ve acil durumların doğuracağı hallerle ilişkili olarak;

- a. Hayat kurtarmak,
- b. Kesintiye uğrayan hayatı ve faaliyetleri en kısa sürede normale döndürmek,
- c. Müdahale çalışmalarını hızlı ve planlı bir şekilde gerçekleştirmek,
- ç. Afet bölgesinin ve çevresinin güvenliğini sağlamak,
- d. Halk sağlığını korumak ve sürdürmek,
- e. Mülkiyet, çevre ve kültürel mirası korumak,
- f. Ekonomik ve sosyal kayıpları azaltmak,

- g. İkincil afetleri önlemek ya da etkilerini azaltmak,
- ğ. Halkı bilgilendirmek ve süreçle ilgili iletişimi canlı tutmak,
- h. Kaynakların etkin kullanımını sağlamaktır.

1.4.2. Özel Hedefler:

Afet ve acil durumların doğuracağı hallerle ilişkili olarak;

- 1) En kısa sürede ilgili makine parkı ve personelinin toparlamak ve afet bölgesine iş makinesi desteği sağlamak,
- 2) Afet ve acil durumların doğuracağı haller ile ilişkin olarak, afette çalışan makine ve araçların, tamir, bakım ve ikmalini yapıp en kısa sürede tekrar işe sokmak,
- 3) Kontrolündeki makine ve araçların akaryakıt, yağ vb. ihtiyaçları için ve diğer afet gruplarının görevlerini yerine getirirken talep edecekleri veya ihtiyaç duyacakları akaryakıt ve yağ için, her türlü temin ve stok önlemi almak, temin yol ve yöntemlerini ve ikmal tedbirlerini belirlemek, diğer ikmal çalışmaları gibi, akaryakıt, yağ vb. ikmal işlerini yerine getirmektir.

1.5. VARSAYIMLAR

1.5.1. Genel Varsayımlar

Planların hazırlanmasında dikkate alınacak başlıca varsayımlar şunlardır:

- 1- Muhtemel afetin geçmiş yıllarda o bölgede meydana gelen en büyük çaplı afetten daha büyük ve yaygın olabileceği, geçmişte bilinen afet hasarı olmasa dahi afet tehlike haritasındaki olası afetlerin meydana gelebileceği,
- 2- Küresel ısınma, iklim değişikliği, kuraklık gibi yavaş gelişen doğal afetlerin süreç içinde daha önceden hiç yaşanmamış sonuçlar oluşturabileceği,
- 3- Afetlerde yangınların çıkabileceği, sanayi ve enerji tesislerinde yangın, patlama, kimyasal sızma, akaryakıt veya petrol sızıntısı ve gaz kaçakları gibi ikincil afetler meydana gelebileceği, aynı anda birden fazla afetle birden mücadele edilmesi gerekebileceği,
- 4- Hasar gören bina sayısının fazla olabileceği, açıkta kalan ailelerin barınma problemlerinin artabileceği,
- 5- Afet bölgesi ve dışında ulaşım talebinin artabileceği,
- 6- Ulaşım yollarında ve tesislerinde hasarlar meydana gelebileceği, ulaşımın bir süre aksayabileceği veya durabileceği,
- 7- Barajların, santrallerin, akaryakıt depo ve tesisleri ile diğer önemli bina ve tesislerin hasar görebileceği veya tamamen yıkılabileceği, bu hasarlardan kaynaklanan can, mal kayıplarının olabileceği,
- 8- İletişim ve haberleşme sistemlerinin kesintiye uğrayabileceği,
- 9- Elektrik, doğalgaz, içme suyu, arıtma ve kanalizasyon tesislerinin ağır hasar görebileceği ve çalışamaz hale gelebileceği, bu durumun susuzluğa ve salgın hastalıklara yol açabileceği, ısınma, aydınlatma ve enerji sorunlarının ortaya çıkabileceği,
- 10- Afetin, gece veya sabaha karşı meydana gelebileceği, mesai saatleri içerisinde veya tatil günlerinde, kış veya yaz şartlarından birisinde olabileceği,
- 11- Yiyecek, içecek, giyecek, barınma ve benzeri acil yardım ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve temininde acil yardım süresinin 30 günden daha fazla olabileceği,
- 12- Kış ve yaz şartlarının genel hayatı etkileyecek derecede olumsuz geçebileceği, yaz aylarında gerçekleşen bir afetin etkilerinin kış aylarında da devam edebileceği,
- 13- Afetin ve varsa ikincil afetlerin etki alanının birden fazla ili kapsayacak büyüklükte olabileceği, bu nedenle destek illerin de yardımına ihtiyaç duyulabileceği,
- 14- Olay bölgesinde incinebilir gruplar ve yabancı uyruklu kişilerin olabileceği,
- 15- Kontrolsüz nüfus hareketlerinin olabileceği,
- 16- KBRN tehdit ve tehlikelerinin olabileceği,
- 17- Karantina önlemlerinin gerekebileceği,
- 18- Tahliye ve yerleştirme gerekebileceği,
- 19- Kültürel ve tarihi mirasın etkilenebileceği,
- 20- Komşu ülkelerde yaşanabilecek afetlerin ülkemizi de etkileyebileceği,
- 21- Yaşanan afetler sonrası ekonomik krizlerin tetiklenebileceği.

1.5.2.Özel Varsayımlar

Planların hazırlanmasında dikkate alınacak başlıca riskler şunlardır:

Planın etkin işleyebilmesi için aşağıda sıralanan ön kabullenmeler yapılmıştır;

- 1) Operasyonel destek imkanına sahip Ana ve Destek Çözüm Ortaklarının mevcut kaynak ve kapasitelerinin devam ediyor olması ve hareket kabiliyetlerinin devam ediyor olacağı,
- 2) Ana ve Destek Çözüm Ortaklarının imkanlarını gerektiği şekilde afet ve acil durum için tahsis edebileceği,
- 3) Grubun çalışmaları için, yerel yönetimlerin gerek operasyonel güç, gerekse lojistik açısından katılım ve desteklerinin sağlanabileceği,
- 4) Özellikle kiralama, ihale, el koyma vb. temin sisteminin sorunsuz işleyeceği ve bu işler için finansal kaynak tehsis edileceği,
- 5) Özellikle grubun makine ve operasyon personeli temini için; gerek bilgi ve veri sağlayacak DÇO'nın, gerekse bu teminlerin yapılabileceği özel sektör kuruluşları ile irtibat ve aracılık sağlayacak DÇO'nın katkılarında aksamalar olmayacağı,
- 6) Özel sektörden operasyonel güç temininde aksamalar olmayacağı,
- 7) Özel sektörden gerektiği kadar operasyonel güç temin edilebileceği,
- 8) Operasyonel gücün afet bölgesine aktarımında aksamalar olmayacağı,
- 9) Gerekli olabilecek özel makine, araç, personel vb.'nin yurtiçinden bulunabileceği,
- 10) Bölgeye sevk edilen makine ve ekipmanın tamir, bakım ve ikmalinin yapılarak faal halde tutulması için; gerek çözüm ortaklarının sahip olduğu imkanların, gerekse yerel imkanların yeterli olacağı,
- 11) Akaryakıt ve diğer sarf malzemelerinin temin ve sevkinde sorun yaşanmayacağı,
- 12) Gerek yönetim ve koordinasyon, gerekse operasyon işlerinde çalışan personelin yedekli olarak sağlanabileceği

Yukarıdaki riskler göz önüne alınarak aşağıdaki varsayımlarda bulunulmuştur:

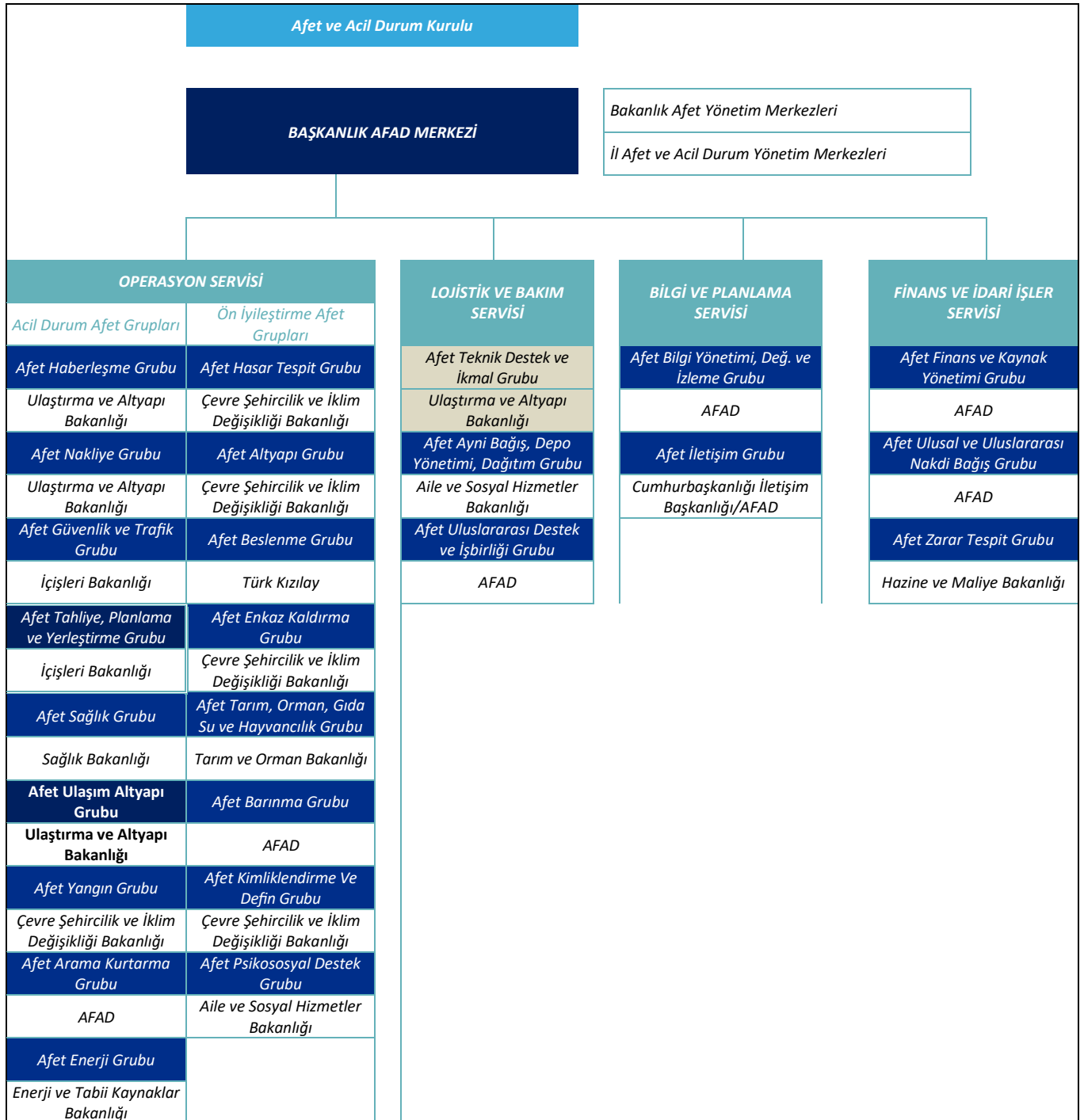
Ayrıca aşağıdaki hususlar dikkate alınmakta ve

- 1) Operasyon personeli ve iş makinesi temininde güçlük çekilebileceği,
- 2) Makine ve araçların afet mahalline naklinde ve mahalden arızalı makinelerin atölyelere naklinde güçlük çekilebileceği,
- 3) Yedek parça ve akaryakıt temininde güçlükler çekilebileceği,
- 4) Teknik eleman ve kalifiye personel bulunmasında güçlükler olabileceği,
- 5) Maden, kimyasal üretim tesisleri vb. yerlerde özel makine, teçhizat ve personele ihtiyaç duyulabileceği,
- 6) Tamir, bakım-onarım atölyesi bulunmasında güçlük olabileceği,
- 7) Ana ve Destek Çözüm Ortaklarının yürütmek zorunda oldukları asli işleri nedeni ile tahsis edecekleri imkanlarının sınırlı kalması,
- 8) Afetin boyutlarının öngörüler dışında çok büyük olması,

- 9) Gerek yerelde, gerekse merkezi düzeyde irtibat ve haberleşmenin ve dolayısı ile sevk ve idarenin aksaması
- 10) Diğer afet grupları ile koordinasyonun gerektiği gibi sağlanamaması, grubun plan ve kapasitesinin üstünde; olağandışı taleplerin olması,
- 11) Finans sağlanamaması, gibi faktörlerin oluşması halinde grubun yükümlü olduğu çalışmaların aksayacağı varsayılmaktadır.

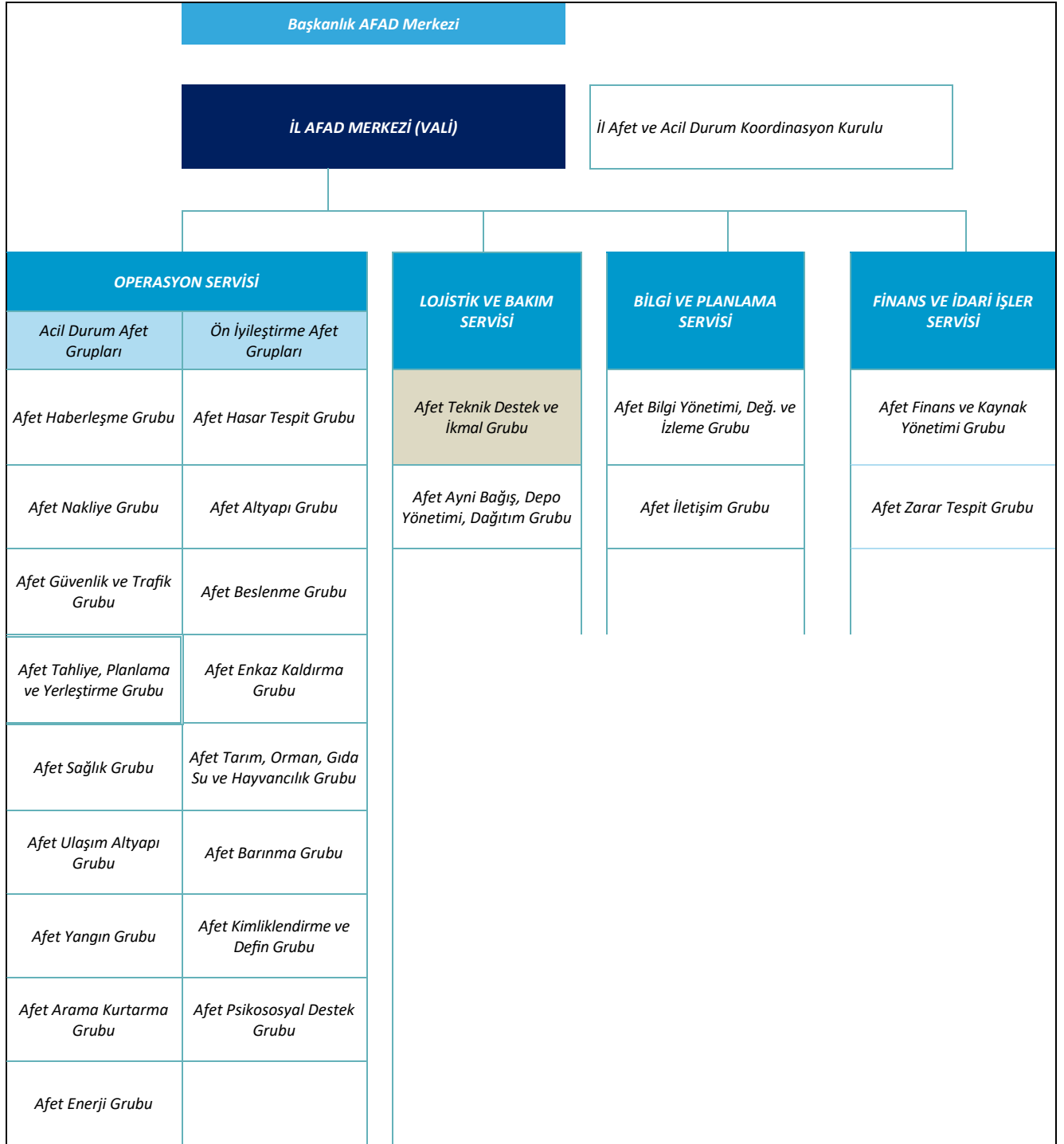
1.6. AFET MÜDAHALE PLANI ORGANİZASYON ŞEMALARI

1.6.1. Ulusal Afet Müdahale Planı Organizasyon Şeması



Tablo 3- Ulusal Afet Müdahale Planı Organizasyon Şeması

1.6.2. Yerel Afet Müdahale Planı Organizasyon Şeması



Tablo 4- Yerel Müdahale Planı Organizasyon Şeması

BÖLÜM 2

AFET GRUBU TEŞKİLİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

2.1. ANA ÇÖZÜM ORTAKLARI VE DESTEK ÇÖZÜM ORTAKLARI

	ULUSAL DÜZEY	YEREL DÜZEY
ANA ÇÖZÜM ORTAĞI	ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	KGM BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ/ŞUBE ŞEFLİKLERİ.
DESTEK ÇÖZÜM ORTAKLARI	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ DEVLET DEMİRYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ STK'lar	İÖİ TEŞKİLATI ve BELEDİYELER OSB ler DSİ BÖLGE/İL MÜDÜRLÜKLERİ TCDD BÖLGE/İL TEŞKİLATI OGM BÖLGE MD/ İŞLTME ŞF. STK'lar

Tablo 5- Afet Grubu Ana ve Destek Çözüm Ortakları Tablosu

2.2- 2.3 GÖREV VE SORUMLULUK

ATDİG'nin bölüm 2.1'de listelenmiş olan ana ve destek çözüm ortakları Tablo-5' de sunulmaktadır.

Ulusal Düzey Afet Teknik Destek ve İkmal Grubu sorumlu olduğu görevleri merkezde tek grup olarak organize edecektir.

Afet grubu aşağıdaki kurum ve kuruluşlardan oluşacaktır:

1. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Karayolları Genel Müdürlüğü (Ana Çözüm Ortağı)
2. Orman ve Su İşleri Bakanlığı, Devlet Su İşleri Gn. Müdürlüğü
3. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Devlet Demiryolları Gn. Müdürlüğü
4. Orman ve Su İşleri Bakanlığı, Orman Genel Müdürlüğü
5. İç İşleri Bakanlığı
6. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
7. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
8. Türkiye Müteahhitler Birliği (TMB)
9. İş Makinaları İmalatçıları ve Distribütörleri Birliği (İMDER)
10. Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES)

Destek çözüm ortakları, merkezde sürekli olarak kendi kurum-kuruluşları ile irtibatı sağlayacak ve grubun sorumlulukları doğrultusunda kendi kurumu ile gerekli organizasyonu sağlayabilecek en az bir yetkili bulunduracaktır.

Destek Çözüm Ortakları kendi merkezlerinde, konulara hakim, taşra birimleri ile irtibat kurabilecek, sevk ve idareyi sağlayabilecek ve 7/24 saat esasına göre çalışacak sayıda teknik gruplar oluşturacaktır.

Ulusal Düzey Afet Teknik Destek ve İkmal Grubunun sorumlu olduğu çalışmalar aşağıda sıralanmış olup, Ana ve Destek Çözüm Ortakları, sahip oldukları imkanlar ile bu görevleri yerine getirecektir.

- İl bazında afetlerde kullanılacak makine parkının envanterini çıkarmak,
- Sorumlu olacak teknik personel ve operasyon personelinin (operatör, ikmal ve atölye personeli vb.) envanterini çıkarmak ve görevlendirmeleri yapmak,
- Afette kullanılan makine ve araçların arızası durumunda, arıza tespiti yapmak,
- Afette çalışan makine ve araçlar ile ilgili haberleşme organizasyonunu (telsiz vb.) kurmak,
- Afet yerinde arızalanan makine ve araçların tamir edileceği atölyeleri önceden tespit etmek,
- Afet yerinde arızalanan makine ve araçları, tamir atölyelerine götürecek çekici, vinç, treyler vb. imkanları önceden planlamak,
- Afette çalışacak makine ve araçların akaryakıt ihtiyacı için önceden akaryakıt stok kapasitelerini tespit etmek. Gerekğinde ikmal için planlama yapmak.
- Afette çalışan makine ve ekipmanın tamiri ve bakımı için gerekli yedek parça ve zorunlu sarf malzemeleri ambarlama imkanlarını, ve gerektiğinde temin ve ikmal yollarını planlamak.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• **Karayolları Genel Müdürlüğü**

1. Afet Teknik Destek ve İkmal Grubunun oluşturmak ve grubun organizasyonu ile ilgili bütün çalışmaları yürütmek,
2. Gerek merkez yapılanmasında, gerekse yerel yapılanmalarda destek çözüm ortakları ile koordinasyonu sağlamak, grubun bütün organizasyon ve yapılanma işlerini yürütmek,
3. Afetlerde gerek merkezde, gerekse yerel yapılanmalarda (Bölge yapılanmalar) yönetim ve koordinasyon merkezleri sağlamak,
4. Merkez ve yerel yapılanmalarda sekreteryâ işlerini yürütmek,
5. Afet Teknik Destek ve İkmal Grubunun görevleri olarak sayılan tüm işlerin yerine getirilmesine, gerek makine, araç, gereç, ikmal, gerekse insan kaynakları olmak üzere bütün imkanları ile katkı sağlamak.

• **Orman ve Su İşleri Bakanlığı, Devlet Su İşleri Gn. Müdürlüğü**

1. Ulusal çapta Bölge Müdürlüğü ve Şube Müdürlüğü örgütlenmeleri ile, tüm illerdeki acil durum ve afetlerde, Afet Teknik Destek ve İkmal Grubunun görevleri olarak sayılan tüm işlerde, Ana Çözüm Ortağı (KGM) ile aynı teknik destek ve ikmal çalışmalarını sağlamak,
2. Tüm makine parkını, atölye ve ikmal imkanlarını ve operasyon personelinin afet ve acil durum çalışmalarına tahsis etmek,
3. Personel, atölye ve ikmal imkanları ile Ana Çözüm Ortağını desteklemek,
4. Bölge ve il yapılanmalarına idari ve teknik elemanları ile katılmak, il yapılanmalarında il organizasyon şemalarındaki görevler için teknik personel, büro ve hizmet personeli katkısında bulunmak.
5. Gerek duyulan illerde toplanma yerleri olarak tesislerini belirlemek,
6. Seyyar tamir çalışmalarına katılmak,
7. Gerek merkez, gerekse taşra yapılanmalarını afetlerde kullanılabilecek makine parkı, araç-gereç, ekipman, seyyar tamir araçları ve ekipleri, makine bakım araçları, jeneratör, seyyar aydınlatma gereçleri vb. her türlü teçizat ile güçlendirmek, güçlü tutmak, afetler için gerekli organizasyonunu kurmak,

8. Grubun sorumluluk alanında, afetlerdeki her türlü ikmal gereksinmesi için ambar ve akaryakıt-madeni yağ stoklarını uygun seviyelerde tutmak.

- **Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Devlet Demiryolları Gn. Müdürlüğü**

1. Örgütlü olduğu illerde grubun il yapılanmalarına katılmak,
2. Acil durum ve afetlerde, afet bölgesine ve afet bölgesinden sevk edilecek her türlü makine, teçhizat, malzeme ve personelin talep edilen kısmının, güzergahları üzerindeki talep edilen yerlere taşınmasını yapmak,
3. Örgütlü olduğu illerde, gerektiğinde operasyonlar için teknik personel, büro personeli atölye personeli ve makine bakım personeli katkısında bulunmak,
4. Gerekli olduğunda ikmal imkanı olan illerde akaryakıt katkısında bulunmak,
5. İhtiyaç duyulduğunda, ikmal yapılanması olan illerde yedek parça katkısında bulunmak,
6. İhtiyaç duyulduğunda, atölyelerini kullandırmak, kendi atölye personeli ile il koordinatör mühendisinin talebi ile yapabileceği işleri atölyelerinde yapmak, yaptırmak,
7. Afetlerde operasyonlarda kullanılabilecek makine parkı, araç-gereç, teçhizat, jeneratör, seyyar aydınlatma ekipmanları ile katkıda bulunmak.

- **AFAD**

1. Afet ve acil durum çalışmalarının düzenlenmesi koordinasyonunu, denetlenmesini sağlamak ve eğitimler tertip etmek,
2. Acil durum ve afetlerde yapılacak harcamaların gerek merkezi, gerekse il bazında finans şeklinin kanuni düzenlemelerini ve finansal kaynakları sağlamak,
3. Gerekli olabilecek yasal düzenlemelerin yapılmasını sağlamak,
4. Ana çözüm ortağına, destek çözüm ortakları ile koordinasyonunda yardımcı olmak,
5. Gerekli olabilecek destek ve eşgüdüm için diğer afet grupları ile ilişkilerde yardımcı ve aracı olmak.

- **Orman ve Su İşleri Bakanlığı, Orman Genel Müdürlüğü**

1. Örgütlü olduğu bölge ve illerde, grubun bölge ve il yapılanmalarına katılmak,
2. Tüm makine parkını, taşıma ve ulaşım araçlarını, hava müdahale araçlarını, afet ve acil durum çalışmalarına tahsis etmek,
3. Acil durum ve afetlerde, afet bölgesine ve afet bölgesinden sevk edilecek her türlü makine, teçhizat, malzeme ve personelin talep edilen kısmının, taşınmasına katkı yapmak,
4. Örgütlü olduğu illerde, gerektiğinde operasyonlar için teknik personel, büro personeli atölye personeli, seyyar tamir araç ve personeli ve makine bakım personeli katkısında bulunmak,
5. Gerekli olduğunda, ikmal imkanı olan bölge ve illerde, yedek parça ve akaryakıt katkısında bulunmak,
6. İhtiyaç duyulduğunda, atölyelerini kullandırmak, kendi atölye personeli ile il koordinatör mühendisinin talebi ile yapabileceği işleri atölyelerinde yapmak, yaptırmak.

- **İç İşleri Bakanlığı**

1. İl özel idareleri ve bütün belediyeler ile Afet Teknik Destek ve İkmal Grubunun yapılanması için koordinasyon sağlamak,
2. İl yapılanmalarına özel idare ve belediyelerin katılmasını sağlamak,

3. İl özel idare ve belediyelerinden grubun ihtiyacı olan bilgilerin ve envanterlerin toplanmasını sağlamak,
4. İl özel idare ve belediyelerin, afet ve acil durumlarda Afet Teknik Destek ve İkmal Grubunun görevlerine mevcut tüm imkanları ile katılım ve destekleri için, grup tarafından belirlenen şekilde organize olmalarını ve yapılan görevlendirmelerini Ana Çözüm Ortağına bildirmelerini sağlamak.

- **Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı**

1. İl bazında, Teknik Destek ve İkmal Çalışmalarına destek olabilecek tüm işletmelerin, atölyelerin, sanayi kurum ve kuruluşlarının envanterini, iletişim bilgilerini çıkarmak. Gerekliğinde, afette çalışan makine ve ekipmanların tamir, bakım ve ikmal hususunda ana ve destek çözüm ortakları ile işletmeler arasındaki koordinasyona katkı sağlamak.

- **Türkiye Mühendisler Birliği (TMB)**

1. İl bazında, afet ve acil durumlarda makine, operatör, tamir ve bakım hizmeti verebilecek tüm üyelerinin envanterini hazırlamak,
2. Bilgilerin periyodik olarak güncellemesini yapmak,
3. Gerekliğinde üyeleri ile çalışma grubu arasındaki irtibat ve koordinasyonu sağlamak.

- **İş Makinaları İmalatçıları ve Distribütörleri Birliği (İMDER)**

1. İl bazında, afet ve acil durumlarda tamir, ikmal ve bakım hizmeti verebilecek tüm üyelerinin envanterini hazırlamak,
2. Bilgilerin periyodik olarak güncellemesini yapmak,
3. Gerekliğinde üyeleri ile çalışma grubu arasındaki irtibat ve koordinasyonu sağlamak.
4. Afet grubunun ihtiyaç duyması ve talep etmesi halinde, üyelerinin iş ve istif makinaları yetkili servislerini, Afet durumunda, Afet Teknik Destek ve İkmal Grubunun çalışmalarında destek çözüm ortakları olarak kullanılmasını sağlamak
5. Gerekliğinde üyelerinin tüm yetkili servislerinde bulunan ve operatör ehliyeti olan personellerin tüm iletişim bilgilerini temin etmek,
6. Afet grubunun ihtiyaç duyması ve talep etmesi halinde, Afet sırasında çalıştırılacak iş makinesi operatörlerine afet öncesi eğitim desteği verilmesi ve bu eğitimlerin periyodik olarak tekrarlanmasını sağlamak

- **Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)**

1. İl bazında tescillerini yaptıkları ve kayıtlarını tuttıkları tüm iş makinelerinin envanterini, iletişim bilgilerini çıkarmak ve ana çözüm ortağına vermek,
2. İl bazında, afet ve acil durumlarda tamir, ikmal ve bakım hizmeti verebilecek ilgili odasına kayıtlı tüm üyelerinin envanterini hazırlamak,
3. Bilgilerin periyodik olarak güncellemesini yapmak.

- **Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES)**

1. İl bazında, afet ve acil durumlarda makine, operatör, tamir ve bakım hizmeti verebilecek tüm üyelerinin envanterini hazırlamak,
2. Bilgilerin periyodik olarak güncellemesini yapmak,
3. Gerekliğinde üyeleri ile çalışma grubu arasındaki irtibat ve koordinasyonu sağlamak.

2.4. ULUSAL DÜZEY AFET GRUBU TEŞKİLİ, EKİPLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

2.4.1 Afet Grubu Teşkilî Şeması

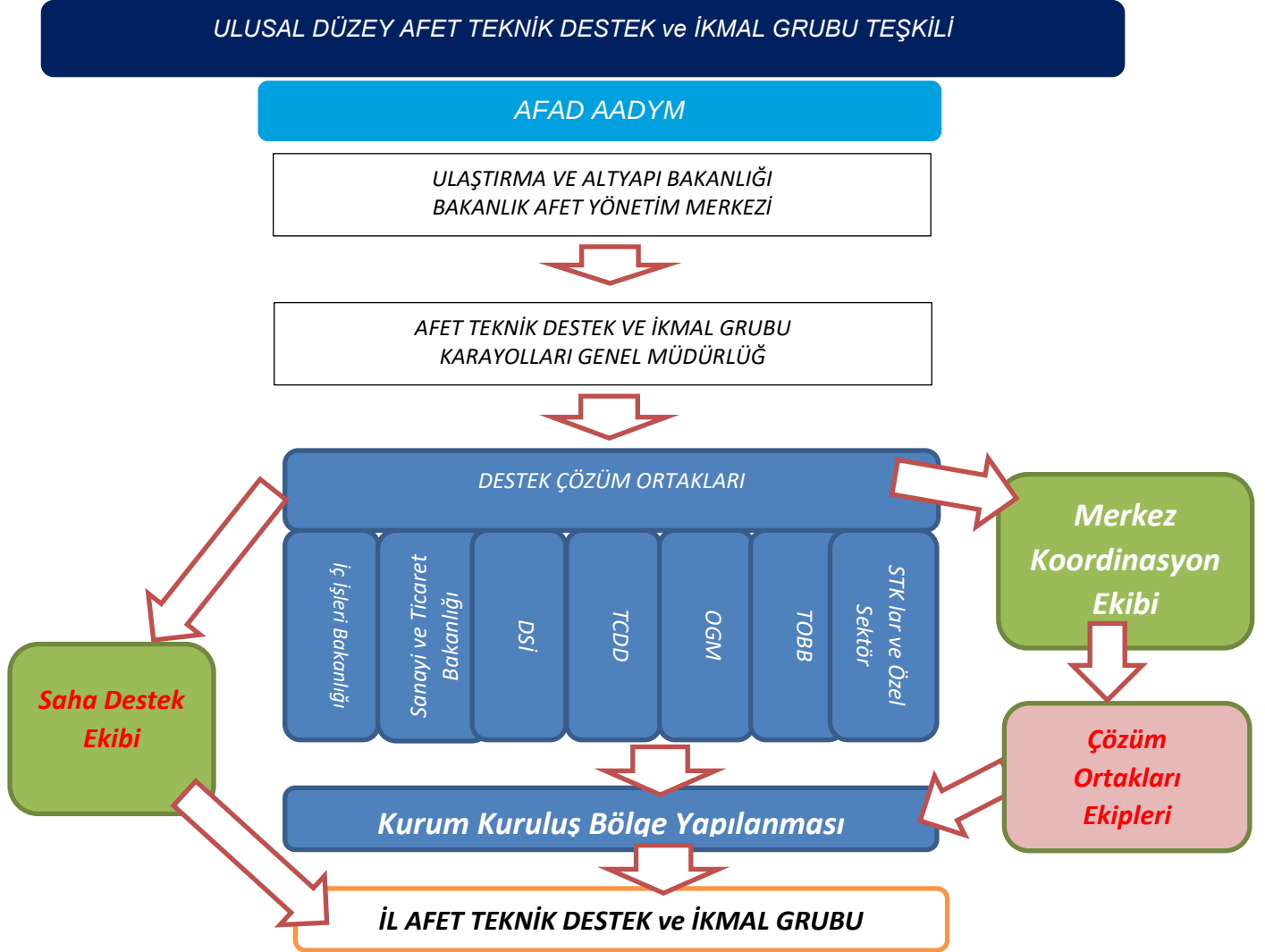
Şekil 6-1’de koordinasyon ekipleri ve saha destek ekiplerinin gösterildiği Ulusal Düzey Afet Grubu teşkilî yer almakta olup, Ulusal Düzey Afet Grubu Koordinasyon ve Saha Destek Ekiplerinin görev ve sorumlulukları Tablo 8 ve Tablo 9’da detaylı olarak belirtilmektedir. Şekil 6.3’de ise ana çözüm ortağı ve destek çözüm ortaklarının çalışma yapısı gösterilmektedir.



Şekil 6.1 - Ulusal Düzey Afet Grubu Teşkilî Şeması-1



Şekil 6.2 - Ulusal Düzey Afet Grubu Teşkilî Şeması-2



Şekil 6.3 - Ulusal Düzey Afet Grubu Teşkilî Şeması-3

2.4.2. Ulusal Düzey Afet Grubu Koordinasyon Ekiplerinin Teşkili

Bakanlık AYM ve Koordinasyon Ekipleri/ Görevli Kurum Adı	ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI	KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI	DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	DEVLET DEMİRYOLLARI GENEL MD.	ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	TOBB	İMİDER	TMB	İNTES						
BAKANLIK AFET YÖNETİM MERKEZİ		X															
BAKANLIK AFET YÖNETİM MERKEZİ YÖNETİCİSİ		X															
MERKEZ KOORDİNASYON EKİBİ			X	X	X	X	X	X	X	X	X						

Tablo 6- Ulusal Düzey Afet Teknik Destek ve İkmal Grubu Bakanlık Afet Yönetim Merkezi Koordinasyon Ekiplerinin Teşkili

2.4.3. Afet Grubu Saha Destek Ekiplerinin Teşkili

ULUSAL DÜZEY		ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU SAHA DESTEK EKİPLERİNİN TEŞKİLİ															
Saha Destek Ekipleri / Görevli Kurum	KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI	DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	DEVLET DEMİRYOLLARI GENEL MD.	ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	TOBB	İMİDER	TMB	İNTES							
Merkez Saha Destek ve Koordinasyon Ekibi	X			X	Gerektiğ inde	Gerektiğ de											
Bölge / Destek iller Saha Destek Ekibi	X	X Belediye ler ve İl Özel İdareleri		X	Gerektiğ inde	Gerektiğ de											

Tablo 7- Ulusal Düzey Afet Grubu Saha Destek Ekiplerinin Teşkili

2.4.4. Afet Grubu Koordinasyon Ekiplerinin Görev ve Sorumlulukları

ULUSAL DÜZEY ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU GÖREV VE SORUMLULUKLARI			
KOORDİNASYON EKİPLERİ	AFET ÖNCESİ	AFET SIRASI (0.Dakikadan İtibaren Sırasıyla)	AFET SONRASI
BAKANLIK AFET YÖNETİM MERKEZİ	1. Bakanlık, AFAD ve Afet grubunun irtibatını ve koordinasyonunu sağlamak, 2. Planın işler hale gelmesini ve sürekli güncel tutulmasını takip etmek, gerekli görevlendirmeleri yapmak, 3. Planlamalar süreci ve sonrasında belirlenecek ihtiyaçların giderilmesi, ihtiyaç halinde gereken yasal veya idari düzenlemelerin yapılması için Bakanlık veya AFAD nezdinde tekliflerde bulunmak, 4. Plan çerçevesinde oluşabilecek ihtiyaçlar ve düzenlemeler için, gereksinim duyulduğu hallerde grubu oluşturan kurum ve kuruluşlar ile STK' ların koordinasyonunu yürütmek.	0-1 Saat arası 1. Afet duyurumunu yaparak, bütün görevlilerin toplanmasını sağlamak, 2. Afet bölgesi ile iletişim kurarak mümkün olan en kısa sürede durum raporu oluşturmak, AFAD ve Bakanlığa iletmek, 3. Merkez koordinasyon ekibinin toplanmasını sağlamak. 1-72 Saat arası 1. Merkez Koordinasyon ekibine faaliyetleri için her türlü iletişim ve organizasyon imkanları hazırlamak, 2. Afet anından olağanüstü durumun sona ermesine kadar, acil durumun yönetimine merkez oluşturmak, 3. Çalışmalar boyunca her türlü raporlamanın toplanma, analiz ve nihai değerlendirme, arşivleme çalışmalarını yürütmek. 4. Bakanlık afet yönetim merkezi Yöneticisinin görevleri olarak yazılan konularda her türlü hizmeti sağlamak. 72. Saat Sonrası 1. Afet bölgesinde grubun çalışmaları tamamlanıncaya kadar olacak süreçte, temsil ve yönetim görevlerine devam etmek	1. Bakanlık, AFAD ve Afet grubunun irtibatını ve koordinasyonunu sağlamak 2. Planın işler hale gelmesini ve sürekli güncel tutulmasını takip etmek, gerekli görevlendirmeleri yapar. 3. Planlamalar süreci ve sonrasında belirlenecek ihtiyaçların giderilmesi, ihtiyaç halinde gereken yasal veya idari düzenlemelerin yapılması için Bakanlık veya AFAD nezdinde tekliflerde bulunmak. 4. Plan çerçevesinde oluşabilecek ihtiyaçlar ve düzenlemeler için, gereksinim duyulduğu hallerde grubu oluşturan kurum ve kuruluşlar ile STK' ların koordinasyonunu yürütmek.

ULUSAL DÜZEY

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU GÖREV VE SORUMLULUKLARI

KOORDİNASYON EKİPLERİ	AFET ÖNCESİ	AFET SIRASI (0.Dakikadan İtibaren Sırasıyla)	AFET SONRASI
BAKANLIK AFET YÖNETİM MERKEZİ YÖNETİCİSİ BAKANLIK AFET YÖNETİM MERKEZİ YÖNETİCİSİ	1. Afet grubunu Bakanlık veya AFAD acil durum merkezinde temsil eder. 2. Bakanlık ve AFAD ile afet grubunun irtibatını ve koordinasyonunu sağlar. 3. Grubun diğer afet grupları ile ilişkilerini yürütür. 4. Bu planın işler hale gelmesini ve sürekli güncel tutulmasını takip eder, bu hususta gerekli görevlendirmeleri yapar. 5. Planlamalar süreci ve sonrasında Merkez Koordinasyon ekibince belirlenecek ihtiyaçların giderilmesi, ihtiyaç halinde gereken yasal veya idari düzenlemelerin yapılması için Bakanlık veya AFAD nezdinde tekliflerde bulunur. 6. Plan çerçevesinde oluşabilecek ihtiyaçlar ve düzenlemeler için, gereksinim duyulduğu hallerde grubu oluşturan kurum ve kuruluşlar ile STK'ların yöneticileri ile koordinasyonu yürütür. 7. Afet Teknik Destek ve İkmal Grubu Ekibinin, Destek Çözüm Ortaklarının merkezde temsil edilecek ve kurum/kuruluşları ile irtibat ve koordinasyonu sağlamakla görevli	0-1 Saat arası 1. Bakanlık Afet Yönetim Merkezinde, merkez koordinasyon ekibini toplar. 2. Teknik destek çalışmalarını gerektiren bir acil durum meydana geldiğine ilişkin haberin alınması ile acil durum seviyesine ve olay türüne uygun olarak operasyon birimlerini harekete geçirmek üzere Merkez Koordinasyon Ekibini görevlendirir. 3. Saha destek personelini olay bölgesine göndermek üzere hazırlık talimatını verir. 4. Bakanlık Afet Yönetim Merkezine ilk görev raporunu gönderir. 1-3 Saat arası 1. Teknik destek ekiplerinin afet bölgesine sevki, organizasyonu ve ulaşımı ile ilgili olarak gerekli planlama için ilgili afet grupları ile koordinasyonu sağlar. 3-6 Saat arası 1. Teknik destek çalışma ekiplerinin intikal durumlarını, ihtiyaç duyulan makine, araç ve gerecin ihtiyacı karşılayıp karşılamadığını merkez koordinasyon ekibi ile beraber değerlendirerek, sağlayamadığı ihtiyaçlarını Bakanlık Afet Yönetim Merkezine bildirir. 2. Gerektiğinde ve üst makamlardan istenildiğinde, Afet Teknik Destek Ve İkmal	1. Temsil ve yönetim görevlerine devam eder 2. Afet bölgesindeki işlerin tamamlanması sürecinde merkez koordinasyon ekibi ile makine ve ekipmanların işyerlerine dönüş planını yapar. 3. Afet grubu planının periyodik güncellemelerini yaptırır, imkanların her zaman kullanıma hazır durumda olması için gerekli takibatı yapar. 4. Merkez koordinasyon ekibini her zaman hazırlıklı olacak şekilde yönetir.

COORDİNASYON EKİPLERİ	AFET ÖNCESİ	AFET SIRASI (0.Dakikadan İtibaren Sırasıyla)	AFET SONRASI
BAKANLIK AFET YÖNETİM MERKEZİ YÖNETİCİSİ	personelinin 24 saat ulaşılabilirlik irtibat bilgilerini ve diğer görevli personelin irtibat bilgileri listelerini hazırlar, merkezde toplanma yerini belirler ve çözüm ortaklarına duyurur.	Grubu Ekiplerinden gelişmelere bağlı olarak görev raporu ister. 6- 12 Saat arası 1. Teknik destek ve ikmal faaliyetlerinin ulusal seviyede koordinasyonunu sağlamak üzere merkez destek ekibi ile çalışmalarına devam eder. 2. AFAD veya Bakanlıkça bildirilen ihtiyaçları merkez koordinasyon ekibine iletir. 3. Bildirilen ihtiyaçların öncelikle destek illerden sağlanabilmesi, yetmediği takdirde özel sektör gücünün harekete geçirilmesi için gerekli koordinasyonu ve faaliyeti sağlamak üzere görevlendirmeler yapar, diğer afet ekipleri ile irtibatı yürütür. 12-24 Saat arası 1. İhtiyaç ve sorunları tespit etme ve çözüm üretme çalışmalarına devam eder. 24-72 Saat arası 1. Çalışmaları takip eder, ettirir, Bakanlık ve/veya AFAD ile iletişime devam eder. 2. Gerekli raporlamaları yaptırır, bakanlık ve/veya AFAD' a iletir. 72 Saat sonrası 1. Arama ve kurtarma ekiplerinin görevlerinin sonlandırılmasını takiben, afet grubunun devam edecek çalışmalarını Bakanlık ve AFAD ile planlar.	

ULUSAL DÜZEY

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU GÖREV VE SORUMLULUKLARI

KOORDİNASYON EKİPLERİ	AFET ÖNCESİ	AFET SIRASI (0.Dakikadan İtibaren Sırasıyla)	AFET SONRASI
		- Detaylı planlama için Merkez Koordinasyon Ekibi ile çalışmalar yapar. - Operasyon ekiplerinden, yapılan faaliyetlere ilişkin Görev Sonuç Raporu ister. Alınan bilgileri üst makamlara iletir. Devam edecek çalışmalar için ihtiyaç ve lojistik planlamasını yaptırır.	
MERKEZ KOORDİNASYON EKİBİ	- Bu plan esasları kapsamında, görev alan ve Ana ve Destek Çözüm Ortakları görevlilerinden oluşan merkezi birim, bölge ve il bazında uygulayıcı birimlerin görevlilerini tespit eder, plan esaslarını duyurur ve il bazında diğer çözüm ortağı görevlileri ile irtibata geçerek ortak çalışma için gerekli talimatları verir. - İl bazında görevlendirilen personelin en kısa sürede yerel operasyon planlarını hazırlamalarını takip eder. - İl bazında ekipleri yönetecek ve merkez ile irtibatı sağlayacak sorumlu personelin ve vekalet edecek personelin isim, unvan ve 24 saat ulaşılabilir telefon numaraları ile diğer görevli personel listesini hazırlar.	0-1 Saat arası - Koordinasyon ekibi olarak Karayolları Genel Müdürlüğüne intikal eder. - Bakanlık Afet Yönetim Merkezinden gelen talimatlara göre değerlendirmeler yaparak, Bölge koordinasyon ve yönetim grubu yetkilisi ve çalışma grubu il koordinatör mühendisi ile irtibat kurar, durum değerlendirmesi yapar. - Gerek Bölge Afet Grubu Yöneticisi aracılığı ile, gerekse direkt olarak il çalışma grubunu direkt harekete geçirerek ekiplerin organize olarak hazır olmasını sağlar. - Saha destek personellerinin olay bölgesine intikali için hazırlık başlatılır. 1-3 Saat arası - Gerek Bakanlık Afet Yönetim Merkezinden gelen talepler, gerekse Valilikten bildirilen ihtiyaçlar doğrultusunda Ana ve Destek	- Afet bölgesinde işini tamamlayan makine, araç ve gereçlerin bakımlarının yapılmasını sağlayarak, işyerlerine dönüş işlemlerini organize eder. - Bakanlık Afet Yönetim Merkezinin talimatı doğrultusunda geri dönüş nakliyelerini bölge koordinasyon ve yönetim grubu yetkilisi ve il görevlileri ile irtibatlı olarak yaptırır. - Nihai raporlamalar yaptırarak; yeterlik, başarı, maliyet analizleri yapar, Bakanlık afet yönetim merkezine ve AFAD' a bildirir. - Analizler ve gerekli değerlendirmeler sonucunda, planları revize eder, daha etkin müdahale için yeni planlar oluşturur. - Analizler sonucu ortaya çıkacak yeni ihtiyaçlar ve gerekli yapılanmalar için; Ana ve Destek Çözüm Ortaklarına, Bakanlık ve AFAD' a ihtiyaçların giderilmesi ve

ULUSAL DÜZEY

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU GÖREV VE SORUMLULUKLARI

KOORDİNASYON EKİPLERİ	AFET ÖNCESİ	AFET SIRASI (0.Dakikadan İtibaren Sırasıyla)	AFET SONRASI
MERKEZ KOORDİNASYON EKİBİ	4. Ana ve Destek Çözüm Ortaklarının afetlerde kullanılabilecek makine, araç, gereç, idari ve operasyon personelinin envaterini yapar, mevcut ve ihtiyaçları belirler. 5. Kurum ve kuruluşların dışında özel sektöre ait makine, araç, gereç ve operasyon personelinin envanterini yaptırır. İhtiyaç halinde bunların kullanım yolları için planlamalar, gerekiyorsa protokoller yapar. 6. Periyotlarla toplanarak idari ve lojistik destek planlamasını gözden geçirir, güncellemeler yapar. 7. Saha destek personelinin ve yedek personelin isim, unvan ve 24 saat ulaşılabilir telefon numaralarını hazırlar. 8. Saha destek personelinin ulaşım planlamasını yaptırır. 9. Merkez ve taşra çalışma ekiplerinin haberleşme entegrasyonunu sağlar. 10. Makine, araç-gereç ve personel ihtiyaçlarını belirleyerek, raporlar oluşturur, Bakanlığa ve AFAD' a iletmek üzere teklifler hazırlar.	Çözüm Ortaklarının mevcut makine ve destek ekiplerinin sevkياتını başlatır, sevk ve idaresini yapar/yaptırır. 6. Gerek afet bölgesindeki, gerekse belirlediği destek illerdeki atölyeleri, ambarları ve ikmal noktalarını açtırır, faaliyete başlatır. 7. Saha destek personellerini olay bölgesine gönderir. 3-6 Saat arası 8. Sevk çalışmalarına devam eder. 9. Mevcut kaynakların, etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını takip eder. 10. Olay bölgesinden rapor alır. 11. Gelen bilgileri değerlendirir, aksaklıkları belirler, çözüm yolları araştırır. 12. Bilgi notu hazırlar, Bakanlık afet yönetim merkezine iletir. 13. Haberleşme, barınma vb. ihtiyaçlar için diğer afet grupları ile irtibat kurar, gerekli çalışmaları yapar. 6-12 Saat arası 14. Sevk çalışmalarına devam eder. 15. Ekiplerin faaliyetini takibe devam eder, oluşacak sorunları çözer. 16. Saha çalışmaları hususunda rapor alır, mevcut kaynakların ihtiyacı karşılayıp, karşılamadığını değerlendirir.	yapılanmaların tamamlanması için raporlar sunar. 6. Periyodik olarak planın ve görevlilerin güncellemelerini yapar/yaptırır. 7. Planda yer alan tüm görevlilerin her zaman hazır bulunmalarını takip eder. 8. Eğitim ihtiyaçları için raporlamalar ister, eğitim ihtiyaçlarını değerlendirir. 9. Bakanlık ve AFAD ile koordineli olarak eğitimler organize eder/ettirir. 10. Gerek duyduğunda bölgesel tatbikatlar organize eder/ettirir.

ULUSAL DÜZEY

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU
GÖREV VE SORUMLULUKLARI

KOORDİNASYON EKİPLERİ	AFET ÖNCESİ	AFET SIRASI (0.Dakikadan İtibaren Sırasıyla)	AFET SONRASI
MERKEZ KOORDİNASYON EKİBİ	11. Gerek yönetici, gerekse operasyon personeli için eğitimler organize eder/ettirir. 12. Gerek duyulması halinde; Afet ve acil durumlara müdahale için tatbikatlar yaptırır. 13. Plan kapsamında yapılan hazırlıkları, gerek bölge, gerekse il bazında periyodik olarak denetler. 14. Plana dahil olan tüm verilerin güncel olmasını takip eder; periyodik güncellemeler yapar, yaptırır.	17. İlk çalışmalar sonucu ortaya çıkan ihtiyaçları belirleyip, rapor hazırlar, Bakanlık afet yönetim merkezine verir. 18. İhtiyacın ortaya çıkması durumunda; gerek özel sektör imkanlarını, gerekse diğer bölgelerdeki makine ve ekip imkanlarını harekete geçirir, afet bölgesine sevk eder. 19. Teknik destek ve ikmal çalışmalarının aksamadan sürdürülmesi için tedbirler alır, organizasyonlar yapar. 20. Diğer afet grupları ile organizasyon ilişkilerini sürdürür 12-24 Saat arası 21. Destek çözüm ortakları arasında işbirliği ve koordinasyona devam eder. 22. İhtiyaç ve sorunların tespitine devam eder, çözümler üretir. 23. Saha çalışmalarını takibe devam eder. 24. Raporlamalara devam eder. 24-72 Saat arası 25. Destek çözüm ortakları arasında işbirliği ve koordinasyona devam eder. 26. İhtiyaç ve sorunların tespitine devam eder, çözümler üretir. 27. Saha çalışmalarını takibe devam eder. 28. Raporlamalara devam eder 72 ve Saat sonrası	

ULUSAL DÜZEY**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU
GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

<i>KOORDİNASYON EKİPLERİ</i>	AFET ÖNCESİ	AFET SIRASI (0.Dakikadan İtibaren Sırasıyla)	AFET SONRASI
		29. Arama ve kurtarma işlerinin sonlanması halinde, ekipleri devam edecek enkaz kaldırma, yol yapım-onarım işlerine vb. göre yeniden organize eder. 30. Gerek Bakanlık Afet Yönetim Merkezine, gerekse il AADYM'den gelecek görevlendirme ve isteklere göre hareket ederek, afet bölgesi çalışmalarını uzun süreli çalışmaya göre yeniden planlar. 31. Makine, araç-gereç planlamasını yapar, gerekiyorsa kiralamalar-ihaleler yapılması için ilgili afet grupları ile çalışmalar yürütür. 32. Ekiplerin değişim planlamasını yapar, uygulamaya geçmesini sağlar. 33. Görev sonuç raporlarını ister. 34. Genel görev raporunu hazırlar, Bakanlık Afet Yönetim Merkezine sunar.	
MERKEZ BİLGİ İŞLEM EKİBİ		1. Merkezde afet sırasında Merkez Koordinasyon Ekibine bağlı olarak görev yapmak üzere Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından 7/24 zaman esasına göre çalışacak ve yeterli sayıda personelden oluşacak ekip oluşturulur. 2. Afet duyumunun alınması ile toplanarak çalışmasına başlar. 3. Kurum/kuruluş çalışma ekiplerinden, saha destek ekiplerinden, Bölge Koordinasyon Ekibinden ve afet bölgesindeki görevlilerden	1. Afet Grubu yöneticisinin talimatı ile işlerinin sonlandırarak, bütün veri, rapor, yazışma vb.' yi grup sekreteryasına teslim eder.
MERKEZ BİLGİ İŞLEM EKİBİ			

ULUSAL DÜZEY

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU GÖREV VE SORUMLULUKLARI

KOORDİNASYON EKİPLERİ	AFET ÖNCESİ	AFET SIRASI (0.Dakikadan İtibaren Sırasıyla)	AFET SONRASI
		gelen bütün bilgi, veri, raporları vb. toplar, tasnif eder. 4. Diğer afet gruplarından gelen talepleri ve diğer afet gruplarından yapılan talepleri tasnif eder. 5. Afet grubu ile ilgili bütün bilgi ve veri akışını yönetir, grubun ihtiyaç duyacağı raporları hazırlar. 6. Grup sekreteryası ile koordineli ve yardımlaşmalı çalışarak gerekli yazışmaların hazırlanması işlerine yardım eder. 7. Yerel yapılanmanın ve sahadaki personelin talep ettiği bilgi, rapor, mevzuat, doküman vb.'nin oluşturularak iletilmesi işlerini yapar. 8. Çalışmanın yürütülmesi için Merkez Koordinasyon Grubunun ihtiyaç duyduğu ve kendisinden talep edilen bütün iş ve işlemleri yürütür.	
KURUM/ KURULUŞ MERKEZ ÇALIŞMA EKİPLERİ	1. Merkez Koordinasyon Ekibinin bildirimleri ve talimatları doğrultusunda kendi kurumlarındaki her türlü iş ve işlemleri yürütür. 2. İşlerin yürütülmesinde Merkez Koordinasyon Ekibine yardım eder.	0-1 saat arası 1. Merkez koordinasyon ekibi ile beraber harekete geçerek kurum/ kuruluşlarında faaliyete başlar. 1 Saat Sonrası (Bakanlık afet yönetim merkezi tarafından çalışmalar sonlandırılıncaya kadar) 1. Kurumlarının gerek afet bölgesindeki, gerekse destek illerdeki görevlilerini	1. Merkez Koordinasyon Ekibinin bildirimleri ve talimatları doğrultusunda kendi kurumlarındaki her türlü iş ve işlemleri yürütür. 2. İşlerin yürütülmesinde Merkez Koordinasyon Ekibine yardım eder.

ULUSAL DÜZEY**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU
GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

<i>KOORDİNASYON EKİPLERİ</i>	AFET ÖNCESİ	AFET SIRASI (0.Dakikadan İtibaren Sırasıyla)	AFET SONRASI
		merkezden aldıkları talimatlar doğrultusunda harekete geçirek, hazır olmalarını sağlar. 2. Kurumlarının taşra birimleri ile sürekli irtibatını ve haberleşmesini sağlar. 3. Merkezden gelen talimatları anında kurum/kuruluş yetkililerine ve taşra görevlilerine aktararak faaliyetlerin yürütülmesini sağlar 4. Araziden gelen raporları, bildirimleri düzenleyerek, analizler yaparak merkeze iletir. 5. Gelen raporları değerlendirerek ihtiyaç listeleri yapar, gerek kendi kurumlarına, gerekse merkez koordinasyon ekibine iletir. 6. Merkez Koordinasyon Ekibi ile sürekli bağlantıda olarak, merkezden bildirilen her tür iş ve işlemin yerine getirilmesinde aldıkları yetki çerçevesinde çalışmasına devam eder.	

Tablo 8 - Ulusal Düzey Afet Grubu Koordinasyon Ekiplerinin Görev ve Sorumlulukları

2.4.5. Afet Grubu Saha Destek Ekipleri Görev ve Sorumlulukları

ULUSAL DÜZEY ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU GÖREV VE SORUMLULUKLARI			
SAHA DESTEK EKİPLERİ	AFET ÖNCESİ	AFET SIRASI (0.Dakikadan İtibaren Sırasıyla)	AFET SONRASI
MERKEZ SAHA DESTEK EKİBİ	1. Merkez Koordinasyon ekibince belirlenen görevliler, ekibin toplantılarına katılarak afet grubu planına vakıf olur. 2. Görev verilmesi durumunda periyodik olarak taşra gezileri yaparak, afetlere hazırlık ve taşra afet grubu işleyişlerini denetler.	1. Çağrı üzerine bütün hazırlıklarını yaparak merkezde toplanır. 2. Merkez koordinasyon ekibi ile çalışmalara devam ederken, hareket talimatı bekler. 3. Talimat verilmesi durumunda ulaşım imkanlarını belirleyerek afet bölgesine hareket eder. 4. Bölge saha destek ekibi ile beraber afet bölgesindeki il görevlileriyle ve il afet merkezi ile irtibata geçer. 5. Afet bölgesinde afet grubunun görevlerini yerine getirmesinde il afet grubuna her konuda destek olur, merkez ile irtibatın ve koordinasyonun sürekli sağlanmasına yardımcı ve aracı olur. 6. Çalışmaları takip eder, aksamalar için çözüm yolları araştırır, gerekirse ildeki afet merkezi ve/veya diğer afet grupları ile beraber sorunları çözmeye çalışır. 7. Çalışmalar, aksaklıklar ve sorunlar, ihtiyaçlar için il çalışma grubunun raporlar hazırlamasına yardım eder, merkeze iletilmesini sağlar. 8. Gerekmesi halinde; kiralamarlar, özel sektör kuruluşları veya diğer kuruluşların imkanlarından faydalanma yollarını araştırır, organizasyonlar yapar/yaptırır.	1. Sahada bulunduğu sürece afet grubunun görevlerini yerine getirmesi ile ilgili tespitlerini, önerilerini rapor haline getirerek merkeze sunar. 2. Merkez koordinasyon ekibince verilen görevleri yapmaya devam eder.
BÖLGE SAHA DESTEK EKİBİ	1. Karayolları Bölge Müdürlüklerinden ve destek çözüm ortaklarının taşra	0-1 saat arası. 1. Afet haberi üzerine bütün hazırlıklarını yaparak Karayolları Bölge Müdürlüğünde toplanır.	1. Afet bölgesinde işini tamamlayan makine, araç ve gereçlerin bakımlarının yapılması işlerini il görevlileri ile beraber organize eder.

SAHA DESTEK EKİPLERİ	AFET ÖNCESİ	AFET SIRASI (0.Dakikadan İtibaren Sırasıyla)	AFET SONRASI
BÖLGE SAHA DESTEK EKİBİ	yapılanmalarından oluşturulacak olup, “destek iller” yapılanması içinde çalışacaktır. 2. Afet grubu planına göre yapılandırılan il Afet gruplarına, gerek yapılanma, gerekse afet öncesi hazırlıklar konusunda yardımcı olacaktır. 3. Periyodik olarak destek illeri dolaşarak hazırlıkları denetleyecek, sorunları tespit edecek, çözüm yolları araştırarak ve raporlar hazırlayacaktır.	1-2 saat arası 2. Bölge Afet Grubu Koordinasyon ve Yönetim Grubu sorumlusundan ilk bilgi ve talimatları alarak afet bölgesine hareket eder. 2-6 saat arası 3. Afet bölgesine vararak il ekipleri ile temas kurarak çalışmaya başlar. 4. Görev bölümü yaparak, Afet Teknik Destek Ve İkmal Grubunun sorumluluğundaki bütün işlerin gerektiği gibi yerine getirilebilmesi için il görevlilerine yardımcı olur, 5. Merkez destek ekibinin bölgeye ulaşmasından sonra bu ekip ile beraber çalışmalara devam eder. 6-72 saat arası 6. Merkez destek Ekibi görevlerinde sıralanan işleri ve il görevlilerinin yürüttüğü işleri yapmaya devam eder. 7. Gerekmesi durumunda il görevlilerini yedekler, çalışmanın aralıksız 24 saat sürekliliğini sağlar. 8. Afet grubunun görevlerinin yerine getirilmesi sırasında ortaya çıkan her türlü ihtiyacın giderilmesi için çalışır, listeler hazırlayarak merkeze bildirir. 9. Diğer afet grupları ile işbirliği işlerinin organizasyonuna yardım eder. 72. saat sonrası 10. Afet bölgesindeki işler tamamlanıncaya kadar görevlerine devam ederler.	2. Tamir ve bakımları yöresinde yapılamayacak olanları bölge atelyelerine sevkine karar verir, sevk işlerini organize eder. 3. Bakımları tamamlanan makine, araç ve gerecin işyerlerine dönüş işlemlerini organize eder, geri dönüş planlamalarını yapar. 4. Geri dönüş nakliyelerini bölge koordinasyon yetkilisi ve il görevlileri ile irtibatlı olarak yaptırır, yapılmasına yardım eder. 5. Nihai raporlamalar yaparak/yaptırarak; yeterlik, başarı, maliyet analizleri yapar, Bölge koordinasyon yetkilisine bildirir. 6. İhtiyaçların tespiti ve giderilmesi için il görevlilerine yardımcı olur.

ULUSAL DÜZEY

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU GÖREV VE SORUMLULUKLARI

SAHA DESTEK EKİPLERİ	AFET ÖNCESİ	AFET SIRASI (0.Dakikadan İtibaren Sırasıyla)	AFET SONRASI
YARDIMCI HİZ. GÖREVLİLERİ			
SEKRETERYA	- Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından görevliler tahsis edilir ve Bakanlık Afet Yönetim Merkezi yöneticisine bağlı olarak çalışır. - Grubun tüm sekreteryaya işlerini yürütür, yazışmaları hazırlar ve yapar. - Planın güncellemelerini, toplanan bilgilerin işlenmesini yapar - Diğer afet grupları ile ilişkileri Bakanlık Afet Yönetim Merkezi yöneticisi kontrolünde yürütür.	- Merkez koordinasyon ekibi ile beraber toplanır. - Bakanlık Afet Yönetim Merkezinde yönetici ve koordinasyon ekibinin her türlü yazışma, raporlama işlerini organize eder. - Arşivleme işlerini yürütür. - Merkez bilgi işlem ekibi ile birlikte çalışır. - Bakanlık Afet Yönetim Merkezi yöneticisi ve koordinasyon ekibinin vereceği işleri yapar ve afet çalışmalarının devam ettiği süre boyunca çalışmalarına devam eder.	Bakanlık Afet Yönetim Merkezi yöneticisinin uygun gördüğü süre boyunca çalışmalarına devam eder.
ULAŞTIRMA GÖREVLİLERİ		Karayolları Genel Müdürlüğü ve DSİ Genel Müdürlüğü tarafından en az ikişer araç görevlendirilerek, Merkez koordinasyon ekibi ile göreve başlar. Bakanlık Afet Yönetim Merkezinin bütün ulaştırma hizmetlerini yapar.	Afet sonrası çalışmaları sona erdirilir.
İLETİŞİM GÖREVLİLERİ	Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından Özellikle telsiz haberleşmesi için sağlanır (Halihazırda görev yapmakta olan Nöbetçi memur veya telsiz görevlisi görevlendirilir).	0-72 Saat Arası - Afet bölgesi ile özellikle SSB telsizlerini kullanarak haberleşmeyi sağlar. İlk afet duyumunu ve ilk sonuçları alarak derhal Bakanlık Afet Yönetim Merkezi Yöneticisine iletir. - Acil durum sona erinceye kadar sürekli olarak iletişim sağlar.	Afet öncesi çalışma tanımındaki rutin işlerini yapmaya devam eder.

ULUSAL DÜZEY ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU GÖREV VE SORUMLULUKLARI			
SAHA DESTEK EKİPLERİ	AFET ÖNCESİ	AFET SIRASI (0.Dakikadan İtibaren Sırasıyla)	AFET SONRASI
	2. Afet öncesi de sürekli bölgeler ile temasta olarak, telsiz sistemlerin afetlere sürekli hazır olmasını kontrol eder.	72 Saat Sonrası 3. Bakanlık Afet Yönetim Merkezi Yöneticisinin uygun gördüğü veya KGM iletişim görevlisi çalışma esasları çerçevesinde görevine devam eder.	

Tablo 9 - Ulusal Düzey Afet Grubu Saha Destek Ekiplerinin Görev ve Sorumlulukları

Ulusal Düzey Afet Grubu Bakanlık Afet Yönetim Merkezi Koordinasyon Ekipleri ve Ulusal Düzey Afet Grubu ve Saha Destek Ekiplerinin teşkili detaylı olarak tablo 6 - 7 de sunulmaktadır.

Çalışma grubu bazında 0. dakikadan itibaren yapılacak işler ise Ulusal Düzey Afet Grubu Operasyon Zaman Çizelgesi kapsamında iş akış yapısı çerçevesinde anlatılmaktadır.

2.4.6. Afet Grubu Operasyon Zaman Çizelgesi

ULUSAL DÜZEY		ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI										72 SAAT SONRASI
AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU												
OPERASYON ZAMAN-ÇİZELGESİ AKUT DÖNEM												
BİRİM/EKİP	YAPILACAK İŞ (0. Dakikadan İtibaren Sırasıyla)	Sürekli	0-1 SAAT	1-3 SAAT	3-6 SAAT	6-12 SAAT	12-24 SAAT	24-36 SAAT	36-48 SAAT	48-72 SAAT		
AFET GRUBU	1. Afet duyurumunu yaparak bütün görevlilerin toplanmasını sağlamak.		X									
	2. Afet bölgesi ile iletişim kurarak mümkün olan en kısa sürede durum raporu oluşturmak, AFAD ve Bakanlığa iletmek.		X	X								
	3. Merkez koordinasyon ekibinin toplanmasını sağlamak		X									
		X										

ULUSAL DÜZEY		ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI										72 SAAT SONRASI
AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU												
OPERASYON ZAMAN-ÇİZELGESİ												
AKUT DÖNEM												
BİRİM/EKİP	YAPILACAK İŞ (0. Dakikadan İtibaren Sırasıyla)	Sürekli	0-1 SAAT	1-3 SAAT	3-6 SAAT	6-12 SAAT	12-24 SAAT	24-36 SAAT	36-48 SAAT	48-72 SAAT		
	4. Merkez Koordinasyon ekibine faaliyetleri için her türlü iletişim ve organizasyon imkanları hazırlamak. 5. Afet anından olağanüstü durumun sona ermesine kadar, acil durumun yönetimine merkez oluşturmak, 6. Çalışmalar boyunca her türlü raporlamanın toplanma, analiz ve nihai değerlendirme, arşivleme çalışmalarını yürütmek. 7. Bakanlık Afet Yönetim Merkezi Yöneticisinin görevleri olarak yazılan konularda her türlü hizmeti sağlamak.	X X										
AFET GRUBU YÖNETİCİSİ	1. Bakanlık Afet Yönetim Merkezinde merkez koordinasyon ekibini toplar. 2. Teknik destek çalışmalarını gerektiren bir acil durum meydana geldiğine ilişkin haberin alınması ile acil durum seviyesine ve olay türüne uygun olarak operasyon birimlerini harekete geçirmek üzere Merkez Koordinasyon Ekibini görevlendirir. 3. Saha destek personelini olay bölgesine göndermek üzere hazırlık talimatını verir. 4. Bakanlık afet ve acil durum yönetim merkezine ilk görev raporunu gönderir. 5. Teknik destek ekiplerinin afet bölgesine sevk, organizasyonu ve ulaşımı ile ilgili olarak gerekli planlama için ilgili çalışma grupları ile koordinasyonu sağlar. 6. Teknik destek çalışma ekiplerinin intikal durumlarını, ihtiyaç duyulan makine, araç ve gerecin ihtiyacı karşılayıp karşılamadığını merkez destek ekibi ile	X X	X X X									
AFET GRUBU YÖNETİCİSİ												

ULUSAL DÜZEY		ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI									72 SAAT SONRASI
AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU											
OPERASYON ZAMAN-ÇİZELGESİ											
AKUT DÖNEM											
BİRİM/EKİP	YAPILACAK İŞ (0. Dakikadan İtibaren Sırasıyla)	Sürekli	0-1 SAAT	1-3 SAAT	3-6 SAAT	6-12 SAAT	12-24 SAAT	24-36 SAAT	36-48 SAAT	48-72 SAAT	
AFET GRUBU YÖNETİCİSİ	beraber değerlendirerek, sağlayamadığı ihtiyaçlarını Bakanlık afet ve acil durum yönetim merkezine bildirir.	X			X						
	7. Gerektiğinde ve üst makamlardan istenildiğinde, teknik destek ve ikmal çalışma ekiplerinden gelişmelere bağlı olarak görev raporu ister				X						
	8. Teknik destek ve ikmal faaliyetlerinin Ulusal seviyede koordinasyonunu sağlamak üzere merkez destek ekibi ile çalışmalarına devam eder.	X			X						
	9. AFAD veya Bakanlıkça bildirilen ihtiyaçları merkez koordinasyon ekibine iletir.										
	10. Bildirilen ihtiyaçların öncelikle destek illerden sağlanabilmesi, yetmediği taktirde özel sektör gücünün harekete geçirilmesi için gerekli koordinasyonu ve faaliyeti sağlamak üzere görevlendirmeler yapar, diğer çalışma ekipleri ile irtibatı yürütür.	X				X	X				
	11. İhtiyaç ve sorunları tespit etme ve çözüm üretme çalışmalarına devam eder.						X	X	X	X	
	12. Çalışmaları takip eder, ettirir, Bakanlık ve/veya AFAD ile iletişime devam eder.					X	X	X	X	X	X
	13. Gerekli raporlamaları yaptırır, bakanlık ve/veya AFAD’ a iletir.										X
	14. Arama ve kurtarma ekiplerinin görevlerinin sonlandırılmasını takiben, afet grubunun devam edecek çalışmalarını Bakanlık ve AFAD ile planlar.										X

ULUSAL DÜZEY		ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU OPERASYON ZAMAN-ÇİZELGESİ AKUT DÖNEM									72 SAAT SONRASI
BİRİM/EKİP	YAPILACAK İŞ (0. Dakikadan itibaren Sırasıyla)	Sürekli	0-1 SAAT	1-3 SAAT	3-6 SAAT	6-12 SAAT	12-24 SAAT	24-36 SAAT	36-48 SAAT	48-72 SAAT	
	15. Detaylı planlama için Merkez Koordinasyon Ekibi ile çalışmalar yapar. 16. Operasyon ekiplerinden, yapılan faaliyetlere ilişkin Görev Sonuç Raporu ister. Alınan bilgileri üst makamlara iletir. Devam edecek çalışmalar için ihtiyaç ve lojistik planlamasını yaptırır.										X
MERKEZ KOORDİNASYON EKİBİ	1. Koordinasyon ekibi olarak Bakanlık Afet Yönetim Merkezine (Bakanlık veya Karayolları Genel Müdürlüğüne) intikal eder. 2. Bakanlık Afet Yönetim Merkezinden gelen talimatlara göre değerlendirmeler yaparak, Destek İller Afet Grubu Koordinatör Yöneticisi ile irtibat kurar, durum değerlendirmesi yapar. 3. Gerek Destek İller Afet Grubu Koordinatör Yöneticisi aracılığı ile gerekse İl Afet Grubu Yöneticisini direkt harekete geçirerek ekiplerin organize olarak hazır olmasını sağlar. 4. Saha destek personellerinin olay bölgesine intikali için hazırlık başlatılır. 5. Gerek Bakanlık Afet Yönetim Merkezinden gelen talepler, gerekse Valilikten bildirilen ihtiyaçlar doğrultusunda Ana ve Destek Çözüm Ortaklarının mevcut makine ve destek ekiplerinin sevkiyatını başlatır, sevki ve idaresini yapar/yaptırır. 6. Gerek afet bölgesindeki, gerekse belirlediği destek illerdeki atölyeleri, ambarları ve ikmal noktalarını açtırır, faaliyete başlatır.		X 								
MERKEZ KOORDİNASYON EKİBİ				X							

ULUSAL DÜZEY		ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI									72 SAAT SONRASI
AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU											
OPERASYON ZAMAN-ÇİZELGESİ											
AKUT DÖNEM											
BİRİM/EKİP	YAPILACAK İŞ (0. Dakikadan İtibaren Sırasıyla)	Sürekli	0-1 SAAT	1-3 SAAT	3-6 SAAT	6-12 SAAT	12-24 SAAT	24-36 SAAT	36-48 SAAT	48-72 SAAT	
	7. Saha destek personellerini olay bölgesine gönderir. 8. Sevk çalışmalarına devam eder, mevcut kaynakların, etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını takip eder. 9. Olay bölgesinden rapor alır. 10. Gelen bilgileri değerlendirir, aksaklıkları belirler, çözüm yolları araştırır. 11. Bilgi notu hazırlar. Bakanlık Afet Yönetim Merkezine iletir. 12. Haberleşme, barınma vb. ihtiyaçlar için diğer çalışma grupları ile irtibat kurar, gerekli çalışmaları yapar. 13. Sevk çalışmalarına devam eder. 14. Ekiplerin faaliyetini takibe devam eder, oluşacak sorunları çözer. 15. Saha çalışmaları hususunda rapor alır, mevcut kaynakların ihtiyacı karşılayıp, karşılamadığını değerlendirir. 16. İlk çalışmalar sonucu ortaya çıkan ihtiyaçları belirleyip, rapor hazırlar, Bakanlık Afet Yönetim Merkezine verir. 17. İhtiyacın ortaya çıkması durumunda; gerek özel sektör imkanlarını, gerekse diğer bölgelerdeki makine ve ekip imkanlarını harekete geçirir, afet bölgesine sevk eder. 18. Teknik destek ve ikmal çalışmalarının aksamadan sürdürülmesi için tedbirler alır, organizasyonlar yapar. 19. Diğer afet grupları ile organizasyon ilişkilerini sürdürür. 20. Destek çözüm ortakları arasında işbirliği ve koordinasyona devam eder.				X X X X	 X X X X X X X X	 <				

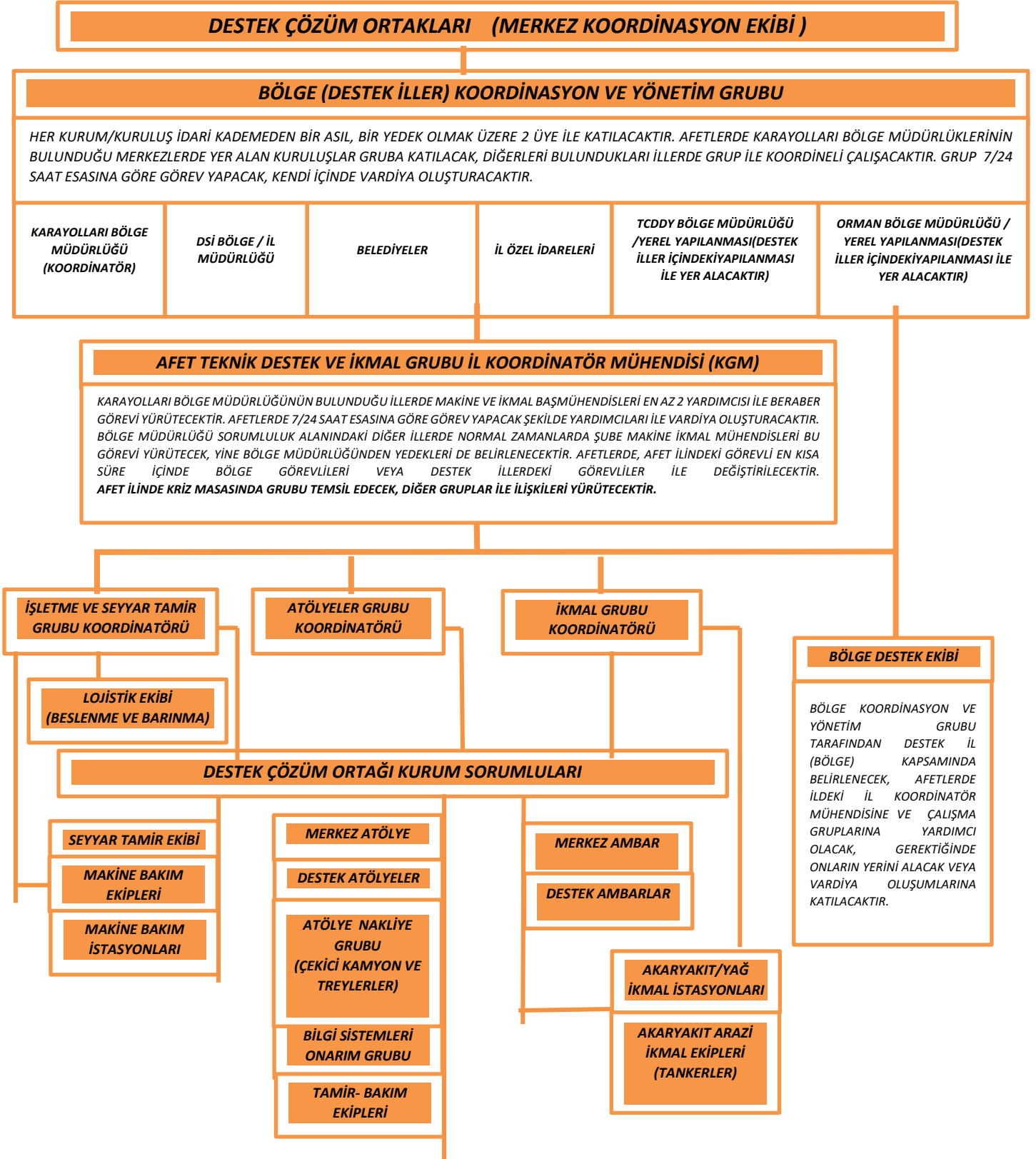
ULUSAL DÜZEY		ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI										72 SAAT SONRASI
AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU												
OPERASYON ZAMAN-ÇİZELGESİ												
AKUT DÖNEM												
BİRİM/EKİP	YAPILACAK İŞ (0. Dakikadan İtibaren Sırasıyla)	Sürekli	0-1 SAAT	1-3 SAAT	3-6 SAAT	6-12 SAAT	12-24 SAAT	24-36 SAAT	36-48 SAAT	48-72 SAAT		
KURUM/ KURULUŞ MERKEZ ÇALIŞMA EKİPLERİ	2. Kurumlarının gerek afet bölgesindeki, gerekse destek illerdeki görevlilerini merkezden aldıkları talimatlar doğrultusunda harekete geçirerek, hazır olmalarını sağlar.	X										
	3. Kurumlarının taşra birimleri ile sürekli irtibatını ve haberleşmesini sağlar.	X										
	4. Merkezden gelen talimatları anında kurum/kuruluş yetkililerine ve taşra görevlilerine aktararak faaliyetlerin yürütülmesini sağlar	X										
	5. Araziden gelen raporları, bildirimleri düzenleyerek, analizler yaparak merkeze iletir.	X										
	6. Gelen raporları değerlendirerek ihtiyaç listeleri yapar, gerek kendi kurumlarına, gerekse merkez koordinasyon ekibine iletir.	X										
	7. Merkez Koordinasyon Ekibi ile sürekli bağlantıda olarak, merkezden bildirilen her tür iş ve işlemin yerine getirilmesinde aldıkları yetki çerçevesinde çalışmasına devam eder.											
MERKEZ SAHA DESTEK EKİBİ	1. Çağrı üzerine bütün hazırlıklarını yaparak merkezde toplanır.		X									
	2. Merkez koordinasyon ekibi ile çalışmalara devam ederken, hareket talimatı bekler.	X										
	3. Talimat verilmesi durumunda ulaşım imkanlarını belirleyerek afet bölgesine hareket eder.											
	4. Bölge saha destek ekibi ile beraber afet bölgesindeki il görevlileriyle ve il afet merkezi ile irtibata geçer.	X	X									

ULUSAL DÜZEY		ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI										72 SAAT SONRASI
AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU												
OPERASYON ZAMAN-ÇİZELGESİ												
AKUT DÖNEM												
BİRİM/EKİP	YAPILACAK İŞ (0. Dakikadan İtibaren Sırasıyla)	Sürekli	0-1 SAAT	1-3 SAAT	3-6 SAAT	6-12 SAAT	12-24 SAAT	24-36 SAAT	36-48 SAAT	48-72 SAAT		
BÖLGE SAHA DESTEK EKİBİ	6. Merkez destek ekibi görevlerinde sıralanan işleri ve il görevlilerinin yürüttüğü işleri bu görevlilerle beraber yapmaya devam eder.			X	X	X	X	X	X	X	X	
	7. Gerekmesi durumunda il görevlilerini yedekler, çalışmaların aralıksız 24 saat sürekliliğini sağlar.			X	X	X	X	X	X	X		
	8. Afet grubunun görevlerinin yerine getirilmesi sırasında ortaya çıkan her türlü ihtiyacın giderilmesi için çalışır, listeler hazırlayarak merkeze bildirir.			X	X	X	X	X	X	X		
	9. Diğer çalışma grupları ile işbirliği işlerini organize eder.											
	10. Afet bölgesindeki işler tamamlanıncaya kadar görevlerine devam ederler.											
ÇALIŞMA												
SEKRETERYA GÖREVLİLERİ	1. Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından görevliler tahsis edilir ve Merkez koordinasyon ekibi ile beraber toplanır.		X									
	2. Bakanlık Afet Yönetim Merkezinde Yönetici ve Koordinasyon ekibinin her türlü yazışma, raporlama işlerini organize eder yapar.	X										
	3. Arşivleme işlerini yürütür.	X										
	4. Bakanlık Afet Yönetim Merkezi yöneticisi ve koordinasyon ekibinin vereceği işleri yapar ve afet çalışmalarının devam ettiği süre boyunca çalışmalarına devam eder.	X										
ULAŞTIRMA GÖREVLİLERİ	1. Karayolları Genel Müdürlüğü ve DSİ Genel Müdürlüğü tarafından en az ikişer araç görevlendirilerek, Merkez koordinasyon ekibi ile göreve başlar. Bakanlık Afet		X	X	X	X	X	X	X	X	X	

ULUSAL DÜZEY		ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI										72 SAAT SONRASI
AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU												
OPERASYON ZAMAN-ÇİZELGESİ												
AKUT DÖNEM												
BİRİM/EKİP	YAPILACAK İŞ (0. Dakikadan İtibaren Sırasıyla)	Sürekli	0-1 SAAT	1-3 SAAT	3-6 SAAT	6-12 SAAT	12-24 SAAT	24-36 SAAT	36-48 SAAT	48-72 SAAT		
	Yönetim Merkezinin bütün ulaştırma hizmetlerini yapar.											
İLETİŞİM GÖREVLİLERİ	1. Afet bölgesi ile özellikle SSB telsizlerini kullanarak haberleşmeyi sağlar. İlk afet duyumunu ve ilk sonuçları alarak derhal Bakanlık Afet Yönetim Merkezi Yöneticisine iletir. 2. Acil durum sona erinceye kadar sürekli olarak iletişim sağlar.	X	X									

Tablo 10 - Ulusal Düzey Afet Grubu Operasyon Zaman Çizelgesi

2.5 YEREL DÜZEY AFET GRUBU TEŞKİLİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI



Tablo 11- Yerel Düzey Afet Grubu Ana ve Destek Çözüm Ortakları

2.5.1 GÖREV - 2.5.2. SORUMLULUK

Afet Teknik Destek ve İkmal Grubunun yerel yapılanmasının görevleri aşağıda sıralanmıştır.

- İllerde, merkezi düzeyde envantere dahil edilemeyen; fakat ilde bulunan kurum/kuruluşların afetlerde kullanılacak her türden imkanlarının ve makine parkının envanterini çıkarmak,
- Bölge ve İllerdeki Destek Çözüm Ortağı görevlileri ile irtibat ve koordinasyonu sağlamak,
- İllerde afet ve acil durumlarda kullanılabilecek ve teknik destek ve ikmal çalışmalarını sağlayabilecek işletmelerin/kuruluşların envanterini çıkarmak, imkanları belirlemek,
- Yerel yönetimler ile afet ve acil durumlar için irtibat ve koordinasyon içinde bulunmak,
- Sorumlu olacak teknik personel ve operasyon personelinin (operatör, ikmal ve atölye personeli vb.) envanterini çıkarmak ve görevlendirmeleri yapmak,
- Afette kullanılan makine ve araçların arızası durumunda, arıza tespiti yapmak, tamir etmek,
- Afette çalışan makine ve araçlar ile ilgili haberleşme organizasyonunu (telsiz vb.) kurmak,
- Afet yerinde arızalanan makine ve araçların tamir edileceği atölyeleri önceden tespit etmek,
- Afet yerinde arızalanan makine ve araçları, tamir atölyelerine götürecek çekici, vinç, treyler vb. imkanları önceden planlamak,
- Afette çalışacak makine ve araçların akaryakıt ihtiyacı için önceden akaryakıt stok kapasitelerini tespit etmek, gerektiğinde ikmali için planlama yapmak,
- Afette çalışan makine ve ekipmanın tamiri ve bakımı için gerekli yedek parça ve zorunlu sarf malzemeleri ambarlama imkanlarını ve gerektiğinde temin ve ikmal yollarını planlamak,
- Afet bölgesine sevkedecekleri ekiplerin ve afet bölgesindeki ekiplerin barınma, beslenme gibi lojistik işlerini planlamak, yerine getirmek.

Afet Teknik Destek ve İkmal Grubu yerelde Bölge ve İl bazında yapılacaktır. Bölge olarak, destek iller listesi de dikkate alınarak Karayolları Bölge Müdürlüklerinin sorumluluk alanları alınmıştır. Buna göre kademe sırasına göre yapılanma aşağıdaki şekilde olacaktır.

• BÖLGE (DESTEK İLLER) KOORDİNASYON VE YÖNETİM GRUBU

Karayolları Bölge Müdürlükleri koordinatörlüğünde, Bölge kapsamında yapılacaktır. Gruba, bölgede örgütlü destek çözüm ortağı her kurum/kuruluş ve bölgedeki il görevlileri (Belediyeler, İl Özel İdareleri- Mahalli İdareler Yetkilisi) idari kademedan bir asil, bir yedek olmak üzere, en az 2 üye ile katılacaktır.

• AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU İL KOORDİNATÖR MÜHENDİSİ

Bölge Koordinasyon ve Yönetim Grubu tarafından Karayolları Bölge Müdürlüğü personeli ve ilde veya bölgede makine ve ikmal alanında çalışan, makine mühendisi/makine teknik elemanı pozisyonunda olmak üzere; en az 2 yardımcısı ile beraber belirlenecek, afetlerde 7/24 saat esasına göre görev yapacak şekilde yardımcıları ile vardiya oluşturacaktır.

• Koordinatör Mühendis Görev ve Sorumlulukları :

Koordinatör mühendis afet grubunun il yapılanmasındaki ekip lideri ve afet grubu görevlerinin yerine getirilmesindeki sorumlusudur. Bünyesindeki grupların görevlerini eksiksiz yapmasını sağlamaktan ve koordinasyonundan sorumludur. Koordinatör mühendis, ayrıca il teşkilatı ile Bölge yapılanması arasındaki koordinatördür. İllerindeki Destek Çözüm Ortağı görevlileri ile irtibat ve koordinasyonu sağlamak, İl Afad Merkezinde grubu temsil etmek ve diğer afet grupları ile ilişkileri yürütmek koordinasyon mühendisinin diğer görevleridir.

- **İŞLETME VE SEYYAR TAMİR GRUBU KOORDİNATÖRÜ**

- Afet öncesi gerekli envanterlerin çıkarılması ve gerekli görevlendirmelerin yapılması işlerine katılmak, afetlerde afet haberi ile birlikte gerekli makina parkı ve personelini toparlamak,
- Afet bölgesine makina park ve personelinin sevkini sağlamak,
- İhtiyaç duyulan makina ve personelin envanterini çıkararak koordinator mühendise bildirmek,
- Bozulan makina ve ekipmanın mümkünse yerinde tamirini sağlamak,
- Bakıma ihtiyaç duyan makina ve ekipmanın mümkünse yerinde bakımını yaptırmak,
- Afet grubu personelinin barınak ve yiyecek planlamasını yaparak (barınma ve beslenme çalışmaları için lojistik) gerek destek çözüm ortaklarından, gerekse ilgili çalışma gruplarından temin işlerini yürütmek,
- Operasyon görevlilerinin barınma ve beslenmeleri ile ilgili bütün organizasyon işlerini yerine getirmek.

- **ATÖLYELER GRUBU KOORDİNATÖRÜ**

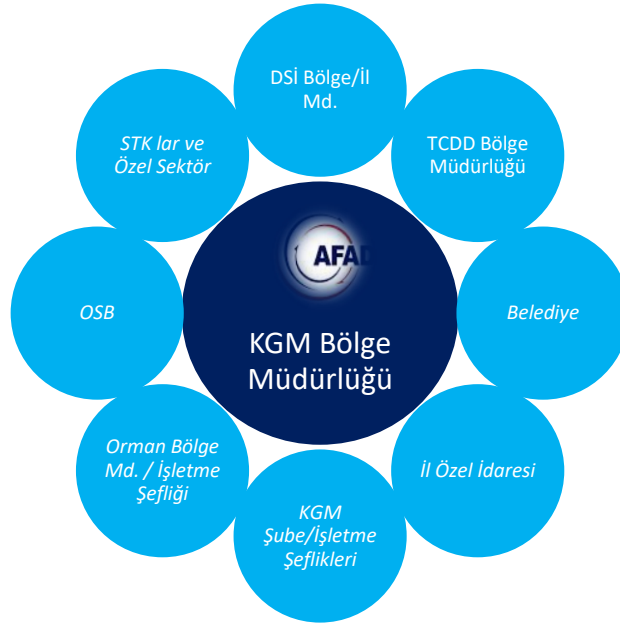
- Afet öncesi kullanılabilir atölyelerin ve işletmelerin envanterini çıkarmak, kurum ve kuruluşların atölye çalışma sorumluları ile koordinasyon sağlamak,
- Afet anı ve sonrası atölye personellerinin toplanmasını ve atölyelerin aktif hale gelmesini sağlamak,
- Arızalı makinelerin ilgili kurum/kuruluş atölyelerine sevk kararını vermek ve atölyelere sevk edilecek arızalı makinelerin nakliyesini ve atölyelere tevziini sağlamak,
- Atölyeye çekilen iş makinelerinin tamirini yapılmasını sağlamak ve yeniden çalışma alanlarına nakli için gerekenleri yapmak,
- Afet bölgesindeki bilgisayarların işler ve faal tutulmasını sağlamak,
- Haberleşme ve Enerji grubu ile ortak çalışarak internet ve haberleşme alt yapısının kurulmasını ve işlerliğini sağlamak.

- **İKMAL GRUBU KOORDİNATÖRÜ**

- Afet öncesi bölgedeki kamu ve özel sektöre ait akaryakıt, madeni yağ,yedek parça ve ikmal kaynaklarını tespit etmek,
- Afet anı ve sonrası ikmal personellerinin toplanmasını, ambar ve ikmal istasyonlarının aktif hale gelmesini sağlamak,
- Yakıt, yağ ve diğer sarf malzemeleri ile yedek parça ikmali için kurum yetkilileri ile koordinasyonu sağlamak, temin iş ve işlemlerini organize etmek,
- Bölgedeki akaryakıt, yedek parça ve demirbaş ambarlarının işler ve faal çalışmasını temin etmek,
- Her türlü ikmal hizmetini kurum görevlileri ile beraber yürütmek ve yerine getirilmesini sağlamak,
- Afet grubunun görevlerinin yürütülmesi için gereken ve oluşan her türlü ikmal ihtiyacını sürekli takip etmek, kurumların imkanları ile yerine getirilemeyenleri belirleyerek, giderilmesi için il ve bölge bazında gereken bildirimlerde bulunmak ve gerekli işleri yürütmek.

2.5.3. Yerel Düzey Afet Grubu Teşkili Şeması

Yerel düzey afet grubu teşkili kapsamında yer alan ana çözüm ortağı ve destek çözüm ortakları Şekil 7’de sunulmaktadır.

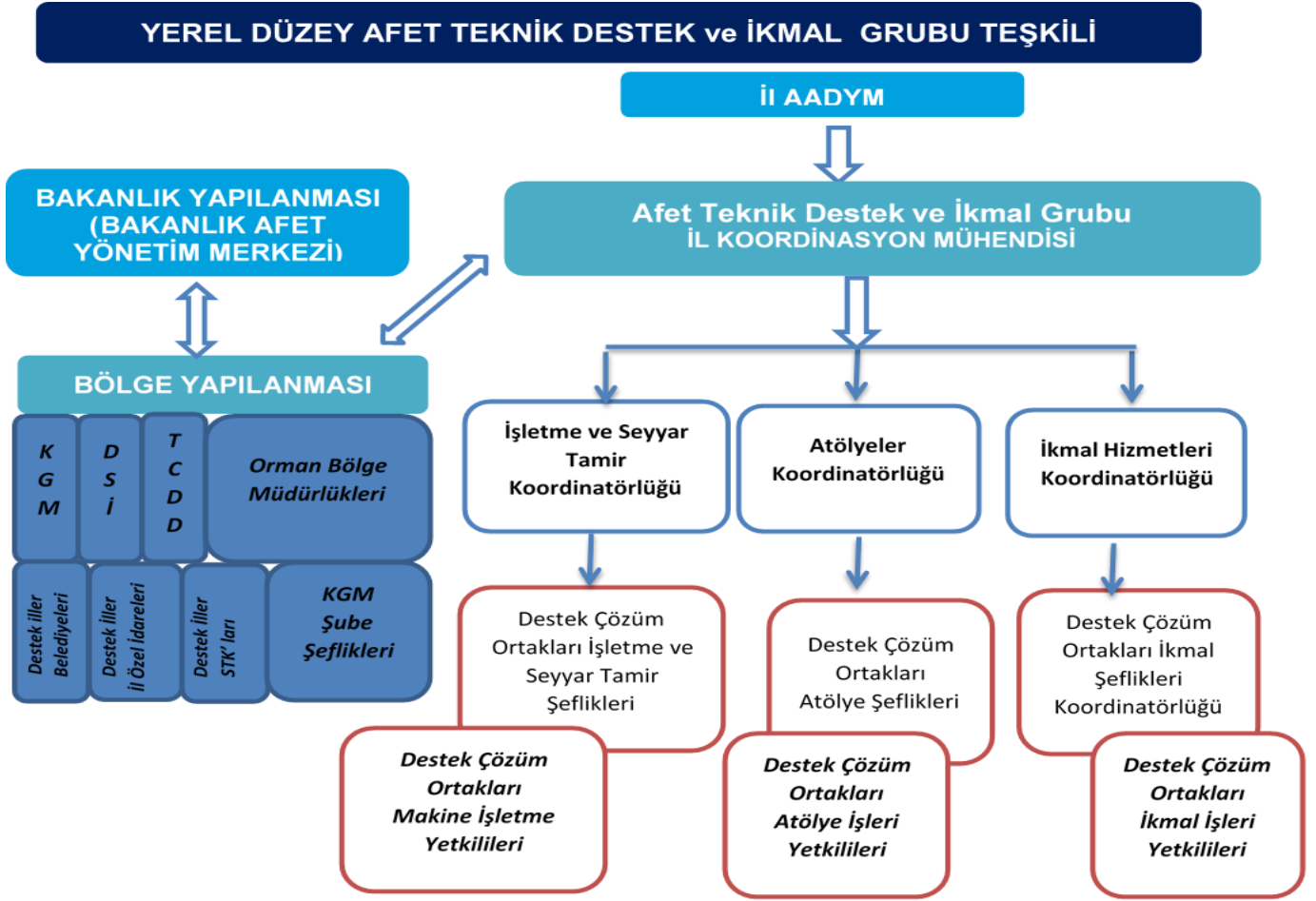


Şekil 7.1- Yerel Düzey Afet Grubu Teşkili Şeması -1

YEREL DÜZEY AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU TEŞKİLİ



Şekil 7.2 - Yerel Düzey Afet Grubu Teşkili Şeması -2



Şekil 7.3 - Yerel Düzey Afet Grubu Teşkili Şeması -3

Şekil 7’de operasyon ve lojistik ekiplerinin anlatıldığı yerel düzey afet grubu teşkili yer almakta olup, Yerel Düzey Afet Grubu Operasyon ve Lojistik Ekiplerinin görev ve sorumlulukları Tablo 12 ve 13’ de detaylı olarak anlatılmaktadır.

2.5.4 Yerel Düzey Afet Grubu Görev Ve Sorumlulukları

YEREL DÜZEY		VALİLİK	
		AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU	
		GÖREV VE SORUMLULUKLARI	
OPERASYON VE LOJİSTİK EKİPLERİ	AFET ÖNCESİ	AFET SIRASI (0.Dakikadan İtibaren Sırasıyla)	AFET SONRASI
OPERASYON EKİPLERİ			
BÖLGE KOORDİNASYON ve YÖNETİM GRUBU	1. Ana çözüm ortağı Bölge Çalışma grubu yetkilisi, destek çözüm ortağı kurum ve kuruluşlar ile irtibata geçerek, koordinasyon oluşturur. 2. Gerek destek iller (bölge) bazında, gerekse il bazında afet grubuna dahil olacak kurum görevlilerini (Merkez tarafından belirlenen ve bildirilenler dışında) belirleyerek ortak koordinasyon ve yönetim grubunu oluşturur. 3. Bölge ve il bazında olmak üzere, operasyon gruplarının yapılanmasını, plan çerçevesinde gruplar ve birimler oluşturulmasını sağlar. 4. Operasyon gruplarının araç, gereç, atölye, ambar, operasyon personeli ve afetlerde kullanılacak bütün unsurların envanterini çıkarır/çıkarttırır, grubun mevcut imkanları olarak envanter sonuçlarını çalışma grubundaki diğer kurum ve kuruluşlarca paylaşımını sağlar, merkeze raporlar.	0-1 Saat 1. Afet duyumu ve merkezin talimatı ile toplanır. 2. Saha destek ekibini afet alanına sevk eder. 3. Destek iller bazında çalışma ekip ve gruplarının toplanmasını kontrol eder, teyitlerini alır. 4. İlk raporunu hazırlar ve merkeze bildirir. 1-3 Saat 5. Merkezen/il afet merkezlerinden gelen talimat üzerine tüm ekiplerin faaliyet ve sevk talimatını verir. 6. Ekiplerin faaliyete başlamasını ve intikalini takip eder. 7. Merkeze raporunu verir. 3. Saat sonrası 8. İl afet merkezleri ile ve Merkez çalışma grubu ile sürekli irtibatta bulunur. 9. Gerek aldığı talimatları çalışma ekiplerine, gerekse ekiplerden ve il afet merkezinden gelen bilgileri, ihtiyaç bildirimlerini merkeze iletir. 10. Destek iller kapsamında sorunların çözümü için yollar arar, gerekiyorsa kiralama, satın alma, el koyma vb. İhtiyaçları gerek merkeze, gerekse il afet merkezlerine bildirir.	1. Afet bölgesinde işini tamamlayan makine, araç ve gereçlerin bakımlarının yapılması işlerini il görevlileri ile beraber organize eder. 2. Tamir ve bakımları yöresinde yapılamayacak olanları bölge atelyelerine sevkine karar verir, sevk işlerini organize eder. 3. Bakımları tamamlanan makine, araç ve gerecin işyerlerine dönüş işlemlerini organize eder. Geri dönüş planlamalarını yapar. 4. Geri dönüş nakliyelerini il görevlileri ile irtibatlı olarak yaptırır. 5. Nihai raporlamalar yaparak/ yaptırarak; yeterlik, başarı, maliyet analizleri yapar, Merkeze bildirir. 6. İhtiyaçların tespiti ve giderilmesi için il görevlilerine yardımcı olur. 7. İhtiyaç listeleri yapar, giderilmesi için çalışmalarda bulunur, merkez ile beraber yeniden organize olunması işlerini yürütür. 8. Afetlere sürekli hazırlıklı olunması için rutin çalışmalarına devam eder.

	5. Envanter analizleri sonucunda ihtiyaç listesi çıkarır, yerel imkanlar ile çözüm yolları araştırır, giderilemeyenler için merkezden talepte bulunur. 6. Yereldeki, diğer kurum ve kuruluşların (plana dahil olmayan), özerk kamu işletmelerinin, özel sektör işletmelerin ve küçük sanayi, servis işletmelerinin tespitlerini yapar, imkanlarının envanterini çıkarır, afetlerde kullanılabilecek araç, gereç, servis imkanlarını listeler. 7. İl bazında olmak üzere her çalışma grubu için toplanma noktalarını belirler. 8. Afet esnasında toplanma şeklini, haberleşme esaslarını belirler. 9. Afetlerde ekiplerin barınma ve beslenme gibi lojistik gereksinimlerinin sağlanması için yerel imkanları belirler, ihtiyaç listeleri oluşturur. 10. Lojistik hizmetinin ne şekilde verileceğini planlar, gruba ve merkeze bildirir. 11. Tüm görevliler için görev kartları ve kimlik kartları tanzim ve tebliğ eder. 12. Görevlilerin afet anında toplanma şekillerini, toplanma noktalarını, haberleşme şekillerini vb. talimatlar halinde görevlilere tebliğ eder. 13. Her çalışma grubu için (İşletme, atölyeler, İkmal, Bilgi Sistemleri) il	11. Vardiyalar oluşturarak, çalışmanın kesintisiz yapılmasını temin eder. 12. Çalışmaları sürekli takip eder, gerektiğinde afet bölgesine intikal ederek incelemelerde bulunur. 13. Periyodik raporlar hazırlar, merkeze gönderir. 14. Diğer çalışma grupları ile sürekli irtibatta olur, ortak çalışmalar yapar.	
--	---	--	--

	bazında yetkili/Koordinatör belirleyerek, ekiplere duyurur. 14. Tüm bilgileri periyodik olarak günceller, planlamanın güncel kalmasını sağlar. 15. Uygun periyotlarla denetlemeler yapar/yaptırır. 16. Merkezin talimatları doğrultusunda eğitim ve tatbikatlar düzenler.		
MÜHENDİSİ VE YARDIMCILARI	AFET ÖNCESİ 1. Çözüm ortağı kurum ve kuruluşlar ile irtibata geçerek, koordinasyon oluşturur. 2. İldeki afet merkezinde grubu temsil eder. 3. İl bazında çalışma gruplarına dahil olacak kurum görevlilerini (Merkez tarafından belirlenen ve bildirilenler dışında) bölge yönetim grubu ile beraber belirleyerek ortak koordinasyon ve yönetim grubunu oluşturur. 4. İl bazında olmak üzere, operasyon gruplarının yapılmasını, plan çerçevesinde gruplar ve birimler oluşturulması işlerini yürütür. 5. Operasyon gruplarının araç, gereç, atölye, ambar, operasyon personeli ve afetlerde kullanılacak bütün unsurların envanterini çıkarır/çıkarttırır, grubun mevcut imkanları olarak envanter sonuçlarını çalışma grubundaki diğer kurum ve	0-1 Saat 1. Afet duyumu ile toplanır. 2. Çalışma ekip ve gruplarının toplanmasını kontrol eder, teyitlerini alır. 3. İlk raporunu hazırlar bölge ve merkeze bildirir. 1-3 Saat 4. Bölge yönetim grubu/il afet merkezlerinden gelen talimat üzerine tüm ekiplerin faaliyet ve sevk talimatını verir. 5. Ekiplerin faaliyete başlamasını ve intikalini takip eder. 6. Bölge ve Merkeze raporunu verir. 3. Saat sonrası 7. İl afet merkezi ve Bölge çalışma grubu ile sürekli irtibatta bulunur. 8. Gerek aldığı talimatları çalışma ekiplerine, gerekse ekiplerden ve il afet merkezinden gelen bilgileri, ihtiyaç bildirimlerini merkeze iletir. 9. Sorunların çözümü için yollar arar, gerekiyorsa kiralama, satın alma, el koyma vb. İhtiyaçları gerek bölge yönetim grubuna, gerekse il afet merkezlerine bildirir.	1. Afet bölgesinde işini tamamlayan makine, araç ve gereçlerin bakımlarının yapılması işlerini il çalışma grupları ile beraber organize eder. 2. Tamir ve bakımları yöresinde yapılamayacak olanları bölge atelyelerine sevk işlerini organize eder. 3. Bakımları tamamlanan makine, araç ve gerecin işyerlerine dönüş işlemlerini bölge yönetimi ile organize eder. Geri dönüş planlamalarını yapar. 4. Geri dönüş nakliyelerini il görevlileri ile irtibatlı olarak yaptırır. 5. Nihai raporlamalar yaparak/ yaptırarak; yeterlik, başarı, maliyet analizleri yapar, Bölge Koordinasyon ve Yönetim rubuna bildirir. 6. İhtiyaçların tespiti ve giderilmesi için il görevlilerine yardımcı olur. 7. İhtiyaç listeleri yapar, giderilmesi için çalışmalarda bulunur, merkez ile beraber yeniden organize olunması işlerini yürütür. 8. Afetlere sürekli hazırlıklı olunması için rutin çalışmalarına devam eder.

	kuruluşlarca paylaşır, bölge grebına raporlar. 6. Envanter analizleri sonucunda ihtiyaç listesi çıkarır, yerel imkanlar ile çözüm yolları araştırır, giderilemeyenler için talepte bulunur. 7. Yereldeki, diğer kurum ve kuruluşların (plana dahil olmayar), özerk kamu işletmelerinin, özel sektör işletmelerinin ve küçük sanayi, servis işletmelerinin tespitlerini yapar, imkanlarının envanterini çıkarır, afetlerde kullanılabilircek araç, gereç, servis imkanlarını listeler. 8. İl bazında olmak üzere her çalışma grubu ile beraber toplanma noktaları belirler, bölge grubuna bildirir. 9. Afet esnasında çalışma gruplarının toplanma şeklini, haberleşme esaslarını duyurur. 10. Afetlerde ekiplerin barınma ve beslenme gibi lojistik gereksinimlerinin sağlanması için yerel imkanları belirler, ihtiyaç listeleri oluşturur, bölge yönetim grubuna rapor eder. 11. Tüm görevliler için görev kartları ve kimlik kartlarının tanzimi, dağıtılması ve tebliğ işlerini gruplar ile beraber yürütür. 12. Görevlilerin afet anında toplanma şekillerini, toplanma noktalarını,	10. Vardiyalar oluşturarak, çalışmanın kesintisiz yapılmasını temin eder. 11. Çalışmaları sürekli takip eder, çalışma grupları arasında koordinasyonu sağlar. 12. Periyodik raporlar hazırlar, merkeze gönderir. 13. Diğer çalışma grupları ile sürekli irtibatta olur, ortak çalışmalar yapar.	
--	---	---	--

	haberleşme şekillerini vb. talimatlar halinde görevlilere tebliğ eder. 13. Tüm bilgilerin periyodik olarak güncellenmesi, planlamanın güncel kalması işlerini yürütür. 14. Uygun periyotlarla denetlemeler yapar/yaptırır. 15. Eğitim gereksinimlerini belirler, bölgeye rapor eder.Düzenlenecek eğitim ve tatbikatları yürütür.		
İŞLETME VE SEYYAR TAMİR GRUBU KOORDİNATÖRÜ	AFET ÖNCESİ 1. Bölge-İl koordinasyon ve yönetim grubunun, plan dahilindeki esaslara göre grupları teşkil etmesinden sonra, afetlere hazırlık ve organizasyon için grupça verilen görevleri, kendi envanter çalışmalarını yapar. 2. İmkanlarını belirler, ihtiyaç listeleri oluşturur ve yönetim grubuna iletir. 3. Diğer kurum ve kuruluşların aynı görevi yapan birimleri ve görevlileri sürekli irtibat içinde olur. Görevliler ÇALIŞMA organizasyonunu her yönü ile tasarlayarak, yönetim grubuna verir. 4. Tüm makine envanterini muhafaza eder, güncellemelerini yapar, her zaman güncel bulunmasını sağlar. 5. Operatör vb. personelin görevlendirmelerini yapar, görev kartlarını dağıtır, personel bilgilerini sürekli güncel tutar.	0-1 Saat 1. Afet duyumu ve bölge/il koordinasyon ve yönetim grubunun talimatı ile daha önce belirlenen yerde toplanır. 2. Sevk edilecek makinelerin, araç, gereç ve sevk araçlarının hazır olmasını temin eder. Sevk talimatı bekler. 3. ÇALIŞMA ekip ve gruplarının toplanmasını kontrol eder, teyitlerini alır. 4. İlk raporunu hazırlar ve yönetim grubuna bildirir. 1-3 Saat 5. Merkezden/il afet merkezlerinden gelen talimat üzerine tüm ekiplerin faaliyet ve sevk talimatını verir. 6. Makinelerin sevkini ve Ekiplerin faaliyete başlamasını ve intikalini takip eder. 7. Koordinasyon mühendisine ve Yönetim grubuna raporunu verir. 3. Saat sonrası 8. Bölge destek ekiplerinin intikali ile beraber çalışmaya başlar.	1. Afet bölgesinde işini tamamlayan makine, araç ve gereçlerin bakımlarının yapılması işlerini il görevlileri ile beraber organize eder. 2. Tamir ve bakımları yöresinde yapılamayacak olanları bölge atelyelerine sevk için koordinasyon ve yönetim grubuna talepte bulunur, sevk işlerini organize eder. 3. Bakımları tamamlanan makine, araç ve gerecin işyerlerine dönüş işlemlerini yönetim grubu ile beraber organize eder. Geri dönüş planlamalarını yapar. 4. Geri dönüş nakliyelerini il görevlileri ile irtibatlı olarak yaptırır. 5. Nihai raporlamalar yaparak/ yaptırarak; yeterlik, başarı, maliyet analizleri yapar, bölgeye bildirir. 6. İhtiyaçların tespiti ve giderilmesi için diğer il görevlilerine yardımcı olur. 7. İhtiyaç listeleri yapar, giderilmesi için çalışmalarda bulunur, bölge yönetim grubu ile beraber yeniden organize olunması işlerini yürütür. 8. Afetlere sürekli hazırlıklı olunması için rutin çalışmalarına devam eder.

	6. Alt ekiplerinin her zaman hazır olmasını organize ve kontrol eder. 7. Afetlerde kullanılacak makineler ile beraber, araç, gereç vb. Techizatın hazır ve bakımlı olmasını sağlar. 8. Operasyon ekip ve personellerini plan dahilinde bilgilendirir, eğitimler düzenler/düzenletir. 9. Operasyon ekiplerinin barınma ve beslenme ihtiyaçları için oluşturulacak ekibi yönetir, koordinasyon mühendisi ile beraber ildeki imkanları belirler, ihtiyaç listesi oluşturur.	9. İl afet merkezleri ile (koordinasyon mühendisi aracılığı ile) ve bölge koordinasyon ve yönetim grubu ile sürekli irtibatla bulunur. 10. İl afet merkezlerinden gelen talepler doğrultusunda makine sevklerini yönetir. 11. Gerek aldığı talimatları çalışma ekiplerine, gerekse ekiplerden ve il afet merkezinden gelen bilgileri, ihtiyaç bildirimlerini merkeze iletir. 12. Vardiya oluşturarak, çalışmanın kesintisiz yapılmasını temin eder. 13. Seyyar tamir ekiplerini ve makine bakım ekiplerini yönetir. 14. Arızalara seyyar tamir ekipleri ile müdahale eder, arazide giderilemeyecek arızaları Atölyeler grubuna bildirir. 15. Çalışan makinelerin bakımlarının yapılmasını sağlar, bakım ekiplerini sevk eder. 16. Çalışmaları sürekli takip eder, gerektiğinde sahada çalışmaları yönetir, incelemelerde bulunur. 17. Periyodik raporlar hazırlar, yönetim grubuna gönderir. 18. Gerektiğinde kiralanacak, görevlendirilecek veya el konulacak makine, araç, gereç ve ekipmanların takibini yapar, çalışmalarını kontrol eder. Çalışma puantajlarını tutar. 19. Arızaları, ikmal ve bakım ihtiyaçlarını diğer çalışma ekiplerine bildirir. Makine araç ve gereçlerin faal tutulmasını takip eder. 20. Çalışma boyunca bütün nakliye ve yer değiştirme işlerini organize ve kontrol eder.	
--	--	--	--

		21. Lojistik ekibi ile beraber çalışma grubu çalışanlarının barınma ve beslenme işlerini organize eder. 22. Barınma ve beslenme ihtiyaçlarını (grubun kendi imkanları ile karşılayamadığı) koordinasyon mühendisine veya Barınma ve Beslenme Çalışma Grubuna bildirerek ihtiyaçların karşılanmasını sağlar.	
ATÖLYELER GRUBU KOORDİNATÖRÜ	AFET ÖNCESİ 1. Bölge-İl koordinasyon ve yönetim grubunun, plan dahilindeki esaslara göre grupları teşkil etmesinden sonra, afetlere hazırlık ve organizasyon için grupça verilen görevleri, kendi envanter çalışmalarını yapar. 2. İmkanlarını belirler, ihtiyaç listeleri oluşturur ve yönetim grubuna iletir. 3. Diğer kurum ve kuruluşların aynı görevi yapan birimleri ve görevlileri sürekli irtibat içinde olur. Görevliler çalışma organizasyonunu her yönü ile tasarlayarak, yönetim grubuna verir. 4. Tüm atölyelerin envanterini muhafaza eder, güncellemelerini yapar, her zaman güncel bulunmasını sağlar. 5. İl bazında ana atölyeyi ve yardımcı atölyeleri belirler, imkanlarını tespit eder, afetlerde çalışma şekillerini tasarlar, yönetim grubuna sunar. 6. Atölye araçlarının, avadanlıkların her zaman hazır olmasını sağlar.	0-1 Saat 1. Afet duyumu ve bölge koordinasyon ve yönetim grubunun/il koordinasyon mühendisinin talimatı ile daha önce belirlenen toplanır. 2. Sevk edilecek makinelerin, araç, gereç ve sevk araçlarının hazırlanmasına yardım temin eder. 3. Çalışma ekip ve gruplarının toplanmasını kontrol eder, teyitlerini alır. 4. İlk raporunu hazırlar ve yönetim grubuna bildirir. 1-3 Saat 5. Merkezden/il afet merkezlerinden gelen talimat üzerine tüm ekiplerin faaliyet ve sevk talimatını verir. 6. Atölyeleri açtırır, ekipleri faaliyete başlatır. 7. Ekiplerin faaliyete başlamasını ve intikalini takip eder. 8. Diğer çalışma grubu koordinatörlerine raporunu verir. 3. Saat sonrası 9. Bölge çalışma grubu ve il çalışma grupları ile sürekli irtibatla bulunur. 10. İşletme grubundan gelen talepleri değerlendirir.	1. Afet bölgesinde işini tamamlayan makine, araç ve gereçlerin bakımlarının yapılması işlerini il görevlileri ile beraber organize eder. 2. Mevcut atölyelerde veya özel işletmelerde makinelerin tamir ve bakımlarının yapılmasını sağlar. 3. Tamir ve bakımları yöresinde yapılamayacak olanları bölge atelyelerine sevk için koordinasyon ve yönetim grubuna talepte bulunur, sevk işlerini işletme şefi ile organize eder. 4. Nihai raporlamalar yaparak/ yaptırarak; yeterlik, başarı, maliyet analizleri yapar, bölgeye bildirir. 5. İhtiyaçların tespiti ve giderilmesi için diğer il görevlilerine yardımcı olur. 6. İhtiyaç listeleri yapar, giderilmesi için çalışmalarda bulunur, bölge yönetim grubu ile beraber yeniden organize olunması işlerini yürütür. 7. Afetlere sürekli hazırlıklı olunması için rutin çalışmalarına devam eder.

	7. Atölye personelinin ve tamir ekiplerinin, operatör vb. personelin görevlendirmelerini yapar, görev kartlarını dağıtır, personel bilgilerini sürekli güncel tutar. 8. Alt ekiplerinin her zaman hazır olmasını organize ve kontrol eder. 9. Operasyon ekip ve personellerini plan dahilinde bilgilendirir, eğitimler düzenler/düzenletir.	11. Arıza vb. bildirimlerinde atölyelere alınacak makinelerin naklini yaptırır. 12. Yardımcı atölyeleri, görevlileri ile beraber yönetir. 13. Ekiplerden ve il afet merkezinden gelen bilgileri, ihtiyaç bildirimlerini merkeze iletir. 14. Vardiya oluşturarak, çalışmanın kesintisiz yapılmasını temin eder. 15. Çalışmaları sürekli takip eder, gerektiğinde operasyon noktalarına intikal ederek incelemelerde bulunur. 16. Periyodik raporlar hazırlar, koordinator mühendise ve yönetim grubuna gönderir. 17. Diğer çalışma grupları ile sürekli irtibatla olur, ortak çalışmalar yapar.	
İKMAL GRUBU KOORDİNATÖRÜ	AFET ÖNCESİ 1. Bölge koordinasyon ve yönetim grubunun, plan dahilindeki esaslara göre grupları teşkil etmesinden sonra, afetlere hazırlık ve organizasyon için grupça verilen görevleri, kendi envanter çalışmalarını yapar. 2. İmkanlarını belirler, ihtiyaç listeleri oluşturur ve yönetim grubuna iletir. 3. Diğer kurum ve kuruluşların aynı görevi yapan birimleri ve görevlileri sürekli irtibat içinde olur. Görevliler çalışma organizasyonunu her yönü ile tasarlayarak, yönetim grubuna verir. 4. Tüm ambar ve akaryakıt envanterini muhafaza eder, güncellemelerini yapar, her zaman güncel bulunmasını sağlar.	0-1 Saat 1. Afet duyumu ve bölge koordinasyon ve yönetim grubunun/il koordinasyon mühendisinin talimatı ile daha önce belirlenen yerde toplanır. 2. Sevk edilecek makinelerin, araç, gereç ve sevk araçlarının hazırlanmasına yardım temin eder. 3. Çalışma ekip ve gruplarının toplanmasını kontrol eder, teyitlerini alır. 4. İlk raporunu hazırlar ve yönetim grubuna bildirir. 1-3 Saat 5. Merkezden/il afet merkezlerinden gelen talimat üzerine tüm ekiplerin faaliyet ve sevk talimatını verir. 6. Ekiplerin faaliyete başlamasını ve intikalini takip eder.	1. Afet bölgesinde işler tamamlanıncaya kadar tüm ikmal işlerini organize eder. 2. Nihai raporlamalar yaparak/ yaptırarak; yeterlik, başarı, maliyet analizleri yapar, bölgeye bildirir. 3. İhtiyaçların tespiti ve giderilmesi için diğer il görevlilerine yardımcı olur. 4. İhtiyaç listeleri yapar, giderilmesi için çalışmalarda bulunur, bölge yönetim grubu ile beraber yeniden organize olunması işlerini yürütür. 5. Afetlere sürekli hazırlıklı olunması için rutin çalışmalarına devam eder.

	5. Akaryakıt, yağ vb. Maddelerin her zaman belirli seviyenin (kanun ile öngörülen) altında olmasını temin eder. 6. İkmal araçlarının her zaman hazır olmasını sağlar. 7. Ambar ve ikmal personelinin, operatör vb. personelin görevlendirmelerinin yapılmasını, görev kartlarının dağıtılmasını, personel bilgilerinin sürekli güncel tutulmasını sağlar. 8. Operasyon ekip ve personellerini destek çözüm ortağı kurum yetkilileri ile beraber/aracılığı ile plan dahilinde bilgilendirir, eğitimler düzenler/düzenletir.	7. Ambarların ve ikmal merkezlerinin açılmasını sağlar. 8. Akaryakıt ikmal araçlarını hazırlar. 9. Merkeze raporunu verir. 3. Saat sonrası 10. Bölge çalışma grubu ve il çalışma grupları ile sürekli irtibatta bulunur. 11. İşletme ve atölye grubundan gelen talepleri değerlendirir, talepleri ilgili kurum yetkililerine aktararak karşılanmasını sağlar. 12. Mevcut imkanlar ile karşılanamayan taleplerin piyasadan, destek illerden veya merkezden karşılanması için gerekli çalışmaları yapar. 13. Akaryakıt, yağ ikmal işlerini organize eder, ikmal araç ve ekiplerini sevk ve idare eder. 14. Yardımcı ambarları kurum görevlileri ile beraber koordine eder. 15. Bütün kayıtların hassas şekilde tutulmasını sağlar. 16. Ekiplerden ve il afet merkezinden gelen bilgileri, ihtiyaç bildirimlerini merkeze iletir. 17. Vardiyalar oluşturarak, çalışmanın kesintisiz yapılmasını temin eder. 18. Çalışmaları sürekli takip eder, gerektiğinde operasyon alanına intikal ederek incelemelerde bulunur. 19. Periyodik raporlar hazırlar, yönetim grubuna gönderir. 20. Diğer çalışma grupları ile sürekli irtibatta olur, ortak çalışmalar yapar.	
--	--	---	--

Tablo 12 - Yerel Düzey Afet Grubu Görev ve Sorumlulukları

2.5.5. Yerel Düzey Operasyon Ekiplerinin Teşkili

YEREL DÜZEY VALİLİK AFET TEKNİK DESTEK ve İKMAL GRUBU OPERASYON EKİPLERİNİN TEŞKİLİ											
Çalışma Grubu Operasyon Ekipleri/ Görevlendirilen Kurum	ANA ÇÖZÜM ORTAĞI	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 1	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 2	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 3	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 4	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 5	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 6	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 7	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 8	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 9	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 10
	KARA YOLLARI BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	DSİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ DSİ İL MÜDÜRLÜĞÜ	İL ÖZEL İDARESİ	BELEDİYELER	TCCDY	ORMAN BÖLGE MD.	KARAYOLLARI ŞUBE ŞEFİLERİ				
OPERASYON EKİPLERİ											
BÖLGE/İL KOORDİNASYON – YÖNETİM GRUBU	X	X	X	X	X	X	X				
İL KOORDİNASYON MÜHENDİSİ VE YARDIMCILARI	X	X	X	X		X	X				
İŞLETME VE SEYYAR TAMİR GRUBU	X	X	X	X			X				
LOJİSTİK EKİBİ	X	X	X	X	X	X	X				
SEYYAR TAMİR EKİPLERİ	X	X	X	X		X	X				
MAKİNA BAKIM EKİPLERİ	X	X	X	X							

YEREL DÜZEY

VALİLİK

AFET TEKNİK DESTEK ve İKMAL GRUBU

OPERASYON EKİPLERİNİN TEŞKİLİ

Çalışma Grubu Operasyon Ekipleri/ Görevlendirilen Kurum	ANA ÇÖZÜM ORTAĞI	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 1	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 2	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 3	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 4	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 5	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 6	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 7	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 8	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 9	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 10
	KARA YOLLARI BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	DSİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ DSİ İL MÜDÜRLÜĞÜ	İL ÖZEL İDARESİ	BELEDİYELER	TCDDY	ORMAN BÖLGE MD.	KARAYOLLARI ŞUBE ŞEFLİKLERİ				
MAKİNA BAKIM İSTASYONLARI	X	X	X	X			X				
ATÖLYELER GRUBU											
MERKEZ ATÖLYELER (BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ)	X	X			X	X					
DESTEK ATÖLYELER (İL MÜDÜRLÜĞÜ/ŞUBE ŞEFLİĞİ)	X	X	X	X			X				
ATÖLYE NAKLİYE GRUBU (ÇEKİCİ KAMYONLAR VE TREYLERLER)	X	X	X	X		X					
BİLGİ SİSTEMLERİ ONARIM GRUBU	X	X	X	X	X	X					

YEREL DÜZEY		VALİLİK									
		AFET TEKNİK DESTEK ve İKMAL GRUBU									
		OPERASYON EKİPLERİNİN TEŞKİLİ									
Çalışma Grubu Operasyon Ekipleri/ Görevlendirilen Kurum	ANA ÇÖZÜM ORTAĞI	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 1	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 2	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 3	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 4	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 5	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 6	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 7	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 8	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 9	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 10
	KARA YOLLARI BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	DSİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ DSİ İL MÜDÜRLÜĞÜ	İL ÖZEL İDARESİ	BELEDİYELER	TCDDY	ORMAN BÖLGE MD.	KARAYOLLARI ŞUBE ŞEFİKLİKLERİ				
TAMİR BAKIM EKİPLERİ											
İKMAL GRUBU											
MERKEZ AMBARLAR	X	X	X								
DESTEK AMBARLAR				X	X	X	X				
AKARYAKIT ARAZİ İKMAL EKİPLERİ	X	X	X	X							
AKARYAKIT, YAĞ İKMAL İSTASYONLARI	X	X	X	X			X				

Tablo 12-1- Operasyon Ekiplerinin Teşkili-

2.5.6. Yerel Düzey Lojistik Ekiplerinin Teşkili

YEREL DÜZEY VALİLİK AFET TEKNİK DESTEK ve İKMAL GRUBU LOJİSTİK EKİPLERİNİN TEŞKİLİ											
Afet Grubu Lojistik Ekipleri/ Görevlendirilen Kurum	ANA ÇÖZÜM ORTAĞI	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 1	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 2	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 3	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 4	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 5	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 6	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 7	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 8	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 9	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 10
	KARA YOLLARI BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	DSİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ DSİ İL MÜDÜRLÜĞÜ	İL ÖZEL İDARESİ	BELEDİYELER	T.C.D.Y.	ORMAN BÖLGE MD.	KARAYOLLARI ŞUBE ŞEFLİKLERİ				
LOJİSTİK EKİBİ											
BARINMA	X	X	X	X	X	X	X				
BESLENME	X	X	X	X	X	X	X				
NOT: Afet Grubunun malzeme, ikmal vb. ihtiyaçları Ana ve Destek Çözüm Ortaklarının gerek il, gerekse bölge yapılanmalarında halihazırda mevcut olan ikmal birimlerince karşılanacaktır. İl bazında İkmal Grubu Koordinatörü aracılığı ile kurum ve kuruluşlar gerekli Hizmetleri vereceklerdir. Bu nedenle bu alan için ayrı bir lojistik ekibine ihtiyaç yoktur. Operasyonel grupların barınma ihtiyaçları çözüm ortaklarınca karşılanacaktır. Afet bölgesindeki çalışma süreci boyunca olabilecek ilave barınma ihtiyaçları için ilgili afet grubundan (Barınma ve Beslenme Afet Grubu) yardım alınacaktır. Operasyon personelinin beslenme ihtiyacı, ilk 72 saat için ilgili afet grubundan talep edilecek, sonrasında afet grubu imkanları ölçüsünde beslenme hizmetini kendisi sağlayacak, ihtiyaç halinde ilgili grubun yardımı talep edilecektir. İl bazında bu ihtiyaçlar İşletme ve Seyyar Tamir Koordinatörüne bağlı ekip tarafından organize edilecektir. Ekip Bölge Koordinasyon ve Yönetim Grubu ve İl Koordinasyon Mühendisi tarafından Destek Çözüm Ortaklarını da kapsayacak şekilde yeterli sayıda belirlenecektir.											

Tablo 12- 2- Lojistik Ekiplerinin Teşkili -

2.5.7. Yerel Düzey Afet Grubu Operasyon Zaman Çizelgesi

YEREL DÜZEY											VALİLİK
TEKNİK DESTEK VE İKMAL ÇALIŞMA GRUBU											OPERASYON ZAMAN ÇİZELGESİ
AKUT DÖNEM											
BİRİM/EKİP	YAPILACAK İŞ (0. Dakikadan İtibaren Sırasıyla)	Sürekl i	0-1 SAAT	1-3 SAAT	3-6 SAAT	6-12 SAAT	12-24 SAAT	24-36 SAAT	36-48 SAAT	48-72 SAAT	72 SAAT SONRASI
OPERASYON EKİPLERİ											
BÖLGE											
KOORDİNASYON ve YÖNETİM GRUBU	1. Afet duyumu ve merkezin talimatı ile toplanır. 2. Saha destek ekibini afet alanına sevk eder. 3. Destek iller bazında çalışma ekip ve gruplarının toplanmasını kontrol eder, teyitlerini alır. 4. İlk raporunu hazırlar ve merkeze bildirir. 5. Merkezden/il afet merkezlerinden gelen talimat üzerine tüm ekiplerin faaliyet ve sevk talimatını verir. 6. Ekiplerin faaliyete başlamasını ve intikalini takip eder. 7. Merkeze raporunu verir. 8. İl afet merkezleri ile ve Merkez çalışma grubu ile sürekli irtibatta bulunur. 9. Gerek aldığı talimatları çalışma ekiplerine, gerekse ekiplerden ve il afet merkezinden gelen bilgileri, ihtiyaç bildirimlerini merkeze iletir. 10. Destek iller kapsamında sorunların çözümü için yollar arar, gerekiyorsa kiralama, satın alma, el koyma vb. İhtiyaçları gerek merkeze, gerekse il afet merkezlerine bildirir.		X X X X	 X X X	 X X X	 X X X	 X X X	 X X X	 X X X	 X X X	

	11. Vardiyalar oluşturarak, çalışmanın kesintisiz yapılmasını temin eder. 12. Çalışmaları sürekli takip eder, gerektiğinde afet bölgesine intikal ederek incelemelerde bulunur. 13. Periyodik raporlar hazırlar, merkeze gönderir. Diğer çalışma grupları ile sürekli irtibatta olur, ortak çalışmalar yapar.				X	X	X	X	X	X	X
					X	X	X	X	X	X	X
					X	X	X	X	X	X	X
İL KOORDİNASYON MÜHENDİSİ VE YARDIMCILARI	1. Afet duyumu ile toplanır. 2. Çalışma ekip ve gruplarının toplanmasını kontrol eder, teyitlerini alır. 3. İlk raporunu hazırlar bölge ve merkeze bildirir. 4. Bölge yönetim grubu/il afet merkezlerinden gelen talimat üzerine tüm ekiplerin faaliyet ve sevk talimatını verir. 5. Ekiplerin faaliyete başlamasını ve intikalini takip eder. 6. Bölge ve Merkeze raporunu verir. 7. İl afet merkezi ve Bölge çalışma grubu ile sürekli irtibatta bulunur. 8. Gerek aldığı talimatları çalışma ekiplerine, gerekse ekiplerden ve il afet merkezinden gelen bilgileri, ihtiyaç bildirimlerini merkeze iletir. 9. Sorunların çözümü için yollar arar, gerekiyorsa kiralama, satın alma, el koyma vb. İhtiyaçları gerek bölge yönetim grubuna, gerekse il afet merkezlerine bildirir. 10. Vardiyalar oluşturarak, çalışmanın kesintisiz yapılmasını temin eder. 11. Çalışmaları sürekli takip eder, çalışma grupları arasında koordinasyonu sağlar. 12. Periyodik raporlar hazırlar, merkeze gönderir. 13. Diğer çalışma grupları ile sürekli irtibatta olur, ortak çalışmalar yapar.	X X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X X								

İŞLETME VE SEYYAR TAMİR GRUBU KOORDİNATÖRÜ	1. Afet duyumu ve bölge/il koordinasyon ve yönetim grubunun talimatı ile daha önce belirlenen yerde toplanır.		X										
	2. Sevk edilecek makinelerin, araç, gereç ve sevk araçlarının hazır olmasını temin eder. Sevk talimatı bekler.		X										
	3. Çalışma ekip ve gruplarının toplanmasını kontrol eder, teyitlerini alır.		X										
	4. İlk raporunu hazırlar ve yönetim grubuna bildirir.		X										
	5. Merkezden/il afet merkezlerinden gelen talimat üzerine tüm ekiplerin faaliyet ve sevk talimatını verir.			X									
	6. Makinelerin sevkini ve Ekiplerin faaliyete başlamasını ve intikalini takip eder.			X									
	7. Koordinasyon mühendisine ve yönetim grubuna raporunu verir.			X									
	8. Bölge destek ekiplerinin intikali ile beraber çalışmaya başlar.				X								
	9. İl afet merkezleri ile (koordinasyon mühendisi aracılığı ile) ve bölge koordinasyon ve yönetim grubu ile sürekli irtibatla bulunur.	X											
	10. İl afet merkezlerinden gelen talepler doğrultusunda makine sevklerini yönetir.	X											
	11. Gerek aldığı talimatları çalışma ekiplerine, gerekse ekiplerden ve il afet merkezinden gelen bilgileri, ihtiyaç bildirimlerini merkeze iletir.	X											
	12. Vardiyalar oluşturarak, çalışmanın kesintisiz yapılmasını temin eder.	X											
	13. Seyyar tamir ekiplerini ve makine bakım ekiplerini yönetir.	X											
	14. Arızalara seyyar tamir ekipleri ile müdahale eder, arazide giderilemeyecek arızaları Atölyeler grubuna bildirir.	X											

[illegible]

	8. Diğer çalışma grubu koordinatörlerine raporunu verir. 9. Bölge çalışma grubu ve il çalışma grupları ile sürekli irtibatta bulunur. 10. İşletme grubundan gelen talepleri değerlendirir. 11. Arıza vb. bildirimlerinde atölyelere alınacak makinelerin naklini yaptırır. 12. Yardımcı atölyeleri, görevlileri ile beraber yönetir. 13. Ekiplerden ve il afet merkezinden gelen bilgileri, ihtiyaç bildirimlerini merkeze iletir. 14. Vardiya oluşturarak, çalışmanın kesintisiz yapılmasını temin eder. 15. Çalışmaları sürekli takip eder, gerektiğinde operasyon noktalarına intikal ederek incelemelerde bulunur. 16. Periyodik raporlar hazırlar, koordinatör mühendise ve yönetim grubuna gönderir. 17. Diğer çalışma grupları ile sürekli irtibatta olur, ortak çalışmalar yapar.	X X X X X X X X X X									
İKMAL GRUBU KOORDİNATÖRÜ	1. Afet duyumu ve bölge koordinasyon ve yönetim grubunun/il koordinasyon mühendisinin talimatı ile daha önce belirlenen yerde toplanır. 2. Sevk edilecek makinelerin, araç, gereç ve sevk araçlarının hazırlanmasına yardım temin eder. 3. Çalışma ekip ve gruplarının toplanmasını kontrol eder, teyitlerini alır. 4. İlk raporunu hazırlar ve yönetim grubuna bildirir. 5. Merkezden/il afet merkezlerinden gelen talimat üzerine tüm ekiplerin faaliyet ve sevk talimatını verir. 6. Ekiplerin faaliyete başlamasını ve intikalini takip eder. 7. Ambarların ve ikmal merkezlerinin açılmasını sağlar. 8. Akaryakıt ikmal araçlarını hazırlar. 9. Merkeze raporunu verir.	X X X X X X X X X	X X X X X X X X X								

[illegible]

Yerel Düzey Afet Grubu Operasyon Ekipleri ve Lojistik Ekiplerinin teşkili detaylı olarak tablo-12-1 ve 12-2 de sunulmaktadır.

2.6. İŞ AKIŞLARI ÇERÇEVESİ

Ulusal ve Yerel Düzey Afet Teknik Destek ve İkmal Grubu İş Akışı Diyagramında gerek ulusal düzey, gerekse yerel düzey iş akışları, süreçler verilmiştir. Şekil 3.2 Ulusal ve Yerel Afet Müdahale Sistemi yönetim diyagramında da, grubun yükümlü olduğu işleri yerine getirirken süreçlerin yürütülmesinde halinde gösterilmiştir.

TAMP’ da oluşturulan afet grupları genel yapısına uygun olarak, Afet Teknik Destek ve İkmal Grubu merkezde, Bakanlık Afet Yönetim Merkezinde çalışacak ve bütün çözüm ortakları temsilcilerinin katılımı ile oluşan bir merkez koordinasyon grubu, bu grupta oluşan kararların kendi kurum/kuruluşlarında yürütülmesini sağlayacak her çözüm ortağının kendisinin uygun gördüğü bir kurum/kuruluş çalışma ekibinden oluşmuştur.

Yerel yapılanma ise, operasyonel güce sahip çözüm ortağı kurumların genellikle “bölge” yapısına sahip olmaları ve gerek yönetim, gerekse operasyonel gücünün bölgelerde toplanmış olması nedeni ile her il için doğal bir destek iller yapılanmasını da sağlayan ve ara kademe olarak işlev yapacak bölge yapılanması öngörülmüştür.

Bölge yapılanması da merkez yapısına benzer şekilde, bölge alanındaki tüm illerin yerel birimlerinin de katılacağı bir bölge koordinasyon ve yönetim grubu şeklinde yapılacaktır. Bölge yapılanması, gerek yerel planların hazırlanacağı, gerekse afetlerde afet ilindeki her türlü iş ve işlemi birinci derecede organize edileceği bir işlevde olacaktır. İl’ deki bütün sorumluları, bölge destek ekiplerini belirleyecek, ilde yapılacak işlerin birinci derecede destekleyicisi ve ana organizetörü olacaktır.

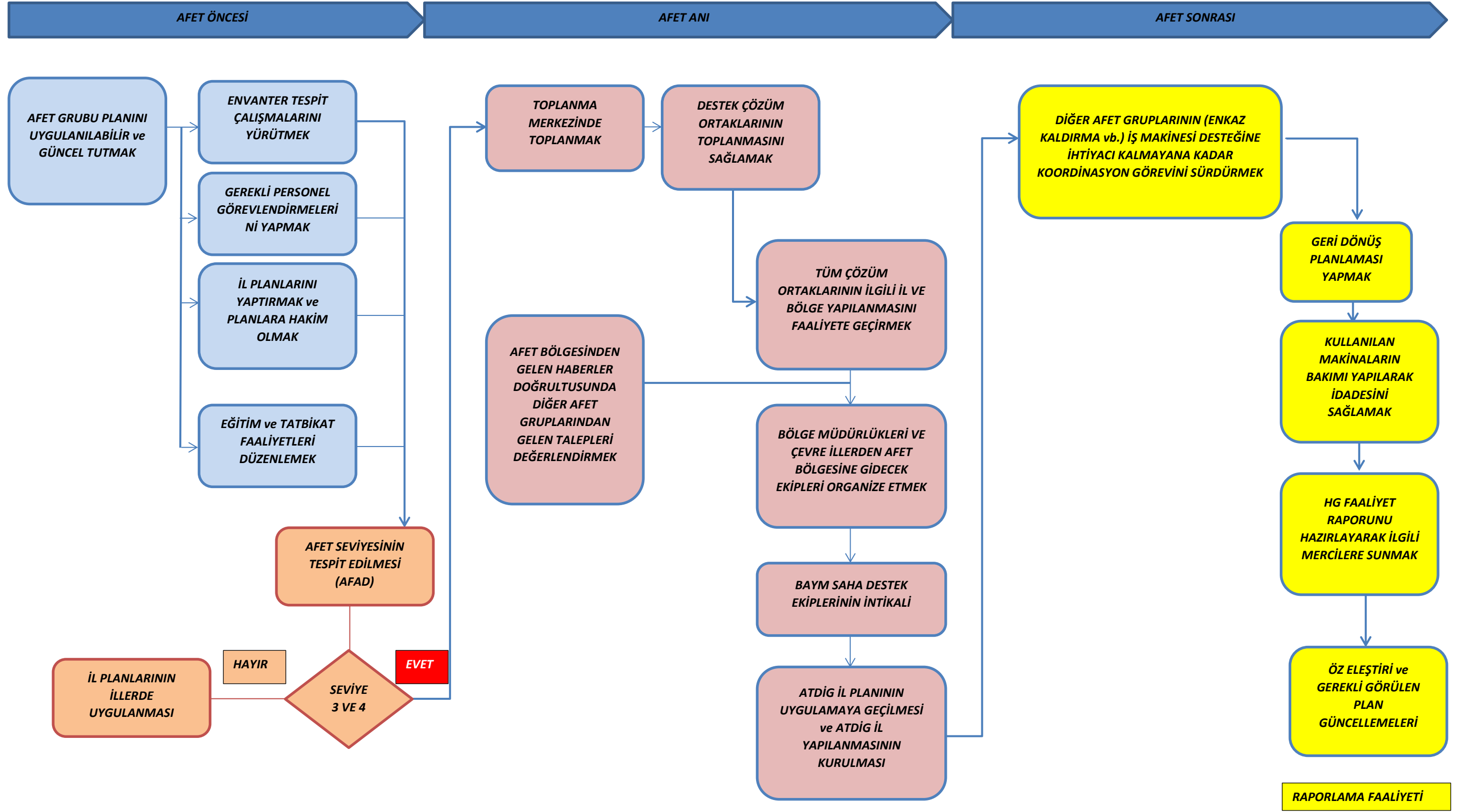
İl görevlileri ise (koordinasyon görevlileri) il afet merkezi ile irtibatı yürütecek, talepleri karşılamak ve istenilen görevleri organize edip yürütmek için, çözüm ortağı kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlayacak işlevde olacaktır.

Gerek talimatlar, gerekse talepler ve raporlamalar, yönetim diyagramındaki okların yönleri ile ifade edildiği gibi yukarıdan aşağıya (talimatlar), aşağıdan yukarıya talep, raporlama ve bilgi iletme şeklinde olacaktır.

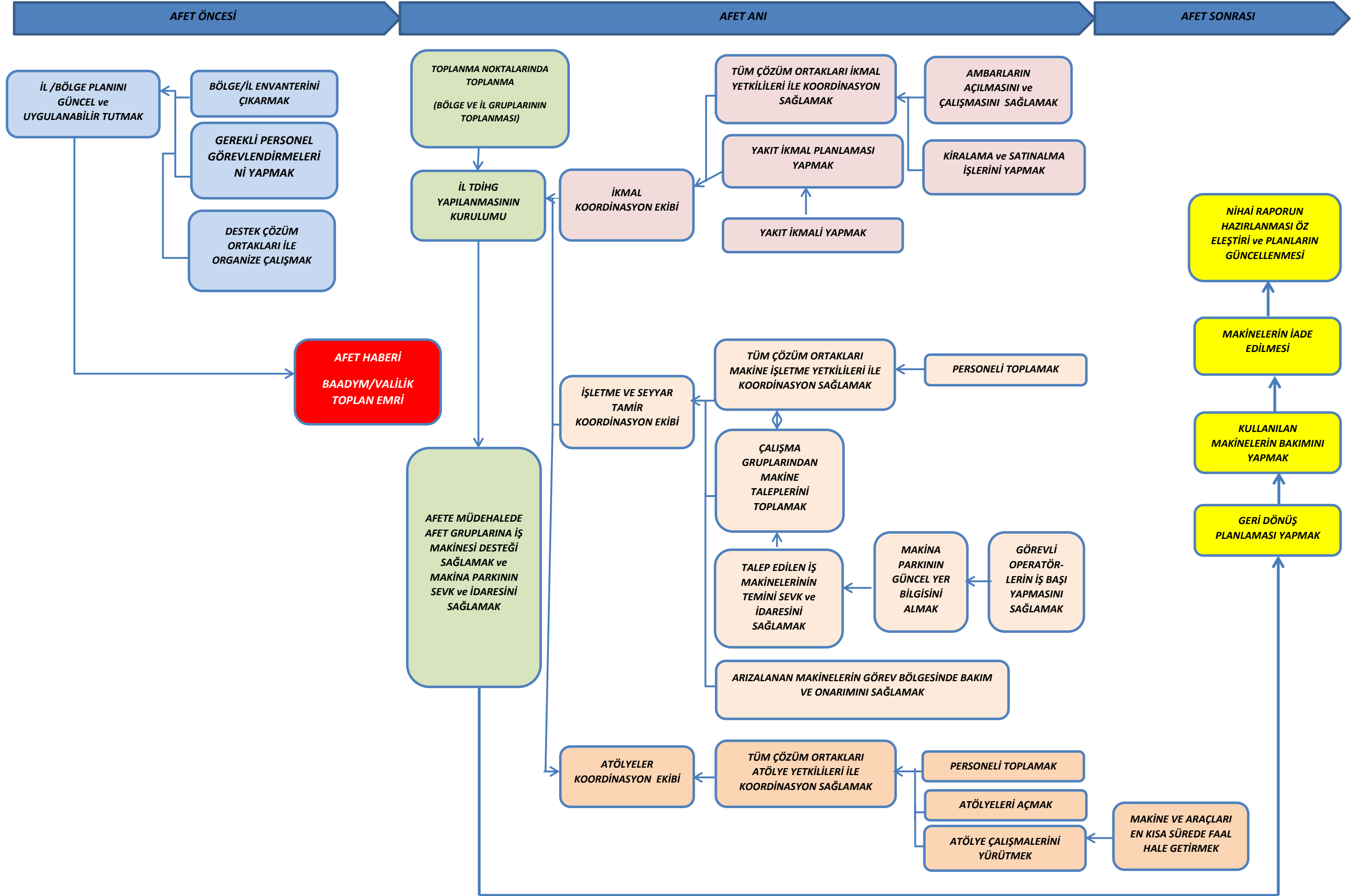
Bunların yanında yönetim kademesindeki görevlilerin belirlenme ve çalışma şekilleri, şemada, pozisyonlar için belirtilen gereklere uygun olacaktır.

İş akış yapısı çerçevesine uygun olarak Afet Grupları arasındaki iletişimin yapısal bir şekilde belirtilmesi amacıyla Ulusal ve Yerel Düzeyde Diğer Afet Grupları ile Yardımlaşma ve Yükümlülükleri içeren bilgiler, Tablo 14 ve 15’de sunulmaktadır.

AFET TEKNİK DESTEK ve İKMAL GRUBU ULUSAL DÜZEY İŞ AKIŞI



AFET TEKNİK DESTEK ve İKMAL GRUBU YEREL DÜZEY İŞ AKIŞI



2.7. DİĞER AFET GRUPLARINDAN BEKLENTİLER VE SUNULACAK DESTEKLER

2.7.1. Ulusal Düzey

ULUSAL DÜZEY		
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI		
AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU		
DİĞER AFET GRUPLARI İLE YARDIMLAŞMA VE YÜKÜMLÜLÜKLER		
AFET GRUBU ADI	DİĞER AFET GRUPLARINDAN BEKLENTİLER	DİĞER AFET GRUPLARINA VERİLECEK DESTEK
1.Afet Haberleşme Grubu	Afet ve acil durum bölgesinde haberleşme sistemlerin kurulması	
2. Afet Ulaşım Altyapı Grubu	Afet ve acil durum bölgesinden ulaşım bilgisinin sağlanması, büyük tonaj ve boyutlu nakliyeler için güvenli ulaşım yollarının açılması	Gerektiğinde makine, personel, araç-gereç desteği, tamir, bakım ve ikmal hizmetinin verilmesi
3. Afet Nakliye Grubu	Afet bölgesine gidecek makine ve araçların nakli ile arızalanan makine ve araçların tamir yerlerine naklinde yardım edilmesi Her türlü ikmal malzemesinin naklinde destek verilmesi Afet bölgesine gidecek iş gücünün ulaşımının sağlanması	Gerektiğinde araç desteği, tamir, ikmal hizmetinin verilmesi
4. Afet Teknik Destek ve İkmal Grubu		
5. Afet Altyapı Grubu	Grubun çalışmalarını yürütebilmesi için, iş yerlerinin, atölyelerin, ambarların, barınma alanlarının alt yapı işlerinin yerine getirilmesi	Gerektiğinde makine desteği verilmesi
6. Afet Hasar Tespit Grubu		Gerektiğinde makine desteği verilmesi
7. Afet Enkaz Kaldırma Grubu		Her türlü makine desteği, teknik destek, tamir bakım ve ikmal hizmetlerinin verilmesi
8. Afet Beslenme Grubu		
9. Afet Sağlık Grubu	Görevli personelin sağlık çalışmalarının sağlanması	
10. Afet Psikososyal Destek Grubu		
11. Afet Aynı Başış Depo ve Dağıtım Grubu		
12. Afet Yangın Grubu		Gerektiğinde makine desteği verilmesi
13. Afet Güvenlik ve Trafik Grubu	Makine, araç, gereç, personel nakillerinde güvenlik ve öncelikli geçiş üstünlüğünün sağlanması	
14. Afet Kimliklendirme ve Defin Grubu		Gerektiğinde makine desteği verilmesi
15. Afet Tahliye, Planlama ve Yerleştirme Grubu		Gerektiğinde makine desteği verilmesi

ULUSAL DÜZEY		
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI		
AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU		
DİĞER AFET GRUPLARI İLE YARDIMLAŞMA VE YÜKÜMLÜLÜKLER		
AFET GRUBU ADI	DİĞER AFET GRUPLARINDAN BEKLENTİLER	DİĞER AFET GRUPLARINA VERİLECEK DESTEK
16. Afet Finans ve Kaynak Yönetimi Grubu	Tamir masrafları, yedek parça, akaryakıt masrafları, sarf malzemesi masrafları araç ve makine kiralama giderleri vb. giderler için destek verilmesi Satın alma ve ihale işlerinde koordinasyon ve yardımın sağlanması Gerektiğinde kaynak tahsisinin yapılması	
17. Afet Barınma Grubu		
18. Afet İletişim Grubu		
19. Afet Arama Kurtarma Grubu		Gerektiğinde makine, ekipman desteğinin verilmesi
20. Afet Uluslararası Destek ve İş Birliği Grubu		
21. Afet Ulusal ve Uluslararası Nakdi Bağış Grubu		
22. Afet Zarar Tespit Ç Grubu		
23. Afet Tarım, Orman, Gıda, Su ve Hayvancılık Grubu		
24 Afet Bilgi Yönetimi, Değerlendirme ve İzleme Grubu		
25. Afet Enerji Grubu	Atölyelere, ambarlara, iş ocaklarına kesintisiz enerji sağlanması	Gerektiğinde makine desteği verilmesi

Tablo 14 - Ulusal Düzey Afet Grupları Arası Yardımlaşma ve Yükümlülükler

2.7.2. Yerel Düzey

YEREL DÜZEY		
VALİLİK		
AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU		
DİĞER AFET GRUPLARI İLE YARDIMLAŞMA VE YÜKÜMLÜLÜKLER		
AFET GRUBU ADI	DİĞER AFET GRUPLARINDAN BEKLENTİLER	DİĞER AFET GRUPLARINA VERİLECEK DESTEK
1.Afet Haberleşme Grubu	Afet ve acil durum ölgesinde haberleşme sistemlerin kurulması	
2. Afet Ulaşım Altyapı Grubu	Afet ve acil durum bölgesinden ulaşım bilgisinin sağlanması, büyük tonaj ve boyutlu nakliyeler için güvenli ulaşım yollarının açılması	Gerektiğinde makine, personel, araç-gereç desteği, tamir, bakım ve ikmal hizmetinin verilmesi
3. Afet Nakliye Grubu	Afet bölgesine gidecek makine ve araçların nakli ile arızalanan makine ve araçların tamir yerlerine naklinde yardım edilmesi Her türlü ikmal malzemesinin naklinde destek verilmesi Afet bölgesine gidecek iş gücünün ulaşımının sağlanması	Gerektiğinde araç desteği, tamir, ikmal hizmetinin verilmesi
4. Afet Teknik Destek ve İkmal Grubu		
5. Afet Altyapı Grubu	Grubun çalışmalarını yürütebilmesi için, iş yerlerinin, atölyelerin, ambarların, barınma alanlarının alt yapı işlerinin yerine getirilmesi	Gerektiğinde makine desteği verilmesi
6. Afet Hasar Tespit Grubu		Gerektiğinde makine desteği verilmesi
7. Afet Enkaz Kaldırma Grubu		Her türlü makine desteği, teknik destek, tamir bakım ve ikmal hizmetlerinin verilmesi
8. Afet Beslenme Grubu		
9. Afet Sağlık Grubu	Görevli personelin sağlık hizmetlerinin sağlanması	
10. Afet Psikososyal Destek Grubu		
11. Afet Ayni Bağış Depo ve Dağıtım Grubu		
12. Afet Yangın Grubu		Gerektiğinde makine desteği verilmesi
13. Afet Güvenlik ve Trafik Grubu	Makine, araç, gereç, personel nakillerinde güvenlik ve öncelikli geçiş üstünlüğünün sağlanması	
14. Afet Kimliklendirme ve Defin Grubu		Gerektiğinde makine desteği verilmesi
15. Afet Tahliye, Planlama ve Yerleştirme Grubu		Gerektiğinde makine desteği verilmesi

YEREL DÜZEY		
VALİLİK		
AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU		
DİĞER AFET GRUPLARI İLE YARDIMLAŞMA VE YÜKÜMLÜLÜKLER		
AFET GRUBU ADI	DİĞER AFET GRUPLARINDAN BEKLENTİLER	DİĞER AFET GRUPLARINA VERİLECEK DESTEK
16. Afet Finans ve Kaynak Yönetimi Grubu	Tamir masrafları, yedek parça, akaryakıt masrafları, sarf malzemesi masrafları araç ve makine kiralama giderleri vb. giderler için destek verilmesi Satın alma ve ihale işlerinde koordinasyon ve yardımın sağlanması Gerektiğinde kaynak tahsisinin yapılması	
17. Afet Barınma Grubu		
18. Afet İletişim Grubu	Görevli personelin beslenme ve barınma hizmetlerinin sağlanması	
19. Afet Arama ve Kurtarma Grubu		Gerektiğinde makine, ekipman desteğinin verilmesi
20. Afet Zarar Tespit Grubu		
21. Afet Tarım, Orman, Gıda, Su ve Hayvancılık Grubu		
22. Afet Bilgi Yönetimi, Değerlendirme ve İzleme Grubu		
23. Afet Enerji Grubu	Atölyelere, ambarlara, iş ocaklarına kesintisiz enerji sağlanması	Gerektiğinde makine desteği verilmesi

Tablo 15 - Yerel Düzey Afet Grupları Arası Yardımlaşma ve Yükümlülükler

BÖLÜM 3.

PLANLAMA ÇALIŞMALARI

3.1. HAZIRLIK, KAPASİTE GELİŞTİRME VE LOJİSTİK PLANLAMASI

Ulusal düzey planla beraber, envanter çalışmaları, personel görevlendirmeleri yapılmaya başlanmıştır. Pilot olarak yerel düzey planlarının yapılması için AFAD tarafından belirlenen illerde, afet grubunun çalışmaları da başlamış bulunmaktadır. Afetlere yönelik yapılan hazırlıklar kapsamında yer alan Ulusal Düzey Afetlere Hazırlık Protokolleri Tablo 18’ de belirtilmiştir.

3.1.1. Afet Senaryoları Kapasite Analizi, İhtiyaç Analizi Çalışmaları

Genel varsayımlar ve ülkemiz afet riskleri dikkate alınarak hazırlanan senaryo, afet hazırlıkları açısından büyük önem arz etmektedir. Ülkemizin afet riskleri dikkate alındığında; depremlerin en fazla can ve mal kaybına neden olan afetler olduğu, en fazla ekonomik kaybın depremlerde ortaya çıktığı görülmektedir.

Senaryo çalışmalarında muhtemel etki analizleri doğrultusunda yaklaşık ihtiyaçlar belirlenmiş; insan kaynağı, malzeme ekipman, araç, gereç ve teknik kapasite ihtiyacı ortaya konulmuştur. Yerel Düzey Afet Grubu Operasyon Planlarında yer alan senaryo ana çözüm ortağı Bakanlıklar, Kurum ve Kuruluşların kapasite geliştirmeleri amacıyla örnek olarak verilmiştir. Ana çözüm ortaklarının bu senaryoyu dikkate alarak afet grubu planlarında kapasite geliştirme kararları almaları gerekmektedir.

AFAD, ana çözüm ortakları ve destek çözüm ortaklarının katılımıyla hazırlanmış olan senaryo ve buna bağlı olarak gerçekleştirilen kapasite analizi (insan kaynakları, malzeme ve ekipman kapasitesi, teknik kapasite), intikal planlama tablosu, ihtiyaç analizi çalışmaları ile devam eden projeler ve kapasite geliştirme kararları Tablo 21’ in alt kısımlarında yer almaktadır.

3.2. KAPASİTE ANALİZİ

3.2.1. İnsan Kaynakları Kapasitesi Analiz Tablosu

Analiz aşağıda tablolarda yer aldığı gibi “Akut aşaması” ve Akut sonrası” için ayrı ayrı yapılmıştır. Afetin türüne göre Afet Teknik Destek ve İkmal Grubunun faaliyeti ve ihtiyacı aşamalarda farklı farklı olacaktır. Seneryoda tanımlanan afet etkilerinin giderilmesi akut aşamasında ve sonrasında değişik çalışmaları gerektirecektir.

Akut aşaması için yolların onarılması ve sürekli açık tutulması, temiz ve atık su sisteminin onarılması, su baskınlarına müdahale, arama kurtarma işleri, yerleşim yerlerindeki acil enkaz kaldırma ve yıkım işleri gibi işler aralıksız sürdürülecektir. Enkaz kaldırma, yerleşim yerlerinin hazırlanması vb. ise akut sonrası işler olacaktır.

Birinci aşamada gerekli makine parkının mutlaka rezer olarak bulunması ve beklenmesiz sağlanması gerekecek, ikinci aşamada ise diğer temin yolları çalışma zamanına sahip olunacaktır.

Bu açıdan, akut aşaması için ana ve destek çözüm ortaklarının ve yerel güçlerin gerekli kapasiteyi sağlaması ve hemen tahsis etmesi gerekecektir.

1. AKUT AŞAMASI İÇİN:

ULUSAL DÜZEY ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU SENARYO VE KAPASİTE ANALİZİ İNSAN KAYNAKLARI KAPASİTESİ			
	SENARYODA ÖNGÖRÜLEN	MEVCUT	İHTİYAÇ DUYULAN
KOORDİNASYON EKİPLERİ			
Merkez Koordinasyon Ekibi	26	26	0
Bölge Koordinasyon Görevlileri (Teknik)	5	5	0
İl Koordinasyon Görevlileri (Teknik)	12	12	0
SAHA DESTEK EKİPLERİ			
Bölge Destek Ekibi (Teknik)	10	10	0
Seyyar Tamir Personeli	20	20	0
Operatör	270	270	0
Söför	452	452	0
Memur	20	20	0
İşçi (yağcı, yrd. İşler vb.)	300	100	200
TOPLAM	1115	915	200

Tablo 16-1 İnsan Kaynakları Kapasite Tablosu

2. AKUT SONRASI İÇİN:

ULUSAL DÜZEY ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU SENARYO VE KAPASİTE ANALİZİ İNSAN KAYNAKLARI KAPASİTESİ			
	SENARYODA ÖNGÖRÜLEN	MEVCUT	İHTİYAÇ DUYULAN
KOORDİNASYON EKİPLERİ			
Merkez Koordinasyon Ekibi	26	26	0
Bölge Koordinasyon Görevlileri (Teknik)	5	5	0
İl Koordinasyon Görevlileri (Teknik)	12	12	0
SAHA DESTEK EKİPLERİ			
Bölge Destek Ekibi (Teknik)	10	10	0
Seyyar Tamir Personeli	50	50	0
Operatör	904	904	0
Söför	1305	1305	0
Memur	20	20	0
İşçi (yağcı, yrd. İşler vb.)	500	100	400
TOPLAM	2832	2432	400

Tablo 16-2 İnsan Kaynakları Kapasite Tablosu

İNSAN KAYNAKLARI KAPASİTESİ BELİRLENMESİNDE KULLANILAN KRİTERLER:

Senaryo verileri kullanılarak grubun ihtiyaç duyacağı makine parkı (aşağıda “Senaryo ve Kapasite Analizi” tablosunda verilmiştir) belirlenmiştir. Mevcut sütununda ise kurumların park listelerindeki bütün makine sayısı verilmiştir. Fakat, çözüm ortağı kurumların asli görevlerini de sürdürme zorunluluğu bulunmakta olup, sahip oldukları makine parklarının bütünüyle tahsis edilemeyeceği açıktır. Bunun yanında bölgesel mesafeler nedeni ile özellikle akut aşamasında ihtiyaç duyulan makine parkını aktarmak mümkün olmayacaktır.

Tabloda ihtiyaç duyulan bütün makine parkının ulusal kaynaklar içerisinde karşılanabileceği gözüküyor olsada, yukarıda belirtilen sebepler nedeni ile pratikte mümkün olmayabilecektir. Bu nedenle ulusal gücün göz önünde tutulması ile senaryoya bağlı yapılan analizler, Afet Teknik Destek ve İkmal Grubunun ihtiyaçları için belirleyici olmayacaktır. Daha doğru sonuçlar için akut aşamasında en yakın il ve bölgelerden yapılacak desteğin miktarının ne olacağı, ihtiyaç listesindeki sayıların belirlenmesi gerekmektedir.

Personel sayısı için KGM haricinde diğer çözüm ortakların mevcut makineleri için personel sorunu olmadığı göz önünde tutulmuştur.

NOT: Bu tablolarda, yerel imkanların il planlarda yer alması zorunluluğu nedeni ile sadece ulusal düzeyde mevcudiyeti olan çözüm ortaklarının kapasitelerine yer verilmiş ve bundan sonraki bütün analizler bunun üzerinden yapılmıştır. Asıl kapasite ve asıl ihtiyaç, daha önce de zikredildiği üzere yerel planların tamamlanmasından sonra yapılabilecektir.

KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

1. İdari ve Teknik Personel:

Karayolları Genel Müdürlüğü yerelde 17 Bölge Müdürlüğü ve 79’u il merkezlerinde olmak üzere 150 Şube/İşletme Şefliği ile tüm ülke sathında örgütlü yapıya sahip bulunmaktadır.

Gerek yerelde sahip olduğu idari ve teknik personelle, gerekse merkezden takviye olanakları ile yeterli durumdadır.

2. Operasyon Personeli:

2.1. Atölye ve İkmal Personeli:

Atölye hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için yardımcı pozisyonlar dahil olmak üzere 2690 personel kadrosu mevcutken, fiilen 1332 adet personel bulunmaktadır.

Gerek KGM’nin yeniden yapılanması çalışmaları, gerekse sorumluluğundaki işleri ihale ile özel sektör firmalarına yaptırma politikası, yeni işçi alımı da yapılmaması nedeni ile özellikle illerdeki şube atölyeleri hemen hemen faaliyetlerine son vermiş, bölge merkez atölyeleri de yetersiz hale gelmiştir.

İkmal hizmetlerinde de benzer şekilde azalma mevcuttur.

2.2. Makineli Personel (Sürücü-Operatör)

KGM yurt dışında sahip olduğu 4510 makineye karşılık 3075 adet makine personeline sahip bulunmaktadır. Bu makine parkını işletebilmek ve her bölgede her makineye operator sağlayabilmek için 2910 operatöre/sürücüye ihtiyaç bulunmaktadır. Bu açıdan, bütün gücünü kullanabilme kapasitesi düşüktür.

Bunun yanında özellikle son yıllarda ihale ile özel sektöre ağırlık verilmesi ve yeni eleman alınmaması nedeni ile kadrolu operasyon personelinin sayısı hızla azalmaktadır.

KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNELİ PERSONEL DURUM RAPORU

TOPLAM	MAKİNESAYISI	416	245	253	272	248	252	272	257	208	186	252	223	198	240	213	230	107	0	7	65	4.144
	MAKİNE SAYISI 2	32	28	20	28	30	24	25	19	21	13	23	16	18	22	19	17	11	0	0	0	366
	EKONOMİK ÖMR. DOLD.	155	109	117	137	99	126	141	136	92	64	105	102	83	137	90	103	34	0	1	8	1.839
	KADRO	563	354	366	383	363	364	395	367	305	282	372	314	279	341	314	326	167	13	12	69	5.949
	MEVCUT	262	170	161	194	185	175	217	195	185	189	246	216	102	177	159	143	41	0	3	55	3.075
	İHTİYAÇ	301	184	206	191	179	189	178	172	129	93	138	100	177	168	156	185	126	13	9	16	2.910

• **DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

1. **İdari ve Teknik Personel:**

Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü yerelde 2 adedi geçici Bölge Müdürlüğü olmak üzere 26 Bölge Müdürlüğü ve il ve ilçe merkezlerinde olmak üzere 83 Şube Müdürlüğü ile tüm ülke dışında örgütlü yapıya sahip bulunmaktadır.

Gerek yerelde sahip olduğu idari ve teknik personel ile gerekse de merkezden takviye olanakları ile yeterli durumdadır.

2. **Operasyon Personeli:**

Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü makine parkı bölge bazında toplanmış olup, atölye-ikmal hizmetleri Bölge Merkezlerinde sağlanmaktadır.

Operasyon personelinin sevk ve idaresi de bölgelerden sağlanmakta olup, ihtiyaç duyulacak operasyon personeli bu bazda gerektiği kadar sevk edilecektir.

• **İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**

1. **İL ÖZEL İDARELERİ**

İçişleri Bakanlığı tarafından İl Özel İdareleri nezdinde, görevlendirme ve envanter çalışmaları devam etmektedir.

Ancak özel idarelerin gerek teknik gerekse organizasyon yapısı nedeni ile hareket kapasitesi yerel bazda olabilecek olup; büyük oranda il ile sınırlı kalacaktır. Alınabilecek yardım ancak çevre illeri, kısıtlı oranda kapsayacaktır.

Belirttiğimiz bu nedenden dolayı kapasite analizi daha çok yerel bazda önem arz edecek olup; ulusal bazda katkısı ikinci sırada olacaktır.

Bu nedenlerle İl Özel İdareleri İl Planlarına dahil edilecektir.

2. BELEDİYELER

İçişleri Bakanlığı tarafından Belediyeler nezdinde, görevlendirme ve envanter çalışmaları devam etmektedir. Ancak belediyelerin gerek teknik, gerekse organizasyon yapısı nedeni ile hareket kapasitesi yerel bazda olabilecek olup; büyük oranda il ile sınırlı kalacaktır. Ayrıca büyük belediyelerin ve büyük şehir belediyelerinin dışında diğer belediyelerin katkısı, kısıtlı imkanları, daha sınırlı teknik kapasitesi vb. nedeni ile daha az olacaktır.

İl özel idarelerine benzer olarak belediyelerin de kapasite analizi daha çok yerel bazda önem arz edecek olup; ulusal bazda katkısı ikinci sırada olacaktır. Alınabilecek yardım ancak çevre illeri, kısıtlı oranda kapsayacaktır.

Bu nedenlerle Belediyeler İl Planlarına dahil edilecektir.

- **ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

1. **İdari ve Teknik Personel:**

Orman Genel Müdürlüğü 28 Bölge Müdürlüğü olarak teşkilatlanmış olup, gerek merkez için, gerekse yerel yapılanmalar için Teknik ve İdari personel görevlendirmeleri yapılmıştır.

2. **Operasyon Personeli :**

Orman Genel Müdürlüğü afet ve acil durumlarda kullanılabilecek ve tüm Türkiye sahilinde yaygın aşağıda teknik kapasite analizinde sıralanan araç ve makine parkına sahip bulunmaktadır.

Her araç ve makinenin kullanıcısı bulunmakta olup; Operasyon personeli yeterlidir.

- **DEVLET DEMİRYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

1. **İdari ve Teknik Personel:**

Devlet Demiryolları Genel Müdürlüğü 7 Bölge Müdürlüğü olarak teşkilatlanmış olup, gerek merkez için, gerekse yerel yapılanmalar için Teknik ve İdari personel görevlendirmeleri yapılmıştır.

2. **Operasyon Personeli :**

Devlet Demiryolları Genel Müdürlüğü afet ve acil durumlarda kullanılabilecek ve tüm Türkiye sahilinde yaygın aşağıda teknik kapasite analizinde sıralanan araç ve makine parkına sahip bulunmaktadır.

Her araç ve makinenin kullanıcısı bulunmakta olup; Operasyon personeli yeterlidir.

3.2.2. Malzeme Ve Ekipman Kapasitesi Analiz Tablosu

Yukarıda, insan kaynakları analizinde bahsedildiği üzere; teknik destek ve ikmal çalışmaları açısından hemen hemen bütün afetlerde iki aşamalı çalışma söz konusu olacaktır. Diğer afet gruplarının bir kısmı afet türüne göre farklı zamanlarda görev yüklenebilecekken, Afet Teknik Destek ve İkmal Grubu afetin oluşundan, tüm etkileri ortadan kaldırılıncaya kadar görev yapmak, diğer afet gruplarına lojistik sağlamak durumunda olacaktır.

Bu nedenle afet türüne göre farklı aşamalarda, farklı tür ve sayıda ekipman, makine, personel ihtiyacı hasıl olacaktır. Bu senaryo göz önünde tutulursa toplam analizde verilen araç-gereç ve makinelerin başlangıçtan itibaren işlerliği olmayacaktır. Örneğin; aciliyet taşıyanların dışında, enkaz kaldırma, geçici yerleşim yerlerinin oluşturulması vb. işler akut aşamasından çok sonra yapılmaya başlanacaktır. Bu nedenle ihtiyaç analizlerinde bu durum göz önünde tutulmuş olup “Akut Aşaması İçin” ve “Akut Sonrası İçin” olmak üzere iki ayrı ihtiyaç listesi oluşturulmuştur. Bu şekilde hemen temin edilmesi gereken makine, araç planlamasının daha makul ve mantıklı olacağı düşünülmüştür. Aksi takdirde hem gereksiz, hem de temini mümkün olmayacak rakamlar söz konusu olacaktır.

1. AKUT AŞAMASI İÇİN:

ULUSAL DÜZEY ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU SENARYO VE KAPASİTE ANALİZİ EKİPMAN KAPASİTESİ			
DESTEK EKİPMANLAR	SENARYODA ÖNGÖRÜLEN	MEVCUT	İHTİYAÇ DUYULAN
Ekskavatör	45	519	
Ekskavatör (uzun bomlu-yıkım)	20	-	20
Yükleyici	60	780	
Kanal Kazıcı Yükleyici	40	184	
Dozer	13	645	
Kamyon (Harfiyat)	175	2291	
Kamyon (kar mücadele aracı)	20		
Temiz su arazözü	140	3025	
Akaryakıt Tankeri	5	89	
Kar Makinesi (Rotatif)	2	84	
Vinç	30	104	
Kurtarıcı	30	24	6
Seyyar Tamir Aracı	10	27	
Pikap	30	3545	
Greyder	40	680	
Tır ve Çekici	50	450	
Forklift	10	59	
Kompresör-Kırıcı	10	138	
Seyyar Aydınlatma Aracı	500	-	500
Motopomp	50	70	
Jeneratör	50	1209	
Seyyar kaynak makinesi/jeneratör	50	154	

ULUSAL DÜZEY**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI****AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU****SENARYO VE KAPASİTE ANALİZİ****EKİPMAN KAPASİTESİ**

DESTEK EKİPMANLAR	SENARYODA ÖNGÖRÜLEN	MEVCUT	İHTİYAÇ DUYULAN
Kamptreyler/Konteyner (Barınma)	20	674	
Seyyar Mutfak	2	175	
Konteyner (Büro)	2	82	
Kanal Açıcı-Vidanjör	2	21	
TOPLAM			

Tablo 17.1 – Senaryo ve Kapasite Analizi Ekipman Kapasitesi Tablosu**2. AKUT SONRASI İÇİN:****ULUSAL DÜZEY****ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI****AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU****SENARYO VE KAPASİTE ANALİZİ****EKİPMAN KAPASİTESİ**

DESTEK EKİPMANLAR	SENARYODA ÖNGÖRÜLEN	MEVCUT	İHTİYAÇ DUYULAN
Ekskavatör	205	519	
Ekskavatör (uzun bomlu-yıkım)	20	-	20
Yükleyici	220	780	
Kanal Kazıcı Yükleyici	40	184	
Dozer	15	645	
Kamyon (Harfiyat)	835	2291	
Kamyon (kar mücadele aracı)	20		
Temiz su arazözü	140	3025	
Akaryakıt Tankeri	10	89	
Kar Makinesi (Rotatif)	2	84	
Vinç	160	104	56
Kurtarıcı	30	24	6
Seyyar Tamir Aracı	50	27	13
Pikap	30	3545	
Greyder	40	680	
Tır ve Çekici	200	450	
Forklift	30	59	
Kompresör-Kırıcı	40	138	
Seyyar Aydınlatma Aracı	500	-	500
Motopomp	50	70	
Jeneratör	50	1209	
Seyyar kaynak makinesi/jeneratör	50	154	

ULUSAL DÜZEY		ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI	
AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU			
SENARYO VE KAPASİTE ANALİZİ			
EKİPMAN KAPASİTESİ			
DESTEK EKİPMANLAR	SENARYODA ÖNGÖRÜLEN	MEVCUT	İHTİYAÇ DUYULAN
Kamptreyler/Konteyner (Barınma)	100	674	
Seyyar Mutfak	6	175	
Konteyner (Büro)	4	82	
Kanal Açıcı-Vidanjör	10	21	
TOPLAM			

Tablo 17.2 – Senaryo ve Kapasite Analizi Ekipman Kapasitesi Tablosu

SENARYO VE KAPASİTE ANALİZİ- EKİPMAN KAPASİTESİNİN BELİRLENMESİNDE KULLANILAN KRİTERLER

Makine/ekipman kapasitesinin belirlenmesinde halihazırda istatistikler bulunmaması, kapasiteyi belirlerken kullanılabilecek; daha önceden belirlenmiş standart veya kriterler olmaması nedeni ile de, bu hususta yine öngörüler ile sayılar belirlenmiştir. Afetlerde Akut aşamasından sonra, bu çalışma grubu için en yoğun makine talebi enkaz kaldırma işleri için gelecektir. Afet sonrası, bir an önce afetin etkilerini göz önünden kaldırmak ve hayatı tekrar normalleştirmek için mümkün olduğunca hızlı davranmak gerekeceği, fakat aşırı kapasitenin de gerek sevk ve idare, gerekse lojistiği nedeni ile sorun yaratacağı da göz önünde tutulmuştur.

Bunun yanında makine parkının sadece enkaz kaldırma vb. işlerinin dışında, diğer afet gruplarının da taleplerini karşılamak zorunda olduğu, enkaz kaldırma vb. işler sürerken geçici yerleşim alanlarının (alt yapılarının hazırlanması vb.) oluşturma çalışmalarını da sürdürmek zorunda olacağı, bunun yanında gerek yurtiçi gerekse yurtdışından gelen çeşitli yardım malzemelerinin taşınmasında da ihtiyaç duyulacağı (1999 depremindeki çalışmalar göz önünde tutulmuştur) düşünülmüştür.

Öncelikle AKUT aşamasında yapılacak, senaryoya göre acil işler göz önünde tutulmuştur. Bunun için; Yolların onarımı ve açık tutulması için ekipler kurulacağı, Kış şartları nedeni ile, yollarda kesintisiz ulaşım için kar ve buz mücadelesinin sürekli yapılması gerekeceği,

Su baskını ile ilgili acil çalışmaların olacağı,

Şehir içme suyu ve atık su sisteminin acil onarımı için ekipler kurulacağı,

Çevre yerleşim birimlerinde (köyler vb.) kurtarma işleri için ulaşımın sağlanmasında çalışmalar gerekeceği ve kurtarma çalışmaları için acil makine-ekipman ihtiyacı olacağı,

Yerleşim birimi içinde acil yıkım ve enkaz temizleme gereksiniminin olacağı,

Akut çalışmaları boyunca aydınlatma ve elektrik enersisi gereksiniminin olacağı,

Akut ve acil yıkım çalışmalarında farklı türden ekipman ve makinelere gereksinim duyulabileceği, göz önünde tutulmuş, sıralanan bu işler için belli sayıda ekipler kurulmasının zorunlu olacağı öngörülmüştür. Bu ekipler için yapacakları işe göre olması gereken makine parkları belirlenerek, yukarıdaki tablolarda toplam sayılar sıralanmıştır.

Akut sonrası işler için ise yukarıda sayılan işlerin dışında yürütülecek enkaz kaldırma vb. işlerin yapılması için de öngörüler ile makine parkı ihtiyacı belirlenmiştir. Örneğin; seneryoda yıkılmış olarak belirtilen her 10 yapı için bir makine grubu (eksavatör, yükleyici vb.) düşünülmüş, taşıma grubu da asgari sayıda belirlenmiştir. Diğer afet gruplarının olası talepleri de göz önünde tutularak makine çeşidi zenginleştirilmiştir.

3.2.3 Teknik Kapasite Analizi

Teknik destek ve ikmal hizmeti esas yapısı itibariyle, afet ve acil durumlarda afetin yarattığı bir duruma müdahale edecek çalışma gruplarına lojistik sağlama işidir. Bu açıdan grubun, direkt, tanımlanabilen bir operasyonel işlevi olmayıp, ancak afetlerde diğer çalışma gruplarının talepleri ile kapasite oluşturulabilecek; ihtiyacı afetin niteliği ve büyüklüğü ve diğer çalışma gruplarının müdahale şekli belirliyecektir.

Bu durum göz önünde tutulursa, senaryoya göre analiz edilecek ve çıkarılacak her ihtiyaç ve olması gerekli kapasite varsayımsal olacaktır. Ayrıca bahsedildiği üzere asıl olan diğer çalışma gruplarının talebinin afette ne olacağı olup, diğer çalışma gruplarından belirli bir talep gelmemiştir. Dolayısı ile senaryo göre belirlenecek ihtiyaç, bazı kabuller yaparak belirlenen bir öngörü niteliğinde olmuştur.

Gerek hazır bir güç bulundurma'nın yaratacağı çok büyük maliyet, gerekse oluşturacağı atıl kapasite nedeni ile planlamada çözüm ortaklarının mevcut gücünü harekete geçirilmesi ve ulusal ve yerel düzeyde hali hazırdaki ülke kaynaklarının öncelikle kullanılması temel alınmıştır.

Belirtilen bu temel esas nedeni ile planlama çalışmaları kapsamında destek çözüm ortakları ve yerel yönetim kaynaklarının envanterlerinin çıkarılmasına ihtiyaç duyulmuş, destek çözüm ortaklarının sahip olduğu operasyonel güç analizlere yansıtılmıştır. Fakat, merkezi idareye sahip ve ülke sathına yaygın kurum ve kuruluşların akut aşamasında afet bölgesine operasyonel güç yetiştirebilmesine oranla, destek il/bölge kaynaklarının daha süratle ulaştırılabileceği bir gerçek olup; özellikle yerel idarelerin ve yerel sektörün kaynakları bu açıdan önem arz etmektedir. Bu nedenle tüm yerel yönetimleri kapsayacak şekilde envanter çalışması başlatılmış olup, İçişleri Bakanlığı tarafından çalışma yürütülmektedir. Ancak İl özel idareleri, belediyeler ve yerel özel sektör işletmelerinin gerek teknik, gerekse organizasyon yapısı nedeni ile hareket kapasitesi yerel bazda olabilecek olup; büyük oranda il ile sınırlı kalacaktır. Bu nedenle gerçek kapasite ve gerçek ihtiyaç ancak yerel düzey planları yapıp, zikredilen envanterlerin tamamlanması durumunda görülebilecektir.

Belirtilen bu durum nedeni ile analizler, bilgileri mevcut olan çözüm ortakları için yapılmış olup, yerel planların ve envanterlerin tamamlanmasını takiben ihtiyaç ve kapasite analizleri ve kapasite geliştirme kararları plana dahil edilerek güncellenecektir.

Merkezi kamu kurumu çözüm ortaklarına ait makina parkı genel listesi aşağıdadır. Illere göre dağılım ve makina detayı Ek'teki CD' de ayrıca verilmiştir. Özel sektörde ise yoğunluğu batı illerinde olmak üzere 240.000 civarında iş makinası bulunmakta olup, TOBB tarafından liste sağlanmıştır. Ancak ihtiyaç halinde bunlardan kiralamar/el koymalar yapılabilecektir.

ANA VE DESTEK ÇÖZÜM ORTAKLARI MAKİNE PARKI ÖZETİ

Makina Cinsi	KGM	DSİ	Orman Gn.Md.	TCDD	TOPLAM
Binek-Binek Arazi	73	42	23		138
Kaptıkaçtı (Pikap 4x2)		23			23
Pikap- Panel	629	116	2446		3191
Kamyon	1808	376	88		2272
Treyler Çekici	266	98	87		451
Kurtarıcı	27				27
Greyder	455	25	258		738
Dozer	56	129	176		361
Traktör	2		506		508
Forklift	84				84
Yükleyici	408	27	21	7	463
Paletli Yükleyici		24	4	21	49
Çatallı Yükleyici		9			9
Ekskavatör	61	306	123	41	531
Kanal Kazıcı	205	6	296		507
Kompresör	27	21			48
Asfalt Süpürme	80				80
Kar Makinası	83		1		84
Vinç	29	34			63
Arazöz	14	9	1069		1092
Akaryakıt Tankeri	54	73	7		134
Vidanjör	27	2			29
Seyyar Kaynak Mak.	151				151
Jeneratör	1120	201			1321
Motopomp	54	20			74
Yatakhane treyleri	113	164			277
Mutfak Treyleri	38	75			113
Büro Treyleri	17	35			52
Banyo Treyleri	2	48			50
Seyyar Tamir Aracı		28	25		53

Yukarıdaki tabloda ulusal bazda katkı sağlayabilecek ve merkezi yapıya dahil olan kurumların park özeti verilmiş olup, diğer kurum ve kuruluşların (İl Özel İdareleri ve Belediyeler) envanter çalışmaları devam etmekte olup, yerel (il) planlarına envanterler eklenecektir.

Yerelde, il özel idareler ve belediyelerin, yönetim ve koordinasyon sağlamada yerel ve özerk yapıları nedeni ile, merkezi yapıya dahil edilemeyecek konumda olmaları; dolayısı ile katkısının sınırlı ve il bazında olacağı, ulusal ölçekte örgütlü kurumların da makine parklarının bütün yurt geneline yaygın olduğu ve yörelerinde yürütmelerinin gerekli olduğu ve aksatılamayacak asıl çalışmaları göz önünde tutulursa, il yada bölge bazında yetersizliklerin olacağı kesindir. Bu nedenle afetin büyüklüğüne göre çok sayıda kiralama/el koyma işlemine gereksinim duyulacaktır.

ANA VE DESTEK ÇÖZÜM ORTAKLARI TEKNİK KAPASİTE (ATÖLYE-İKMAL) ÖZETİ

Atölye/Bakım Evi	KGM	DSİ	Orman Gn.Md.	TCDD	Özel Servis
Merkez Atölyeler	17	27	1	18	345 Yetkili Servis
Yardımcı (Küçük) Atölyeler	150		3		
Merkez Ambarlar	17	27	1	17	
Yardımcı (Küçük) Ambarlar	150		3	15	
Akaryakıt İkmal İstasyonları	167	118		43	
Makine Bakım İstasyonları	167			18	
Akaryakıt Tank Kapasiteleri	12.793.000 Lt.	10.251.000 Lt		13.620 m3	

Grubun makine ve ekipman kapasitesi analizine benzer durum teknik kapasite için de geçerlidir. KGM ve Destek çözüm ortaklarından DSİ, İl Özel İdareleri dışındaki kurum/kuruluşların kurulu atölye ve ikmal güçleri sınırlı veya bölgeseldir. Yürütmekte oldukları asli işleri, farklı uzmanlık alanları, kısıtlı; kendi alanlarındaki atölye donanımları gibi farklılıklar nedeni ile katkıları sınırlı olacaktır.

Ayrıca günümüz teknolojik uygulamalarının makine parklarına yansması sonucu bazı tamir ve bakım işleri özel servisler gerektirmektedir. Bu açıdan atölye ve ikmal olanakları sayısal ve yaygınlık olarak yeterli gözükse bile, özel servis hizmetlerine gereksinim de azımsanamayacak boyutta olacaktır. Sonuç olarak; afetlerde çalışmalarda özel sektör servis istasyonları hizmetleri de gerekecektir. Bunun için de envanter yapılmış olup, yukarıda tabloda verilmiştir. Ayrıca yerel düzeyde envanterleri de İl Afet Grupları tarafından yapılacaktır.

3.3 İHTİYAÇ ANALİZİ

Kapasite analizleri ile ilgili listelerin altlarında not edildiği gibi, gerek akut aşamasında, gerekse akut sonrasında afetin etkilerini ortadan kaldırmak için yapılacak işlerde kullanılabilecek makine, ekipman ve personel senaroya göre öngörüler ile belirlenmiştir. Daha önce de bahsedildiği üzere Afet Teknik Destek ve İkmal Grubu, lojistik sağlayıcı bir grup olup, asıl ihtiyacı diğer çalışma gruplarının talepleri belirleyecektir.

Daha önce bahsedildiği gibi; akut aşaması için yolların onarılması ve sürekli açık tutulması, temiz ve atık su sisteminin onarılması, su baskınlarına müdahale, arama kurtarma işleri, yerleşim yerlerindeki acil enkaz kaldırma ve yıkım işleri gibi işler aralıksız sürdürülecektir. Enkaz kaldırma, yerleşim yerlerinin hazırlanması vb. ise akut sonrası işler olacaktır.

Birinci aşamada gerekli makine parkının mutlaka rezer olarak bulunması ve beklenmesiz sağlanması gerekecek, ikinci aşamada ise diğer temin yolları çalışma zamanına sahip olunacaktır.

Bu açıdan, her an hazır tutulabilecek ve hemen afet bölgesine sevk edilebilecek makine parkının ve operasyon personelinin önemli bölümünün mutlaka kamu kurum/kuruluşlarından sağlanması ve hemen harekete geçirilebilmesi gerekecektir. Diğer bölümünün de özel kurum ve kuruluşlardan sağlayabilmesi ve hızla harekete geçirilebilmesi için gerekli organizasyon ve protokollerle belirlenmesi gereklidir.

Bu değerlendirme içerisinde, öncelikle operasyonel güce sahip kamu ve kamu kurumu niteliğindeki kurumların makine parklarının ve insan gücünün kullanılması esas alınmış, Kurum ve kuruluşların operasyonel güçleri yukarıda analiz edilmiştir. Ulusal bazda özel sektörün sahip olduğu (tescile sahip) makine ve ekipman listesi de ilgili kuruluştan temim edilmiştir.

Senaryoya göre yapılan analizde, “Senaryo ve Kapasite Analizi Tablolarında” görülen sonuca göre gerek makine ve ekipman kapasitesi, gerekse operasyon personeli kapasitesi yeterli gözükmemektedir. Fakat, mevcut kapasitenin ülke sathına yaygın oluşu ve kurumların sürdürmek zorunda oldukları asli işlerinin yanında afet işlerine tahsis edebilecekleri miktarların da sınırlı oluşu ve büyük nakiller gerektireceği, bu nedenle akut aşamasında çok kısa zamanda afet bölgesine intikalde güçlükler olacağı gibi; özel varsayımlara da sıralanan faktörler önemli sorun teşkil edecektir.

Zikredilen bu gerekçeler nedeni ile akut aşamasında ulusal kapasite bu çalışma grubu için çok belirleyici olmayacak, özellikle AKUT aşaması için bölgesel (destek iller) ve bu bölgeye yakın diğer bölgeler kapasitesi daha büyük önem taşıyacaktır.

Sıralanan bu nedenlerle, gerek ihtiyaçların mümkün olduğu kadar doğru şekilde tespitinin yapılması, gerekse buna göre kapasite geliştirme kararlarının alınması, ancak bölgesel kapasitelerin tespiti ve yerel planların tamamlanması ile mümkün olacaktır.

Bu çalışma grubu için, mutlaka her bölgenin risk düzeyine uygun yerel seneryolar ile analizler yapılması ve öncelikle yerel kapasitelerin çıkarılarak, ulusal düzey planlamasının tamamlanması gereklidir. Yerel planlama aşamasında bu durum göz önünde tutulacaktır. Aksi takdirde Ulusal Kapasite analizleri ile ilgili tablolarda çıkan sonuçlar zikredildiği gibi gerçekçi olmayacak; sahip olunan güç yanıltıcı olabilecektir.

Bu nedenle kapasite geliştirme kararları, gerekiyorsa, yerel planların tamamlanmasından sonra verilecektir. Ancak ulusal bazda gerek makine ve ekipman sağlanması, gerekse akaryakıt temini ve ikmali için, sektörde yer alan üst kuruluşlar ile Protokoller yapılacak, yerel planlar ile beraber bölgesel olarak da yaygınlaştırılacaktır.

3.3.1. Hazırlık Protokolleri

ULUSAL DÜZEY				
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI				
AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU				
AFETLERE HAZIRLIK PROTOKOLLERİ				
(Ön Sözleşmeli Satınalma ve Kiralama Protokolleri)				
(Yardımlaşma ve İşbirliği Protokolleri)				
PROTOKOL KONUSU	PROTOKOL YAPILAN KURUM/KURULUŞ/STK/ŞİRKET	PROTOKOL TARİHİ	PROTOKOL SÜRESİ	AÇIKLAMALAR
NOT: İŞ MAKİNESİ VE EKİPMAN TEMİNİ, AKARYAKIT VE MADENİ YAĞ TEMİNİ, OPERASYON PERSONELİ TEMİNİ VE BENZERİ OLASI İHTİYAÇLAR İÇİN PROTOKOLLER YAPILMASI HUSUSULARINDA ÇALIŞMALAR YAPILMAKTADIR.				
PROTOKOLLERİN YAPILMASINI TAKİBEN PLANDA BELİRTİLECEKTİR.				

Tablo 18- Hazırlık Protokolleri Tablosu

3.4 DEVAM EDEN PROJELER

Not: TAMP kapsamında mevcut proje bulunmamaktadır.

PROJE ADI	PROJE DURUMU/AÇIKLAMASI	KURUM/KURULUŞ

Tablo 19 -Devam Eden Projeler Tablosu

3.5. KAPASİTE GELİŞTİRME KARARLARI

NOT: İhtiyaç Analizi Bölüm 3.3' te detaylı şekilde açıklanan gerekçeler ve Afet Grubunun görev alanının getirdiği zorunluluklar nedeni ile; kapasite geliştirme kararları, yerel planların tamamlanması ve yerel kapasitenin belirlenerek ihtiyaç analizlerinin tamamlanmasını takiben, gerekiyorsa verilecek ve plana yansıtılacaktır.

ULUSAL DÜZEY ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU HAZIRLIK ÇALIŞMALARI				
EĞİTİM VERİLECEK EKİPLER	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİM DÖNEMİ	EĞİTİM KAPSAMI	AÇIKLAMALAR
Merkez Koordinasyon Ekibi	Afet ve acil durumlarda Afet Grubunun İdaresi	Yılda bir defa, her yılın son çeyreğinde	Koordinasyon, yönetim, Güncellemeler, Plandaki güncellemelerin bilinmesi	Grubun koordinasyon ve yönetimi ile ilgili esasların devamı ve tüm bilgilerin güncellenmesi ve güncellenen yapının bilinmesi için düzenlenecektir.
Kurum/Kuruluş Çalışma Ekibi	Afet ve Acil Durumlarda merkez organizasyonu, afet bölgesi ile merkez arasında yönetim	Yılda bir defa, her yılın son çeyreğinde	Koordinasyon, Yönetişim, Organizasyon	Kurumlar, merkez çalışma ekiplerinin afetlerde organize olma şekillerini, kendi içlerinde afet bölgesi ile yönetişimin nasıl sağlanacağını, iş bölümünü belirlemek ve geliştirmek için programlarını hazırlayarak, eğitim düzenleyeceklerdir
Bölge Koordinasyon ve Yönetim Birimi-İl Koordinasyon	Afet ve Acil Durumlarda yerel grubun organizasyonu, afet	Yılda bir defa, her yılın son çeyreğinde	Koordinasyon, yönetim, Güncellemeler, Plandaki	Grubun koordinasyon ve yönetimi ile ilgili esasların devamı ve tüm bilgilerin güncellenmesi

ULUSAL DÜZEY

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU
HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

EĞİTİM VERİLECEK EKİPLER	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİM DÖNEMİ	EĞİTİM KAPSAMI	AÇIKLAMALAR
Mühendisi ve Yardımcıları	bölgesi ile merkez arsında yönetim		güncellemelerin bilinmesi	ve güncellenen yapının bilinmesi için düzenlenecektir.
İl Koordinasyon Mühendisi ve Yardımcıları-İllerdeki Destek Çözüm Ortaklarının Grup Kurum/Kuruluş Görevlileri	Afet ve Acil Durumlarda yerel grubun koordinasyonu, yönetimi ve genel hareket şekli.	Yılda bir defa, her yılın son çeyreğinde	Koordinasyon, yönetim, Güncellemeler, Plandaki güncellemelerin bilinmesi, Organizasyon	Afetlerde organize olma şekillerini, kendi içlerinde afetlerde yönetimin nasıl sağlanacağını, ve tüm bilgilerin güncellenmesi ve güncellenen yapının bilinmesi, iş bölümünü belirlemek ve geliştirmek için programlarını hazırlayarak, eğitim düzenleyeceklerdir

Tablo 20 -Eğitim/Tatbikat Planlama Tablosu

Eğitim Çalışmaları ile İlgili Notlar:

1. KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ : Kurumun temel teknik eğitimlerinden olan ve kurumda çalışmaya başlayan bütün teknik elemanlara verilen Makine Temel Kurslarında ve Karayolu Temel Kurslarında, kurumun sorumluluğunda olan Afet Gruplarının görevleri ve afetlerde verilecek hizmetler konuları da kurs programına konulmuş ve kurslar verilmektedir.
2. Halen devam etmekte olan ve bütün operasyon personeline verilen İş Güvenliği ve Sağlığı eğitimlerinde afet ve acil durumlara ilişkin eğitim de verilmektedir. Program devam edecektir.
3. Bunlar dışında ihtiyaç duyulduğunda ayrıca eğitimler düzenlenecek olup, Destek Çözüm Ortaklarında, kendi kurumsal yapıları içerisinde personelleri için uygun gördükleri eğitimleri düzenleyecektir.
4. Rutin eğitimler dışında AFAD tarafından düzenlenecek eğitimlere katılacaktır.

ULUSAL DÜZEY

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU
HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

DÜZENLENECEK TATBİKATLAR	TATBİKATA KATILACAK EKİPLER	TATBİKAT DÖNEMİ	AÇIKLAMALAR
Yönetişim Tatbikatı	- Merkez Koordinasyon Ekibi - Kurum/Kuruluş ÇALIŞMA Ekibi	Yılda bir defa, her yılın son çeyreğinde	Eğitim çalışmalarının bir bölümü yönetim tatbikatı olarak düzenlenecek, afetlerde 0. Dakikadan itibaren organize olma, koordinasyon

ULUSAL DÜZEY ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU HAZIRLIK ÇALIŞMALARI			
DÜZENLENECEK TATBİKATLAR	TATBİKATA KATILACAK EKİPLER	TATBİKAT DÖNEMİ	AÇIKLAMALAR
	- Bölge Koordinasyon ve Yönetim Birimi-İl Koordinasyon Mühendisi ve Yardımcıları - İl Koordinasyon Mühendisi ve Yardımcıları-İllerdeki Destek Çözüm Ortaklarının ÇALIŞMA Grubu Kurum/Kuruluş Görevlileri		sağlama ve iletişim konularında tatbikat gerçekleştirilecektir.

Tablo 20 -Eğitim/Tatbikat Planlama Tablosu

NOT: Grubun yapacağı tatbikatın pratikte aşırı maliyetli olacağı düşünülerek fiili tatbikat planlanmamıştır. Fakat yukarıda öngörülen eğitimler sırasında yönetsel tatbikat gerçekleştirilecektir

NOT: İhtiyaç Analizi Bölüm 3.3’ te detaylı şekilde açıklanan gerekçeler ve Afet Grubunun görev alanının getirdiği zorunluluklar nedeni ile; kapasite geliştirme kararları, yerel planların tamamlanması ve yerel kapasitenin belirlenerek ihtiyaç analizlerinin tamamlanmasını takiben, gerekiyorsa verilecek ve plana yansıtılacaktır.

ULUSAL DÜZEY ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU KAPASİTE GELİŞTİRME KARARLARI	
ALINAN KARAR	SORUMLU KURUM

Tablo 21- Kapasite Geliştirme Kararları Tablosu

3.6. İNTİKAL

3.6.1. Toplanma ve İntikal

Afet grupları Kurum/kuruluş araçları ile veya kendi imkanları ile merkezlere intikal edecektir.

Merkez Koordinasyon Grubunun toplanma merkezi Karayolları Genel Müdürlüğü, Makine ve İkmal Dairesi Başkanlığıdır.

3.6.2. Saha Destek Ekiplerinin İntikali

Merkez saha destek ekibi Merkez Koordinasyon Ekibi tarafından gerek duyulduğunda afet bölgesine gönderilecektir.

KGM' nin ve DSİ' nin yerel düzeyde özellikle Bölge birimlerinde hazır teknik personel her zaman çevre illere intikal edebilecek konumdadır. Ayrıca Bölge Koordinasyon ve Yönetim Grubu tarafından Bölge Destek Ekipleri belirlenip, hazır olarak bulundurulacaktır.

Afet bölgelerine intikaller talimatları takiben kurum araçları ile yapılacaktır.

ULUSAL DÜZEY ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU SENARYO İNTİKAL PLANLAMASI									
	N o	Ekip Bazında / Paket	Kişi Sayısı/Mikt arı	Niteliği/Ci nsi	Bulunduğ u Bölge	Bulunduğu İl	Bulunduğ u Yer, Tesis	Öncelik Sıralama sı	İntikal Usulü
SAHA DESTEK EKİPLERİ	1	Bakanlık Koordinasy on Ekibi	26	İdareci	Ankara	Ankara	Ankara, Kurumlar	1	Bakanlık Araçları İle
	2	Teknik Personel ve Bölge destek ekibi	22	Mühendis Teknik eleman	Bölge yapılanm ası	Bölge Yapılanmal arı	KGM, DSİ,OG M, İÖİ, TCDDY Belediyel er	1	Kurum araçları ve Makina Parkı İle
	3	Tamir Ekibi	50	Usta	Bölge ve destek iller ve bütün ülke	Bölge ve destek iller ve bütün ülke	KGM, DSİ,OG M, İÖİ, TCDDY Belediyel er, Özel Sektör	2	Kurum araçları ve Makina Parkı İle Özel sektör nakliye olanaklar ı ve kiralamal ar ile

	4	Oparatör	904	Operatör.	“	“	KGM, DSİ,OG M, İÖİ, TCDDY Belediyel er, Özel Sektör	1	Kurum araçları ve Makina Parkı İle Özel sektör nakliye olanakları ve kiralamalar ile
	5	Söför	1305	Şoför	“	“	KGM, DSİ,OG M, İÖİ, TCDDY Belediyel er, Özel Sektör	1	Kurum araçları ve Makina Parkı İle Özel sektör nakliye olanakları ve kiralamalar ile
	6	Memur	20	Memur	“	“	KGM, DSİ,OG M, İÖİ, TCDDY Belediyel er	3	Kurum araçları ve Özel sektör nakliye olanakları ile
	7	İşçi	500	İşçi	“	“	KGM, DSİ,OG M, İÖİ, TCDDY Belediyel er, Özel Sektör	2	Kurum araçları ve Özel sektör nakliye olanakları ile
TOPLA			2827						

Tablo 22- Saha Ekipleri İntikal Planlaması Tablosu

3.6.3. Destek Ekipmanların İntikali

Gerekli her türlü makine, araç, gereç gerek Ana Çözüm Ortağı, gerekse Destek Çözüm Ortakları tarafından mevcut araçları ile sağlanacaktır.

Gerekmesi durumunda

ULUSAL DÜZEY ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU SENARYO İNTİKAL PLANLAMASI									
	N o	Ekip Bazında / Paket Bazında	Kişi Sayısı/Mik tarı	Niteliği/Ci nsi	Bulundu ğu Bölge	Bulundu ğu İl	Bulunduğ u Yer, Tesis	Öncelik Sıralam ası	İntikal Usulü
DESTEK EKİPMANLAR	1	Ekskavatör	205	İş Makinesi	Bölge ve destek iller ve bütün ülke	Bölge ve destek iller ve bütün ülke	KGM, DSİ,OG M, İÖİ, TCDDY Belediyel er, Özel Sektör	1	Kurum araçları (Çözüm Ortakla rı) ve Özel sektör ve Afet Nakliye Grubu nakliye olanakl arı ile
	2	Ekskavatör (uzun bomlu-yıkım)	20	“	“	“	“	1	“
	3	Yükleyici	220	“	“	“	“	1	“
	4	Kanal Kazıcı Yükleyici	40	“	“	“	“	1	“
	5	Dozer	15	“	“	“	“	2	“
	6	Kamyon (Harfiyat)	835	Taşıt	“	“	“	1	“
	7	Kamyon (kar mücadele aracı)	20	“	“	“	KGM Bölgeleri Destek iller İl Özel İdareleri	1	“
	8	Temiz su arazözü	140	“	“	“	OGM Bölgeleri , Ulusal	1	“
	9	Akaryakıt Tankeri	10	“	“	“	KGM Bölgeleri , DSİ Bölgeleri , Destek İller	1	“

10	Kar Makinesi (Rotatif)	2	İş Makinesi	“	“	KGM Bölgeleri , Destek İller İl Özel İdareleri	1	“
11	Vinç	160	“	“	“	KGM, DSİ,OG M, İÖİ, TCDDY Belediyeler, Özel Sektör	1	“
12	Kurtarıcı	30	Taşıt	“	“	Özel Sektör (Ulusal)	2	“
13	Seyyar Tamir Aracı	50	“	“	“	KGM, DSİ,OG M, İÖİ, Belediyeler, Özel Sektör	1	“
14	Pikap	30	“	“	“	KGM, DSİ,OG M, İÖİ, Belediyeler, Özel Sektör	2	“
15	Greyder	40	İş Makinesi	“	“	KGM, DSİ,OG M, İÖİ, Belediyeler, Özel Sektör	1	“
16	Tır ve Çekici	200	Taşıt	“	“	KGM, DSİ,OG M, İÖİ, Belediyeler, Özel Sektör	1	“
17	Forklift	30	İş Makinesi	“	“	KGM, DSİ, Özel Sektör	2	“
18	Kompresör-Kırıcı	40	Ekipman	“	“	KGM, DSİ,İÖİ, Belediyeler, Özel Sektör	1	“
19	Seyyar Aydınlatma Aracı	500	“	“	“	KGM, DSİ,İÖİ, Belediyeler, Özel Sektör	1	“
20	Motopomp	50	“	“	“	KGM, DSİ,İÖİ, Belediyeler, Özel Sektör	1	“

21	Jeneratör	50	“	“	“	KGM, DSI, OGM, İÖİ, Belediyeler, Özel Sektör	1	“
22	Seyyar kaynak makinesi/jeneratör	50	“	“	“	KGM, DSI, İÖİ, Belediyeler, Özel Sektör	1	“
23	Kamptreyler/Konteyner (Barınma)	100	Konteyner	“	“	KGM, DSI, İÖİ, Belediyeler	2	“
24	Seyyar Mutfak	6	Konteyner	“	“	KGM, DSI, İÖİ, Belediyeler	1	“
25	Konteyner (Büro)	4	Konteyner	“	“	KGM, DSI, İÖİ, Belediyeler	2	“
26	Kanal Açıcı-Vidanjör	10	Taşıt-İş Makinesi	“	“	Belediyeler, Özel Sektör	2	“
TOPLA								

Tablo 23- Destek Ekipleri İntikal Planlaması

Afet Nakliye Grubundan yardım alınacaktır.

BÖLÜM 4

HABERLEŞME USULLERİ

Afet Teknik Destek ve İkmal Grubu ana çözüm ortağı UAB afet anında aşağıda belirtilen haber alma kaynaklarını ve buna özgü geliştirdiği haberleşme sistemlerini kullanır.

Afet Teknik Destek ve İkmal Grubu tüm mevcut haberleşme usullerinden faydalanacaktır. Gerekirse Afet Haberleşme Grubundan bu konuda yardım talebinde bulunacaktır.

Kullanılacak haberleşme usulleri;

- Telsiz, *Telefon, *Faks, *Uydu Telefonu, *E-Mail

Bu doğrultuda hazırlanan Haberleşme Kapasitesi tablosu Tablo 24 de yer almaktadır.

Diğer yandan afet sırasında ulusal ve yerel düzeyde iletişim kurulabilecek personel listesi Ek 1, 2 ve 3 de sunulmaktadır.

HABERLEŞME KAPASİTESİ (HABERLEŞME ENVANTER BİLGİSİ)

ULUSAL DÜZEY		ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI		
		AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU		
		HABERLEŞME KAPASİTESİ		
HABERLEŞME TÜRÜ	BAYM ADEDİ (Afet Grubunun Tümü)	ÜLKEGENELİ ADEDİ	ÖNCELİK SIRASI	AÇIKLAMALAR
HABERLEŞME TÜRÜ	BAYM ADEDİ (Afet Grubunun Tümü)	ÜLKE GENELİ ADEDİ	ÖNCELİK SIRASI	AÇIKLAMALAR
GSM HATLAR	Tüm görevli personelin en az 1 GSM hattı vardır	İl Planlarında Çıkacaktır	1	
KARASAL HATLAR	Çalışma Grubu yöneticilerinde mevcuttur	“	2	
UYDU TELEFONU	KGM : 1		6	
IP TELEFON	0	0	0	
TELSİZ SİSTEMLERİ				
ANALOG TELSİZ (sabit telsiz)	KGM :466 OGM : 3425		4	
SAYISAL TELSİZ	OGM : 160			
HF TELSİZ (SSB telsiz)	KGM Bölge Md.: 22 OGM Bölge Md.: 28	50	2	
V-SAT UYDU SİSTEMİ	0			
MOBİL SİSTEMLER	0			
DİĞER	Çözüm ortağı kurum ve kuruluşlarda, lokal haberleşmede kullanılabilecek ve yerel yapılarda bulunmakta olan çok sayıda araç ve el telsizi mevcuttur.			

Tablo 24- Haberleşme Kapasitesi Tablosu

BÖLÜM 5

RAPORLAMA USULLERİ

Ulusal ve Yerel Düzey raporlama usullerini içeren bilgiler detaylı olarak Tablo 25 ve 26 da sunulmaktadır.

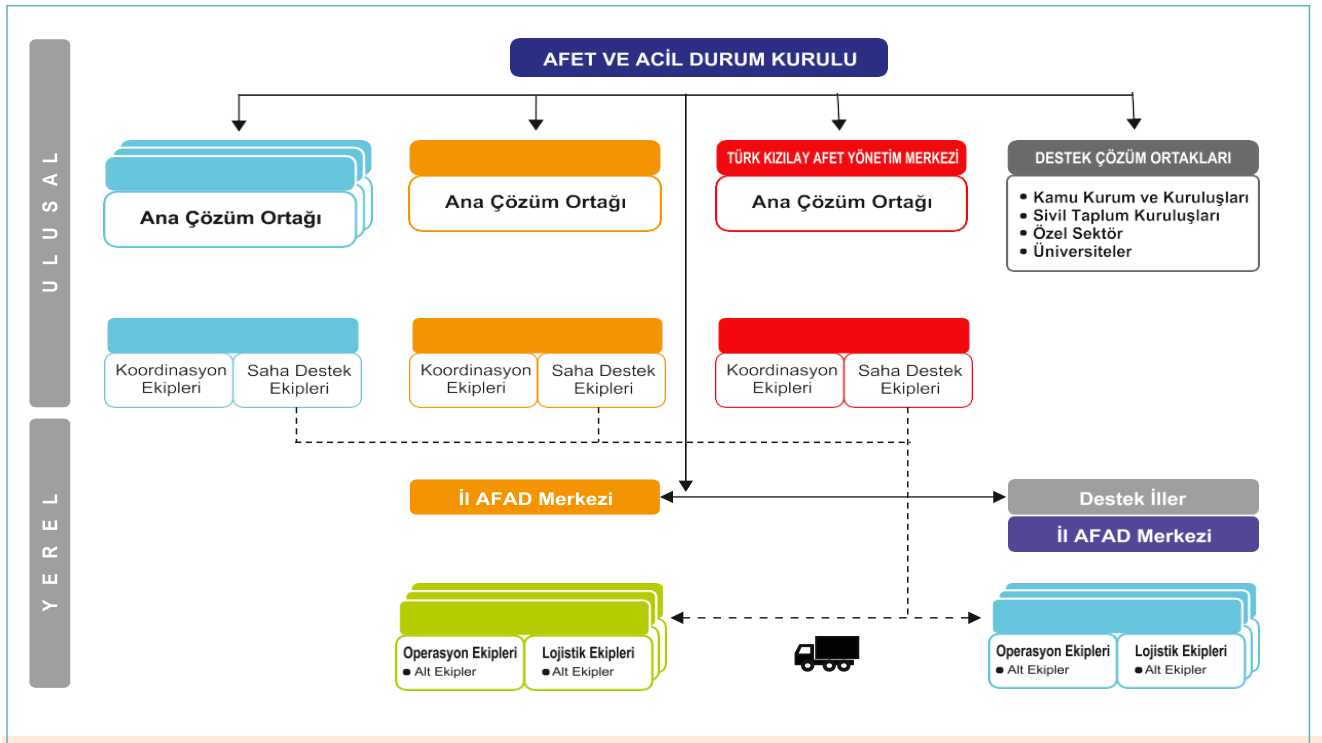
Raporlama usulleri kapsamında, operasyon ve lojistik ekipleri, oluşan afet ve acil durumla ilgili resmi raporlarını Yerel Düzey Afet Grup Yöneticisine sunar. Yerel düzey afet grubu yöneticisi, bu bilgiler doğrultusunda hazırladığı raporları valiliğe ve ulusal düzey afet grubuna iletir. Valilik ve ulusal düzey afet grupları, kendilerine iletilen bilgiler doğrultusunda hazırlanan raporları AFAD ile paylaşır. AFAD bu raporları Afet ve Acil Durum Kurulu ve Cumhurbaşkanına sunar. Operasyon ve lojistik ekipleri ile AFAD arasında yer alan tüm birimler arasında resmi raporlama haricinde sürekli karşılıklı bilgi akışı olacaktır. Basın ve kamuoyunun bilgilendirilmesi Afet İletişim Grubu Planı kapsamında yapılacaktır.

Her afet grubunda bilgi akışı ile ilgilenecek bir personel gerekmektedir. Bu personel saha destek ekibinde çalışabilecek olup, görevi; Afet Bilgi Yönetimi, Değerlendirme ve İzleme Grubu, Afet Finans ve Kaynak Yönetimi Grubu ve Afet Nakliye Grubunun talep ettikleri bilgileri toplayıp ilgili yerlere iletmek ve sisteme bilgi girişi yapmak olacaktır.

Afet Etki Raporu: 0.dk itibaren Afet grubu görev ve sorumluluk alanına giren konularda afet etkisini belirten ve ilgili afet grubu tarafından düzenlenen rapordur.

Afet Grubu Müdahale Durum Raporu: Afet grubu sorumluluk alanına giren konularda yürütülen müdahale çalışmalarına ait bilgileri içeren ve ilgili afet grubu tarafından düzenlenen rapordur.

Personel Taşıt ve İntikal Raporu: Afet grubu sorumluluk alanına giren konularda afet bölgesinde görev yapan ve afet bölgesinde görevlendirilen personel ve taşıt bilgilerini içerir. Bu rapor iki bölümden oluşur. Birinci bölümde afet bölgesinde hali hazırda bulunan personel ve taşıt bilgisi, ikinci bölümde afet bölgesine görevlendirilen personel taşıt intikal bilgisi yer alır.



Şekil 8- Haberleşme ve Raporlama Şeması

5.1. ULUSAL DÜZEY RAPORLAMA USULLERİ

Afet grubu içi ve dışı raporlama ve taleplerin yönetimi sürecinde eklerde yer alan Ek 6 form ve bilgi kartlarından faydalanılabilir.

Bütün makine ve insan kaynaklarının önceden bilinmesi, afetler ile ilgili olarak grubun görev alanına dahil olan her türlü ihtiyacın bilinmesi, harcamaların, sarfların kayıtlarının tutulması vb. için; İl yapılanmaları Bölge Yapılanması ve Bakanlık yapılanmasına, Bakanlık yapılanması AFAD' a aşağıdaki raporları sunacaktır. Raporlamalar Tablo 25' de belirtilen zamanlamalarda ilgili birimlere yapılacaktır. Makine Park Raporu (Makine cinsi, markası/modeli, kapasitesi, bulunduğu yer vb.)

Yedek parça kaynak raporu

Akaryakıt, madeni yağ stok ve kapasite raporları

Sevkiyat vb. harcama raporları

El koyma tutanakları

Personel envanteri (sürücü, operatör, ambar görevlisi, atölye ustası vb.)
İhtiyaç Raporları

5.1. ULUSAL DÜZEY RAPORLAMA USULLERİ

ULUSAL DÜZEY		ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU RAPORLAMA USULLERİ						
		RAPORLANACAK BİLGİ (0.Dakikadan itibaren sırasıyla)	RAPORLAYACAK EKİP	GRUP İÇİ	GRUP DIŞI	RAPORLAMA PERİYODU	RAPORUN SUNULACAĞI MAKAM, BİRİM	AÇIKLAMALAR
	0-3 SAAT	Durum Raporları	Bakanlık Afet Yönetim Merkezi	x	x	İhtiyaç Halinde /Sürekli	AFAD	
		Hazırlık ve faaliyet raporu	Merkez Çalışma Ekipleri	x		"	Bakanlık Afet Yönetim Merkezi	
		Makina Park ve SevkiyatRaporu	Merkez Çalışma Ekipleri	x		"	Bakanlık Afet Yönetim Merkezi	
	6 S							

ULUSAL DÜZEY
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU
RAPORLAMA USULLERİ

		RAPORLANACAK BİLGİ (0.Dakikadan itibaren sırasıyla)	RAPORLAYACAK EKİP	GRUP İÇİ	GRUP DIŞI	RAPORLAMA PERİYODU	RAPORUN SUNULACAĞI MAKAM, BİRİM	AÇIKLAMALAR
		0-3 Saat Raporlamalarına devam edilir		x	x	“	Bakanlık Afet Yönetim Merkezi, AFAD	
		İhtiyaç Raporları	Bakanlık Afet Yönetim Merkezi				AFAD	
	6-12 SAAT	İhtiyaç Raporları	Merkez Çalışma Ekipleri	x	x	“	Bakanlık Afet Yönetim Merkezi	
		0-3 ve 0-6 Saat Raporlamalarına devam edilir		x	x	“	Bakanlık Afet Yönetim Merkezi AFAD	
	12-24 SAAT	Personel Envanteri	Merkez Çalışma Ekipleri	x	x		Bakanlık Afet Yönetim Merkezi	
		Akaryakıt, madeni yağ stok ve kapasite raporları	Merkez Çalışma Ekipleri	x	x		Bakanlık Afet Yönetim Merkezi	
		El koyma bilgileri	Merkez Çalışma Ekipleri	x	x		Bakanlık Afet Yönetim Merkezi	
	24-36 SAAT	Yedek Parça Raporları	Merkez Çalışma Ekipleri.	x	x		Bakanlık Afet Yönetim Merkezi	
		Sevkiyat ve harcama raporları	Merkez Çalışma Ekipleri	x	x		Bakanlık Afet Yönetim Merkezi	

ULUSAL DÜZEY		ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI						
		AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU						
		RAPORLAMA USULLERİ						
		RAPORLANACAK BİLGİ (0.Dakikadan itibaren sırasıyla)	RAPORLAYACAK EKİP	GRUP İÇİ	GRUP DIŞI	RAPORLAMA PERİYODU	RAPORUN SUNULACAĞI MAKAM, BİRİM	AÇIKLAMALAR
36-72 SAAT		Raporlamalara yukarıdaki periyotlar ile devam edilir.						
		Raporlamalara yukarıdaki periyotlar ile devam edilir.						
		Harcama Bilgileri ve Diğer raporlamaları içeren Durum Raporu	BAADYM	x			AFAD	
		Durum Raporları	BAADYM	x	x	İhtiyaç Halinde /Sürekli	AFAD	
			Hazırlık ve faaliyet raporu	Merkez Çalışma Ekipleri	x		“	Bakanlık Afet Yönetim Merkezi
			Makina Park ve SevkiyatRaporu	Merkez Çalışma Ekipleri	x		“	Bakanlık Afet Yönetim Merkezi
			0-3 Saat Raporlamalarına devam edilir		x	x	“	Bakanlık Afet Yönetim Merkezi, AFAD

Tablo 25 - Ulusal Düzey Raporlama Usulleri Tablosu

5.2. YEREL DÜZEY RAPORLAMA USULLERİ

YEREL DÜZEY		VALİLİK AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU RAPORLAMA USULLERİ						
		RAPORLANACAK BİLGİ (0.Dakikadan itibaren sırasıyla)	RAPORLAYACAK EKİP	GRUP İÇİ	GRUP DIŞI	RAPORLA MA PERİYOD U	RAPORUN SUNULACAĞ I MAKAM, BİRİM	AÇIKLAMALA R
	0-3 SAAT	Durum Raporu	Koordinasyon Müh.	x	x	İhtiyaç halinde/ Sürekli	Bölge Koord. Ve Yön. Birimi, BAYM, AFAD	
		Hazırlık ve faaliyet raporu	"	x	x	"	Bölge Koord. Ve Yön. Birimi/ BAYM,	
	3-6 SAAT	Makina Park ve SevkiyatRapor u	"	x	x	"	Bölge Koord. Ve Yön. Birimi/ BAYM,	
		İhtiyaç Raporu	"	x	x	"	Bölge Koord. Ve Yön. Birimi/ BAYM,	
		Makina Park Raporu ve Personel envanteri	"	x	x	"	Bölge Koord. Ve Yön. Birimi/ BAYM,	
	6-12 SAAT	0-3 Saat Raporlarına devam	"	x	x	"	Bölge Koord. Ve Yön. Birimi/ BAYM,	
		Akaryakıt Raporu	"	x	x	"	Bölge Koord. Ve Yön. Birimi/ BAYM,	
		0-3 ve 0-6 saat Raporlamaların a Devam	"	x	x	"	"	
	12-24 SAAT	Yedek parça raporları	"	x	x	"	"	
		El koyma Raporları	"	x	x	"	"	
		Sevkiyat Raporları	"	x	x	"	"	

YEREL DÜZEY		VALİLİK						
AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU								
RAPORLAMA USULLERİ								
		RAPORLANACAK BİLGİ (0.Dakikadan itibaren sırasıyla)	RAPORLAYACAK EKİP	GRUP İÇİ	GRUP DIŞI	RAPORLAMA PERİYODU	RAPORUN SUNULACAĞI MAKAM, BİRİM	AÇIKLAMALAR
	24-36 SAAT	Yukarıda yer alan raporlamalara, periyotlarında devam edilir	“	“	“	“	“	
	36-72 SAAT	Yukarıda yer alan raporlamalara, periyotlarında devam edilir	“		“	“	“	
			Harcama Bilgileri ve Diğer raporlamaları içeren Durum Raporu	“	x	x		Bölge Koord. Ve Yön. Birimi/ BAYM,

Tablo 26 - Yerel Düzey Raporlama Usulleri Tablosu

BÖLÜM 6

AFET GRUBUNUN FİNANSAL YÖNETİMİ

Afet grubumuz, afet ve acil durum ulusal düzey afet grubu müdahale planının finansal yönetimi konusunda, ana ve destek çözüm ortakları ile birlikte Cumhurbaşkanına karşı sorumludur.

Afet ve acil durum müdahale planlarının finansal planlaması 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında karşılanır.

Genel bütçeli idarelerin afet ve acil durum yönetimi ile ilgili genel bütçeden yapacakları her türlü yatırımlar AFAD Başkanlığınca izlenir ve koordine edilir.

Afet sırası ve sonrasındaki acil yardım ihtiyaçları, AFAD Başkanlığı tarafından uygun görüldüğü takdirde Afet ve Acil Durum Harcamaları Yönetmeliği kapsamında karşılanır (İlgili yönetmelik bu uygulamalarla ilgili ayrıntılı açıklamaları içermektedir). Bu ödenekten faydalanmak için Acil Yardım Talep Formu doldurulur ve AFAD Başkanlığına iletilir.

Afet ve acil durum öncesi yapılacak çalışmalar kapsamında belirlenen ihtiyaçların temini (kıyafet, kimlik, konteyner, eğitim-tatbikat, vb.) Bakanlığımız Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı bütçesinden karşılanır.

Afet bölgesine gidecek makine ve araçların nakli, arızalananların tamir yerlerine nakli, tamir masrafları, yedek parça ve akaryakıt masrafları, araç ve makine kiralama giderleri vb. giderleri için ilgili Afet Finans ve Kaynak Yönetimi Grubu ile yürütülecektir.

Birinci seviye afetlerde lojistik yönetimi il operasyon planında belirlenecektir. 2, 3 ve 4. Seviye afetlerde Bakanlık koordinasyonda lojistik yönetimi gerçekleştirilecektir.

Afet Grubunda harcamaları ikmal koordinatörü takip edecektir.

BÖLÜM 7

PLANIN GÜNCELLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ

İşbu Afet Grubu Planı; afet öncesi, sırası ve sonrasındaki ihtiyaçlar ve öncelikler, görev ve sorumluluklar, kapasiteler, kaynaklar, ulusal ve yerel düzey çözüm ortaklarının rolleri ve yasal çerçeve değiştiği zaman güncellenir.

Güncellemeler yıllık olarak yapılacaktır. Ana çözüm ortağı önemli bilgilerin değişmesi durumunda bunların iletilmesinden ve planların güncellenmesinden sorumludur.

Ayrıca Afet grubu en az yılda bir kez toplanarak planı gözden geçirir, değiştirilmesi gereken noktaları inceler, güncellenmesi gereken bilgileri tespit eder, planın geliştirilmesine yönelik önerileri tartışır ve son durumu planına yansıtarak güncellenmiş planları onay için ilgili mercilere sunarak, onay sonrasında yayınlanabilir.

Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği'nin 12. maddesinde belirtildiği üzere; "Plan üzerinde etkisi olmayan ekler, planı hazırlayan kurumun en üst yöneticisi tarafından, plan değişiklikleri ile plan üzerinde değişiklik yapan ek değişiklikleri planı onaylamaya yetkili makam tarafından onaylanır. Onaylanan planların birer sureti AFAD Başkanlığına ve sorumlu bakanlık, kurum ve kuruluşlara gönderilir. **Yapılan güncellemeler asli değişiklik içeriyorsa onaya tabidir.**"

Planların güncellenmesinden sorumlu kişilerin değişmesi durumunda AFAD'a bilgi verilmelidir. Plana dahil olan görevlilerdeki herhangi bir değişiklik durumunda, bilgi güncellemesi yapılarak tüm görevlilere bildirilecektir. İl operasyon planlarında yer alan makine ve insan kaynaklarındaki değişimler de bildirilecek, plan güncellenecektir. Eğitim ve tatbikatlara katılım sağlanacaktır.

**ULUSAL DÜZEY
AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU
PLAN EKLERİ**

Ek 1- Ulusal Afet Müdahale Sistemii Ulusal İrtibat Numaraları**EK 2- Ulusal Düzey Afet Grubu İrtibat Numaraları****Ek 3- Yerel Düzey Afet Grubu İrtibat Numaraları****Ek 4- Ulusal Düzey Vardiya Planlaması**

Ek-2, Ek-3, Ek-4 Plan güncellenirken format bozulduğu için planın en sonuna konulmuştur.

EK 5- DESTEK İL GRUPLARI TABLOSU

Bu bölüm AFAD tarafından hazırlanmış olup, TAMP'ın ekidir.

İL ADI	1.GRUP DESTEK İLLER BÖLGE İLLERİ+KOMŞU İLLER	2.GRUP DESTEK İLLER	ARAMA-KURTARMA BİRLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ADANA	MERSİN OSMANİYE KAHRAMAN MARAŞ GAZİANTEP KİLİS HATAY NİĞDE	KAYSERİ KONYA MALATYA	DIYARBAKIR
ADİYAMAN	ERZİNCAN TUNCELİ BİNGÖL MALATYA ELAZIĞ KAHRAMANMARAŞ GAZİANTEP ŞANLIURFA DİYARBAKIR	ELAZIĞ KİLİS KAYSERİ	DIYARBAKIR
AFYONKARAHİSAR	KONYA KARAMAN AKSARAY ESKİŞEHİR KÜTAHYA UŞAK DENİZLİ ISPARTA BURDUR	İZMİR ANTALYA ANKARA	ANKARA
AĞRI	ERZURUM ARDAHAN KARS İĞDIR VAN BİTLİS MUŞ	ERZİNCAN TRABZON DIYARBAKIR	VAN
AMASYA	SİNOP SAMSUN ÇORUM ORDU TOKAT YOZGAT	SİVAS SİNOP ÇANKIRI	SAMSUN
ANKARA	BOLU ESKİŞEHİR KIRIKKALE KONYA AKSARAY ÇANKIRI DÜZCE KIRŞEHİR	AFYON SAKARYA KAYSERİ	AFYON
ANTALYA	ISPARTA BURDUR MUĞLA KONYA KARAMAN MERSİN	DENİZLİ AFYON DENİZLİ	AFYON
ARTVİN	GİRESUN TRABZON	TRABZON ERZİNCAN	ERZURUM

AYDIN	RİZE GÜMÜŞHANE BAYBURT ERZURUM ARDAHAN	AĞRI	
	İZMİR MANİSA UŞAK DENİZLİ MUĞLA	AFYON BURDUR BALIKESİR	İZMİR
BALIKESİR	ÇANAKKALE KÜTAHYA BURSA MANİSA İZMİR	İSTANBUL AFYON ESKİŞEHİR	BURSA
BİLECİK	ÇANAKKALE SAKARYA BALIKESİR KÜTAHYA BURSA ESKİŞEHİR DÜZCE	İSTANBUL AFYON BALIKESİR	BURSA
BİNGÖL	ERZİNCAN TUNCELİ MALATYA ELAZIĞ ADIYAMAN MUŞ DİYARBAKIR ERZURUM	VAN BATMAN BAYBURT	DİYARBAKIR
BİTLİS	MUŞ VAN HAKKARİ AĞRI BATMAN SİİRT	DİYARBAKIR ERZURUM ŞIRNAK	VAN
BOLU	ANKARA ESKİŞEHİR KIRIKKALE DÜZCE ZONGULDAK ÇANKIRI KARABÜK SAKARYA	YALOVA BURSA BARTIN	SAKARYA
BURDUR	ISPARTA ANTALYA DENİZLİ MUĞLA AFYONKARAHİSAR	AYDIN UŞAK KONYA	AFYON
BURSA	ÇANAKKALE BİLECİK BALIKESİR KÜTAHYA KOCAELİ SAKARYA YALOVA	İSTANBUL ESKİŞEHİR ÇANAKKALE	İSTANBUL
ÇANAKKALE	BİLECİK BALIKESİR KÜTAHYA BURSA TEKİRDAĞ EDİRNE	İSTANBUL İZMİR KÜTAHYA	BURSA
ÇANKIRI	SAKARYA DÜZCE ZONGULDAK BARTIN KASTAMONU KARABÜK ÇORUM KIRIKKALE ANKARA BOLU	SAMSUN YOZGAT ZONGULDAK	ANKARA
ÇORUM	SİNOP SAMSUN AMASYA ORDU TOKAT	ANKARA TOKAT KAYSERİ	SAMSUN

DENİZLİ	YOZGAT KIRIKKALE ÇANKIRI KASTAMONU		
	İZMİR MANİSA UŞAK AYDIN MUĞLA BURDUR AFYONKARAHİSAR	KÜTAHYA İZMİR ANTALYA	AFYON
DİYARBAKIR	ŞANLIURFA MARDİN SİİRT ŞIRNAK BATMAN ADIYAMAN MALATYA ELAZIĞ BİNGÖL MUŞ	MALATYA BİTLİS ERZURUM	ERZURUM
	KIRKLARELİ TEKİRDAĞ İSTANBUL KOCAELİ YALOVA ÇANAKKALE	BURSA BALIKESİR MANİSA	İSTANBUL
EDİRNE	ERZİNCAN TUNCELİ BİNGÖL MALATYA ADIYAMAN DİYARBAKIR	SİVAS ERZURUM ADIYAMAN	DİYARBAKIR
ELAZIĞ	TUNCELİ BİNGÖL MALATYA ELAZIĞ ADIYAMAN SİVAS GİRESUN GÜMÜŞHANE BAYBURT ERZURUM	DİYARBAKIR ORDU RİZE	ERZURUM
ERZİNCAN	ARDAHAN KARS IĞDIR AĞRI ARTVİN MUŞ BİNGÖL ERZİNCAN BAYBURT RİZE	TRABZON VAN DİYARBAKIR	VAN
ERZURUM	BOLU ANKARA KIRIKKALE KONYA AFYONKARAHİSAR KÜTAHYA BİLECİK DÜZCE	BURSA SAKARYA KONYA	AFYONKARAHİSAR
ESKİŞEHİR	MERSİN ADANA OSMANİYE KAHRAMAN MARAŞ KİLİS HATAY ADIYAMAN ŞANLIURFA	KAYSERİ MALATYA ADANA	ADANA
GAZİANTEP	TRABZON RİZE ARTVİN GÜMÜŞHANE	TOKAT ERZİNCAN RİZE	SAMSUN
GİRESUN			

GÜMÜŞHANE	BAYBURT ORDU SİVAS ERZİNCAN		
	GİRESUN TRABZON RİZE ARTVİN ERZİNCAN BAYBURT	ORDU SİVAS BİNGÖL	ERZURUM
HAKKARİ	MUŞ BİTLİS VAN ŞIRNAK	AĞRI MUŞ MARDİN	VAN
HATAY	MERSİN ADANA OSMANİYE KAHRAMANMARAŞ GAZİANTEP KİLİS	MERSİN ŞANLIURFA KAYSERİ	ADANA
ISPARTA	BURDUR ANTALYA AFYONKARAHİSAR KONYA	MUĞLA UŞAK KARAMAN	AFYON
MERSİN	ADANA OSMANİYE KAHRAMANMARAŞ GAZİANTEP KİLİS HATAY NİĞDE KARAMAN ANTALYA KONYA	KONYA KAYSERİ HATAY	ADANA
İSTANBUL	BALIKESİR ESKİŞEHİR ANKARA MANİSA İZMİR AFYON KONYA ANTALYA DENİZLİ SAMSUN KAYSERİ	ADANA GAZİANTEP MALATYA TRABZON DİYARBAKIR ERZURUM ERZİNCAN	İZMİR ANKARA ADANA SAMSUN ERZURUM DİYARBAKIR
İZMİR	BALIKESİR MANİSA UŞAK AYDIN DENİZLİ MUĞLA	AFYON MUĞLA BURSA	AFYON BURSA
KARS	ERZURUM ARDAHAN İĞDIR AĞRI	ARTVİN VAN ERZİNCAN	ERZURUM
KASTAMONU	SAKARYA DÜZCE ZONGULDAK BARTIN KARABÜK ÇANKIRI SİNOP ÇORUM	ANKARA SAMSUN BOLU	ANKARA
KAYSERİ	YOZGAT SİVAS KIRŞEHİR NEVŞEHİR NİĞDE K.MARAŞ ADANA	KIRŞEHİR ERZURUM OSMANİYE	ADANA
KIRKLARELİ	EDİRNE TEKİRDAĞ İSTANBUL KOCAELİ YALOVA	ÇANAKKALE BALIKESİR BURSA	BURSA

KIRŞEHİR	YOZGAT SİVAS NEVŞEHİR KAYSERİ NİĞDE AKSARAY KIRIKKALE ANKARA	ANKARA KAYSERİ KONYA	ANKARA
KOCAELİ	EDİRNE KIRKLARELİ TEKİRDAĞ İSTANBUL YALOVA SAKARYA BURSA	BOLU TEKİRDAĞ ESKİŞEHİR	ANKARA
KONYA	KARAMAN AKSARAY ANKARA ESKİŞEHİR A.KARAHİSAR İSPARTA ANTALYA NİĞDE MERSİN	MERSİN ESKİŞEHİR ADANA	AFYON
KÜTAHYA	ÇANAKKALE BİLECİK BALIKESİR BURSA MANİSA UŞAK ESKİŞEHİR A.KARAHİSAR	DENİZLİ SAKARYA İZMİR	AFYON
MALATYA	ERZİNCAN TUNCELİ BİNGÖL ELAZIĞ ADIYAMAN DİYARBAKIR K.MARAŞ SİVAS	GAZİANTEP ERZİNCAN KAYSERİ	DİYARBAKIR
MANİSA	İZMİR UŞAK AYDIN DENİZLİ MUĞLA KÜTAHYA BALIKESİR	AFYON ÇANAKKALE İSPARTA	AFYON
K.MARAŞ	MERSİN ADANA OSMANİYE GAZİANTEP KİLİS HATAY ADIYAMAN SİVAS MALATYA KAYSERİ	ŞANLIURFA NİĞDE DİYARBAKIR	ADANA
MARDİN	ŞANLIURFA DİYARBAKIR SİİRT ŞIRNAK BATMAN	ADIYAMAN VAN BİNGÖL	DİYARBAKIR
MUĞLA	İZMİR MANİSA UŞAK AYDIN DENİZLİ ANTALYA BURDUR	AFYONKARAHİSAR ANTALYA KONYA	İZMİR
MUŞ	MUŞ BİTLİS VAN HAKKARİ ERZURUM AĞRI BİNGÖL	ERZİNCAN DİYARBAKIR SİİRT	DİYARBAKIR ERZURUM

NEVŞEHİR	BATMAN DİYARBAKIR		
	YOZGAT SİVAS KIRŞEHİR KAYSERİ NİĞDE AKSARAY	ADANA SİVAS KONYA	ANKARA
NİĞDE	YOZGAT SİVAS KIRŞEHİR NEVŞEHİR KAYSERİ ADANA MERSİN KONYA AKSARAY	KONYA KAHRAMANMARAŞ YOZGAT	ADANA ANKARA
ORDU	SİNOP SAMSUN ÇORUM AMASYA TOKAT GİRESUN SİVAS	ERZİNCAN TRABZON AMASYA	SAMSUN
RİZE	GİRESUN TRABZON ARTVİN GÜMÜŞHANE BAYBURT ERZURUM	ARDAHAN ORDU ERZİNCAN	SAMSUN
SAKARYA	DÜZCE ZONGULDAK BARTIN KASTAMONU KARABÜK ÇANKIRI BOLU BİLECİK BURSA KOCAELİ	ESKİŞEHİR AFYON BALIKESİR	BURSA
SAMSUN	SİNOP ÇORUM AMASYA ORDU TOKAT	KASTAMONU TOKAT GİRESUN	ANKARA
SİİRT	ŞANLIURFA DİYARBAKIR MARDİN ŞIRNAK BATMAN BİTLİS VAN	ERZURUM HAKKARİ ŞANLIURFA	DİYARBAKIR
SİNOP	SAMSUN ÇORUM AMASYA ORDU TOKAT KASTAMONU	ÇANKIRI KARABÜK TOKAT	SAMSUN
SİVAS	YOZGAT KIRŞEHİR NEVŞEHİR KAYSERİ NİĞDE TOKAT ORDU GİRESUN ERZİNCAN MALATYA KAHRAMANMARAŞ	AMASYA ELAZIĞ GÜMÜŞHANE	SAMSUN
TEKİRDAĞ	EDİRNE KIRKLARELİ İSTANBUL KOCAELİ YALOVA ÇANAKKALE	BALIKESİR SAKARYA BURSA	İSTANBUL
TOKAT	SİNOP SAMSUN ÇORUM	KAYSERİ SİNOP GİRESUN	SAMSUN

TRABZON	AMASYA ORDU SİVAS YOZGAT		
	GİRESUN RİZE ARTVİN GÜMÜŞHANE BAYBURT	SAMSUN ERZURUM ERZİNCAN	SAMSUN
TUNCELİ	ERZİNCAN BİNGÖL MALATYA ELAZIĞ ADIYAMAN	ERZURUM DİYARBAKIR ADIYAMAN	DİYARBAKIR
ŞANLIURFA	DİYARBAKIR MARDİN SİİRT ŞIRNAK BATMAN GAZİANTEP ADIYAMAN	ELAZIĞ KAHRAMANMARAŞ MALATYA	DİYARBAKIR
UŞAK	İZMİR MANİSA AYDIN DENİZLİ MUĞLA KÜTAHYA AFYONKARAHİSAR	BURSA KONYA BURDUR	AFYONKARAHİSAR
VAN	MUŞ BİTLİS HAKKARİ AĞRI SİİRT ŞIRNAK	ERZURUM İĞDIR BİNGÖL	DİYARBAKIR ERZURUM
YOZGAT	SİVAS KIRŞEHİR NEVŞEHİR KAYSERİ NİĞDE AMASYA TOKAT KIRIKKALE ÇORUM	ANKARA NİĞDE SAMSUN	ANKARA
ZONGULDAK	SAKARYA DÜZCE BARTIN KASTAMONU KARABÜK ÇANKIRI BOLU	ANKARA KASTAMONU KOCAELİ	SAKARYA ANKARA
AKSARAY	AFYONKARAHİSAR KONYA KARAMAN KIRŞEHİR NEVŞEHİR NİĞDE ANKARA	KAYSERİ ADANA KIRIKKALE	ANKARA
BAYBURT	GİRESUN TRABZON RİZE ARTVİN GÜMÜŞHANE ERZURUM ERZİNCAN	TUNCELİ ELAZIĞ BİNGÖL	ERZURUM
KARAMAN	A.KARAHİSAR KONYA AKSARAY MERSİN ANTALYA	ADANA ANKARA NEVŞEHİR	AFYONKARAHİSAR
KIRIKKALE	BOLU ANKARA ESKİŞEHİR ÇANKIRI ÇORUM YOZGAT	AKSARAY BOLU KASTAMONU	AFYONKARAHİSAR

BATMAN	KIRŞEHİR		
	ŞANLIURFA DİYARBAKIR MARDİN SİİRT ŞIRNAK MUŞ BİTLİS	VAN ELAZIĞ ŞANLIURFA	DİYARBAKIR
ŞIRNAK	ŞANLIURFA DİYARBAKIR MARDİN SİİRT BATMAN VAN HAKKARİ	VAN DİYARBAKIR ŞANLIURFA	VAN DİYARBAKIR
BARTIN	SAKARYA DÜZCE ZONGULDAK KASTAMONU KARABÜK ÇANKIRI	SAKARYA BOLU ANKARA	SAKARYA
ARDAHAN	ERZURUM ARTVİN KARS IĞDIR AĞRI	VAN AĞRI RİZE	ERZURUM
IĞDIR	ERZURUM ARDAHAN KARS AĞRI	ERZURUM MUŞ BİTLİS	VAN ERZURUM
YALOVA	EDİRNE KIRKLARELİ TEKİRDAĞ İSTANBUL KOCAELİ BURSA	İSTANBUL KIRKLARELİ ESKİŞEHİR	BURSA AFYON
KARABÜK	SAKARYA DÜZCE ZONGULDAK BARTIN KASTAMONU ÇANKIRI BOLU	ANKARA DÜZCE SAKARYA	SAKARYA
KİLİS	MERSİN ADANA OSMANİYE KAHRAMANMARAŞ GAZİANTEP HATAY	ADANA ŞANLIURFA MALATYA	ADANA
OSMANİYE	MERSİN ADANA K.MARAŞ GAZİANTEP KİLİS HATAY	KAYSERİ ADANA ADIYAMAN	ADANA
DÜZCE	SAKARYA ZONGULDAK BARTIN KASTAMONU KARABÜK ÇANKIRI BOLU ANKARA ESKİŞEHİR BİLECİK	ANKARA BURSA İSTANBUL	BURSA

İL BAZINDA KURUMLARIN SORUMLU BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ

İLLER	KGM-BÖLGE MD.	DSİ BÖLGE MD.	OGM BÖLGE MD.	DDY. BÖLGEMD.
ADANA	5. MERSİN	6.ADANA	ADANA	6.ADANA
ADİYAMAN	8. ELAZIĞ	20.KAHRAMANMARAŞ	ŞANLIURFA	GN.MD
A.KARAHİSAR	2. KONYA	18.ISPARTA	ESKİŞEHİR	7.AFYON
AĞRI	12.ERZURUM	8.ERZURUM	ERZURUM	4.SİVAS
AMASYA	7.SAMSUN	7.SAMSUN	AMASYA	4.SİVAS
ANKARA	4.ANKARA	5.ANKARA	ANKARA	2.ANKARA
ANTALYA	13.ANTALYA	13.ANTALYA	ANTALYA	GN.MD.
ARTVİN	10.TRABZON	27.ARTVİN	ARTVİN	GN.MD.
AYDIN	2.İZMİR	21.AYDIN	MUĞLA	3.İZMİR
BALIKESİR	14.BURSA	25.BALIKESİR	BALIKESİR	3.İZMİR
BİLECİK	14.BURSA	1.BURSA	BURSA	1.İSTANBUL
BİNGÖL	8.ELAZIĞ	9.ELAZIĞ	ELAZIĞ	GN.MD.
BİTLİS	11.VAN	17.VAN	ELAZIĞ	5.MALATYA
BOLU	4.ANKARA	5.ANKARA	BOLU	GN.MD.
BURDUR	13.ANTALYA	18.ISPARTA	ISPARTA	7.AFYON
BURSA	14.BURSA	1.BURSA	BURSA	7.AFYON
ÇANAKKALE	14.BURSA	25.BALIKESİR	BALIKESİR	GN.MD.
ÇANKIRI	15.KASTAMONU	5.ANKARA	ANKARA	2.ANKARA
ÇORUM	7.SAMSUN	7.SAMSUN	AMASYA	GN.MD.
DENİZLİ	2.İZMİR	21.AYDIN	DENİZLİ	3.İZMİR
DİYARBAKIR	9.DİYARBAKIR	10.DİYARBAKIR	ŞANLIURFA	5.MALATYA
EDİRNE	1.İSTANBUL	11.EDİRNE	İSTANBUL	1.İSTANBUL
ELAZIĞ	8.ELAZIĞ	9.ELAZIĞ	ELAZIĞ	5.MALATYA
ERZİNCAN	16.SİVAS	19.SİVAS	ERZURUM	4.SİVAS
ERZURUM	12.ERZURUM	8.ERZURUM	ERZURUM	4.SİVAS
ESKİŞEHİR	4.ANKARA	3.ESKİŞEHİR	ESKİŞEHİR	2.ANKARA
GAZİANTEP	5.MERSİN	20.KAHRAMANMARAŞ	KAHRAMANMARAŞ	6.ADANA
GİRESUN	10.TRABZON	22.TRABZON	GİRESUN	GN.MD.
GÜMÜŞHANE	10.TRABZON	22.TRABZON	TRABZON	GN.MD.
HAKKARİ	11.VAN	17.VAN	ELAZIĞ	GN.MD.
HATAY	5.MERSİN	6.ADANA	KAHRAMANMARAŞ	6.ADANA
ISPARTA	13.ANTALYA	18.ISPARTA	ISPARTA	7.AFYON
MERSİN	5.MERSİN	6.ADANA	MERSİN	6.ADANA
İSTANBUL	1.İSTANBUL	14.İSTANBUL	İSTANBUL	1.İSTANBUL
İZMİR	2.İZMİR	2.İZMİR	İZMİR	3.İZMİR
KARS	18.KARS	24.KARS	ERZURUM	4.SİVAS
KASTAMONU	15.KASTAMONU	23.KASTAMONU	KASTAMONU	GN.MD.
KAYSERİ	6.KAYSERİ	12.KAYSERİ	KAYSERİ	2.ANKARA
KIRKLARELİ	1.İSTANBUL	11.EDİRNE	İSTANBUL	1.İSTANBUL

KIRŞEHİR	6.KAYSERİ	12.KAYSERİ	ANKARA	GN.MD.
KOCAELİ	1.İSTANBUL	1.BURSA	ADAPAZARI	1.İSTANBUL
KONYA	3.KONYA	4.KONYA	KONYA	6.ADANA
KÜTAHYA	14.BURSA	3.ESKİŞEHİR	KÜTAHYA	7.AFYON
MALATYA	8.ELAZIĞ	9.ELAZIĞ	ELAZIĞ	5.MALATYA
MANİSA	2.İZMİR	2.İZMİR	İZMİR	3.İZMİR
K.MARAŞ	5.MERSİN	20.KAHRAMANMARAŞ	KAHRAMANMARAŞ	6.ADANA
MARDİN	9.DİYARBAKIR	10.DİYARBAKIR	ŞANLIURFA	GN.MD.
MUĞLA	2.İZMİR	21.AYDIN	MUĞLA	GN.MD.
MUŞ	11.VAN	17.VAN	ELAZIĞ	5.MALATYA
NEVŞEHİR	6.KAYSERİ	12.KAYSERİ	KAYSERİ	GN.MD.
NİĞDE	6.KAYSERİ	4.KONYA	KAYSERİ	GN.MD.
ORDU	7.SAMSUN	7.SAMSUN	GİRESUN	GN.MD.
RİZE	10.TRABZON	22.TRABZON	TRABZON	GN.MD.
SAKARYA	1.İSTANBUL	3.ESKİŞEHİR	ADAPAZARI	GN.MD.
SAMSUN	7.SAMSUN	7.SAMSUN	AMASYA	4.SİVAS
SİİRT	9.DİYARBAKIR	10.DİYARBAKIR	ŞANLIURFA	GN.MD.
SİNOP	7.SAMSUN	7.SAMSUN	KASTAMONU	GN.MD.
SİVAS	16.SİVAS	19.SİVAS	KAYSERİ	4.SİVAS
TEKİRDAĞ	1.İSTANBUL	11.EDİRNE	İSTANBUL	1.İSTANBUL
TOKAT	7.SAMSUN	7.SAMSUN	AMASYA	4.SİVAS
TRABZON	10.TRABZON	22.TRABZON	TRABZON	GN.MD.
TUNCELİ	8.ELAZIĞ	9.ELAZIĞ	ELAZIĞ	GN.MD.
ŞANLIURFA	9.DİYARBAKIR	15.ŞANLIURFA	ŞANLIURFA	GN.MD.
UŞAK	2.İZMİR	2.İZMİR	DENİZLİ	3.İZMİR
VAN	11.VAN	17.VAN	ELAZIĞ	5.MALATYA
YOZGAT	16.SİVAS	12.KAYSERİ	KAYSERİ	2.ANKARA
ZONGULDAK	15.KASTAMONU	23.KASTAMONU	ZONGULDAK	2.ANKARA
AKSARAY	3.KONYA	4.KONYA	KONYA	GN.MD.
BAYBURT	10.TRABZON	22.TRABZON	TRABZON	GN.MD.
KARAMAN	3.KONYA	4.KONYA	KONYA	6.ADANA
KIRIKKALE	4.ANKARA	5.ANKARA	ANKARA	2.ANKARA
BATMAN	9.DİYARBAKIR	10.DİYARBAKIR	ŞANLIURFA	GN.MD.
ŞIRNAK	9.DİYARBAKIR	10.DİYARBAKIR	ŞANLIURFA	GN.MD.
BARTIN	15.KASTAMONU	23.KASTAMONU	ZONGULDAK	GN.MD.
ARDAHAN	18.KARS	24.KARS	ERZURUM	4.SİVAS
IĞDIR	18.KARS	24.KARS	ERZURUM	GN.MD.
YALOVA	14.BURSA	1.BURSA	BURSA	GN.MD.
KARABÜK	15.KASTAMONU	23.KASTAMONU	ZONGULDAK	2.ANKARA
KİLİS	5.MERSİN	20.KAHRAMANMARAŞ	KAHRAMANMARAŞ	GN.MD.
OSMANİYE	5.MERSİN	6.ADANA	ADANA	6.ADANA
DÜZCE	4.ANKARA	5.ANKARA	BOLU	GN.MD.

EK 6- FORMLAR

.....GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
.....MÜDÜRLÜĞÜ
..... AMBARI

AKARYAKIT VE MADENİ YAĞ ALINDISI

AŞAĞIDA YAZILI MALZEMEYİ BİLDİRİLEN YERE VERİNİZ		AŞAĞIDA YAZILI MALZEMEYİ ADI SOYADI		İMZA SI	VERİLECEĞİ YER
- ŞEFİ					
SIRA NO	STOK NO	CİNSİ VE NİTELİĞİ		BİRİ Mİ	MİKTARI
HESABI YAPAN VE KARTA İŞLEYENLERİN İMZALARI				BU FİŞ TOPLAMI	
				BU FİŞLERİN TOPLAMI	BU FİŞ... KALEMDİR.
KODU	VEREN AMBAR	ALA N İŞY ERİ	İŞ CİNSİ	MALZEME CİNSİ	
YUKARIDA YAZILI KALEM MALZEME TESLİM EDİLMİŞ VE TESLİM ALINMIŞTIR / / 20...				NAKLEDEN YUKARIDA YAZILI MALZEMEYİ GİDECEĞİ YERE GÖTÜRMEK ÜZERE TESLİM ALDIM	
İMZASI	TESLİM EDENİN			TESLİM İM ALAN IN	İMZASI.....
ADI VE SOYADI					ADI SOYADI:.....
ÜNVANI					 ÜNVANI:.....
3 NÜSHA DÜZENLENİR. 1.NÜSHA AMBAR MEMURUNDA KALIR, 2 VE 3. NÜSHALAR NEKLEDEN TARAFINDAN AKARYAKITÇIYA GÖTÜRÜLÜR. 3.NÜSHA AKARYAKITÇININ İMZASINDAN SONRA NAKLEDENE VERİLİR YASINA KONUR. 4 NÜSHA PLANLAMA BAŞ MÜHENDİSİNE GÖNDERİLİR. 5 NÜSHA MALİ ALANA VERİLİR.					

.....GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

AKARYAKIT-MADENİ YAĞ

..... MÜDÜRLÜĞÜ HARCAMA FİŞİ

.....AMBARİ

FİŞ NO :

VERİLEN MALZEMENİN					VERİLDİĞİ				
STOK NO		ADI VE NİTELİĞİ			BİRİMİ		AY	YIL	GÜN
ARACIN					ALINAN VE SARFEDİLEN AKARYAKITIN MİKTARI		ALANIN		
BÖLGE ŞUBE	SERVİSİ	KURUM NO/PLAKA	MARKA VE CİNSİ	KM SAAT	RAKAM İLE	YAZI İLE	ADI SOYADI	İMZASI	
BAĞLANDIĞI İSTEK ÇIKIŞ									
HARCAMA FİŞİ NO					TOPLAM				
AKARYAKITÇI	İMZASI :			AMBAR MEMURU	İMZASI :		ONAYLAYAN	İMZASI : ADI VE SOYADI :	
	ADI VE SOYADI :				ADI VE SOYADI :				

AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU PERSONEL VE GÖREV LİSTESİ FORMU

Sıra No	Adı ve Soyadı	Kuruluşu	Kuruluştaki Görevi	Tahsili ve Mesleği	Afetteki Görevi	Ev Adresi	Ev Telefon	İş Telefon/GSM
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

UYGUNDUR
...../...../20...

GRUP BAŞKANI

PERSONEL MESAI KARTI

Adı Soyadı :

Ünitesi :

Şefliği :.....

Pozisyonu :

[illegible]

AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU MAKİNE-ARAÇ VE GEREÇ LİSTESİ FORMU

Sıra No	Cinsi	Plakası / Kurum No	Kapasitesi	Sürücü / Operatör Adı Soyadı	Personelin Kurumu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
27					
28					

UYGUNDUR
...../...../20...

GRUP BAŞKANI

..... GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

..... Müdürlüğü

DÜZENLENDİĞİ

TARİH :/...../20

İŞ YERİ :

**MAKİNE VE TEZGAH
TESLİM SENEDİ**

Plaka/Kurum No	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	KODU
TRAFİK TESCİL BELGESİ			PLAKA NO	
NO	VERİLDİĞİ TARİH	İLİ		
	/...../20			

DEMİRBAŞ TAKIM VE AVADANLIKLAR

Sıra		Birimi	Miktarı	Sıra		Birimi	Miktarı
1				12			
2				13			
3				14			
4				15			
5				16			
6				17			
7				18			
8				19			
9				20			
10				21			

AÇIKLAMALAR :

NOT :“Açıklamalar :” kısmına makine üzerindeki bozukluk, eksiklik, kırıklık, eziklikler ile verilen avadanlıklar, lastikler ve kaydedilmesi gerekli olan hususlar detaylı olarak yazılır.

Yukarıda sicili yazılı makineyi / tezgahı ve demirbaş takımlarını açıklamalar kısmında kayıtlı durumları ile teslim aldım. Dikkatsizliğim yüzünden makinede / tezgahta meydana gelecek herhangi bir hasarı ve geri verilmesi gerektiğinde geri vermediğim parça ve takımları, Ayniyat ve Ambar Yönetmeliği gereğince en yüksek rayiç üzerinden ödemeyi taahhüt ederim.

Teslim Alan

Teslim Eden

Onaylayan

Tarih ve İmza :

Adı ve Soyadı :

Unvanı : Sürücü, Usta, Operatör Ambar Görevlisi / Ambar TeknisyeniŞefi

..... MÜDÜRLÜĞÜ

.....Atölyesi

Plaka / Kurum No: Marka ve Cinsi:.....

Ait Olduğu Yer:.....

İŞ EMRİ

Tarih :/...../.....

Sayfa No :

İş Emri No:

Makinenin Km veya Saati:.....

(1) YAPILACAK İŞLER	(2) YAPILAN İŞLER	(3) KONTROLDEN FAZLA YAPILAN İŞLER							
		Verilen Posta	Fiş No	Verilen Posta	Fiş No	Verilen Posta	Fiş No	Verilen Posta	Fiş No
Tarafımdan yapılan kontrolde, yapılması gereken işler yukarıya yazılmıştır. Kontrol :		Yukarıda 2. ve 3. sütunlarda gösterilen işler gözetimim altında yapılmış ve/...../..... tarihinde eksiksiz olarak bitirilmiştir. Formen:..... Onaylayan :							
İmza		İmza (..... Mühendisi)							

.....Bölge Müdürlüğü

(Yetkili veya Kurum Dışı Servislerde Yapılacak Onarımlar İçin)

Tutanak No	
Sayfa No	

YAPILAN ONARIMLAR			
ONARIM YAPAN SERVİS			
Yukarıda Plaka/Kurum Numarası, Markası ve Cinsi yazılı makinede yapılması gereken onarımlar tarafımızdan tespit edilmiştir. .../.../20....			
İmza	:		
Adı soyadı	:		
Görevi	:	Tamir Kontrolörü	Atölye Mühendisi İşyeri Amiri (1)
Yukarıda Plaka/Kurum Numarası, Markası ve cinsi yazılı makinede yapılan onarım sonucunda değiştirilen parçalar aşağıda cinsi ve miktarı yazılı parçalar hurda girişi yapılmak üzere teslim ve tesellüm edilmiştir.			
<u>Cinsi</u>	<u>Miktar (kg)</u>	<u>Teslim Eden</u>	<u>Teslim Alan</u>

..... MÜDÜRLÜĞÜ **TESLİM SENEDİ**
..... MÜDÜRLÜĞÜ(Yetkili veya Kurum Dışı Servislerde Yapılacak Onarımlar İçin)

PLAKA/KURUM NO		ŞASI NO	
CİNSİ		MOTOR NO	
MARKASI		SERİ NO	
MODELİ			
SIRA NO	YAPILACAK ONARIMLAR	SIRA NO	YAPILACAK ONARIMLAR
1		8	
2		9	
3		10	
4		11	
5		12	
6		13	
7		14	

NOT: Açıklamalar kısmına üzerindeki bozukluk, eksiklik, kırıklık, eziklikler ile verilen avadanlıklar, lastikler ve kaydedilmesi lüzumlu olan hususlar detaylı olarak yazılır.

Yukarıda sicili yazılı makineyi, açıklamalar kısmında yazılı kayıtlı durumları ile teslim aldım. Dikkatsizliğim yüzünden makinede hasıl olacak herhangi bir hasarı ve geri verilmesi icap ettiğinde geri vermediğim parça ve takımları, en yüksek rayiç üzerinden ödemeyi taahhüt, çıkacak anlaşmazlıkları çözümlemeye Mahkemelerin yetkili olduğunu kabul ederim./...../20...

İmzası :
Adı Soyadı :

Ünvanı : Makine Sorumlusu

Teslim Eden

Teslim Alan

Firma Yetkilisi

..... GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
.....MÜDÜRLÜĞÜ

MAKİNE / TAŞIT TALEP VE GÖREV EMRİ

GÖREVLİ PERSONELİN		TEKLİF EDENİN	
ADI SOYADI	UNVANI	ADI SOYADI	
		UNVANI	
		İMZA:	TARİH :
		UYGUN GÖRENİN	
		ADI SOYADI	
GİDECEĞİ YER:		UNVANI	
TARİH :	SAATİ :	İMZA:	TARİH :
GÖREVİN AÇIKLANMASI :			

GÖREVLENDİRİLEN TAŞITIN / MAKİNEİN				TAŞITI GÖREVLENDİRENİN			
KURUM NO	PLAKASI	CİNSİ - MARKASI		UNVANI	ADI SOYADI	İMZA	TARİH
TAŞITIN / MAKİNE	TARİH	SAAT	KM	TEKNİK ELEMAN			
GİDİŞ							
DÖNÜŞ							
SÜRÜCÜ OPERATÖRÜN							
ADI SOYADI							
İMZASI							

NOT:

Bu form iki nüsha düzenlenecek; bir nüshası çıkışta nöbetçi memuruna verilecek, diğer nüsha taşıtta saklanacaktır. Kontrollerde yetkililere gösterilecektir.



AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI
AFET VE ACİL DURUM RAPORU

GÖNDERİM BİLGİLERİ					
Rapora alt gönderim bilgilerini içerir.					
GÖNDEREN MAKAM		GÖNDERME ZAMANI	 / / : ..		
ALACAK MAKAM(LAR)	BİLGİ:				
	GEREĞİ:				
GÖNDERME ŞEKLİ	☐ FAKS ☐ FAKS (kriptolu) ☐ E-POSTA ☐ DİĞER (.....)	İVEDİLİK DERECE	☐ İVEDİ ☐ ÇOK İVEDİ	GİZLİLİK DURUMU	☐ ÇOK GİZLİ ☐ GİZLİ ☐ HİZMETE ÖZEL ☐ TASNİF DIŞI

OLAY / AFET BİLGİLERİ			
Meydana gelen olaya ait genel bilgileri içerir.			
OLAY / AFET ADI			
TÜRÜ ¹		MEYDANA GELDİĞİ ZAMAN	 / / : ...
ETKİLENEN YERLER	İL: İLÇE: MAH: KOORDİNATLAR:	ETKİLENEBİLECEK YERLER	İL: İLÇE: MAHALLE: KOORDİNATLAR:
DETAY BİLGİLERİ ²			

¹ Aşırı Kış Koşulları, Ateşli Silahlı Eylem / Terör Saldırısı, Baraj Patlaması / Kazası, Boğulma, Bomba Patlaması, Bomba Tehdidi / İhbarı, Boşaltma / Tahliye / Transfer, Böcek İstilasası, Asit Yağmurları, Deniz / Kıyı Kirliliği, Hava Kirliliği, Su Kirliliği, Tehlikeli Madde / Sızıntı, Toprak Kirliliği, Çığ, Çölleşme / Ormansızlaşma, Çöplük Patlaması / Yanması, Demiryolu / Tren Kaçırma Olayı, Demiryolu Kazaları, Denizyolu / Gemi Kaçırma Olayı, Denizyolu Kazaları, Deprem, Diğer Ulaşım Ve Taşımacılık Kazaları, Doğalgaz Hattı Kaza / Problemleri, Duman, Elektrik Hattı Kaza / Problemleri, Endüstriyel Kazalar, Erozyon, Fırtına / Tayfun, Göçme / Çökme, Havayolu / Uçak Kazaları, Heyelan, İnfilak / Patlama, İntihar Saldırısı, İş Kazası, İzdiham / Aşırı Kalabalık Kazaları, Jeomedikal, Karayolu / Araç Kazaları, Kaya Düşmesi, Kaybolma, KBRN Saldırıları / Kazaları, Kemirgen İstilasası, Kıtlık, Kuraklık, Kuş İstilasası, Madencilik Kazaları, Mahsur Kalma, Metan Gazı, Mikrobiyolojik İstila, Motorlu Araç Kaçırma, Petrol / Gaz Boru Hattı Kazaları, Salgın / Bulaşıcı Hastalık, Sel / Taşkın / Su Baskını, Sıcak Dalgası / Aşırı Sıcak, Siber Saldırıları, Kitlesele Ayaklanma, Gösteri / Toplumsal Olay, Yerinden Edilmiş Nüfus /Zorunlu Toplu Göçler / Mülteciler, Soğuk Dalgası / Aşırı Soğuk, Su Hattı Kaza / Problemleri, Suç Olayı / Eylemi, Sürüngen İstilasası, Tehlikeli Madde / Sızıntı, Tsunami / Seyç, Uçak Kaçırma, Volkanik Patlama, Yağma, Yangın, Zehirlenmeler, Diğer Afet ve Acil Durumlar

² Meydana gelen olaya ait detay bilgileri yazılacaktır. (ör: Deprem: büyüklük, derinlik, artçı sayısı vb. – Yangın: nedeni, yayılım alanı, rüzgar yönü vb.)

ARAÇ DURUMU BİLGİLERİ

İL	İLÇE	GÖREVDEKİ ARAÇ SAYISI	ARIZALI ARAÇ SAYISI	BAKIMDAKİ ARAÇ SAYISI	GÖREV BEKLEYEN ARAÇ SAYISI	TOPLAM	
						İLÇE	İL
TOPLAM							
AÇIKLAMA							

ORTAK_FORM_01		
İL-İLÇE BAZINDA AFETZEDELERE YAPILAN DAĞITIM BİLGİLERİ		
İL	İLÇE	DAĞITILAN MALZEME
AÇIKLAMA		

ORTAK_FORM_02

İNTİKAL BİLGİSİ									
NEREDEN (İL)	İNTİKAL EDİLEN İL	İNTİKAL EDİLEN İLÇE	HG ADI	EKİP SAYISI	KİŞİ SAYISI	İLÇE TOPLAMI		İL TOPLAMI	
						EKİP SAYISI	KİŞİ SAYISI	EKİP SAYISI	KİŞİ SAYISI
TOPLAM									
AÇIKLAMA									

GÖREVLENDİRİLEN KİŞİ BİLGİLERİ

NEREDEN (İL)	İL	İLÇE	HG ADI	GÖREVLENDİRİLEN KİŞİ SAYISI	TOPLAM	
					İLÇE	İL
TOPLAM						
AÇIKLAMA						

ORTAK_FORM_04

KAYIP, MAHSUR KİŞİ BİLGİLERİ

İL	İLÇE	KAYIP			MAHSUR		
		KAYIP SAYISI	KAYIP OLUP BULUNAN KİŞİ SAYISI	İL TOPLAMI	MAHSUR SAYISI	MAHSUR KALIP KURTARILMIŞ KİŞİ SAYISI	İL TOPLAMI
TOPLAM							
AÇIKLAMA							

DİĞER HUSUSLAR / KONULAR

--

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

İMZA		İMZA	
AD SOYAD		AD SOYAD	
UNVAN ve GÖREV		UNVAN ve GÖREV	
CEP TEL NO		CEP TEL NO	

**AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU BİLGİ FORMU****GENEL BİLGİLER**

Afet Türü/Adı:	Form Kodu: ABİF-TDHG
Form Düzenleme Tarihi/Saati:/...../.....-.....-..... Sayısı:.....	Form Versiyonu: [V001]
Form Verilerinin Kapsadığı İl:.....	İlçe:.....

ARAÇ BİLGİLERİ

TOPLAM ARAÇ SAYISI	
TOPLAM ARIZALI ARAÇ SAYISI	
TOPLAM BAKIMDAKİ ARAÇ SAYISI	
TOPLAM GÖREVDEKİ ARAÇ SAYISI	
GÖREV BEKLEYEN ARAÇ SAYISI	

PERSONEL SAYISI**AFET BÖLGESİNDE OLAN PERSONEL SAYISI**

ANA ÇÖZÜM ORTAĞI	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI	DİĞER	TOPLAM

HAZIRLAYANIN

Adı Soyadı:	Unvanı:	İmza:
Kurum İli:	Kurum Adı:	
HG Ekip Adı:	Ekipteki Görevi:	Sayfa No: /

**AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU BİLGİ FORMU****GÖREVLENDİRİLEN ARAÇ BİLGİ FORMU**

Afet Türü/Adı:	Form Kodu: ABİF-TDHG
Form Düzenleme Tarihi/Saati:/...../.....-.....-..... Sayısı:.....	Form Versiyonu: [V001]
Form Verilerinin Kapsadığı İl:.....	İlçe:.....

GÖREVLENDİRİLEN ARAÇ BİLGİ FORMU

NO:		
ARAÇ SAHİBİ /KURUM:		
OPERATÖR ADI/ TELEFON:		
ARIZA BİLGİSİ:		
ARAÇ PLAKASI:		
ARAÇ EL KOYMA/KİRALAMA	KİMDEN ALINDI:	
	BAŞLANGIÇ TARİH:	
	BİTİŞ TARİH:	
	BİRİM FİYAT:	
	TOPLAM FİYAT:	
ARAÇ SAHİBİ GÖNÜLLÜ / GÖNÜLLÜ ADI:		

HAZIRLAYANIN

Adı Soyadı:	Unvanı:	İmza:
Kurum İli:	Kurum Adı:	
HG Ekip Adı:	Ekipteki Görevi:	Sayfa No: /

**AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU BİLGİ FORMU****ARIZALI/HASARLI MAKİNE DURUMU FORMU**

Afet Türü/Adı:	Form Kodu: ABİF-TDHG
Form Düzenleme Tarihi/Saati:/...../.....-.....-..... Sayısı:.....	Form Versiyonu: [V001]
Form Verilerinin Kapsadığı İl:.....	İlçe:.....

ARIZALI/ HASARLI MAKİNE BİLGİ FORMU

NO:		
KAYNAK ADI:		
ARAÇ PLAKASI:		
DURUMU:		
SEBEP:		
ÖNGÖRÜLEN	BAŞLAMA TARİHİ:	
	BİTİŞ TARİHİ:	
GERÇEKLEŞEN	BAŞLAMA TARİHİ:	
	BİTİŞ TARİHİ:	
AÇIKLAMA:		

HAZIRLAYANIN

Adı Soyadı:	Unvanı:	İmza:
Kurum İli:	Kurum Adı:	
HG Ekip Adı:	Ekipteki Görevi:	Sayfa No: /

**AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU BİLGİ FORMU****GÖREVLENDİRİLEN ARAÇ BİLGİLERİ**

Afet Türü/Adı:	Form Kodu: ABİF-TDHG
Form Düzenleme Tarihi/Saati:/...../.....-.....-..... Sayısı:.....	Form Versiyonu: [V001]
Form Verilerinin Kapsadığı İl:.....	İlçe:.....

GÖREVLENDİRİLEN ARAÇ BİLGİSİ

NO	ARAÇ SAHİBİ/ KURUM	OPERTAÖR BİLGİLERİ	ARIZA BİLGİSİ	ARAÇ PLAKASI	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ

HAZIRLAYANIN

Adı Soyadı:	Unvanı:	İmza:
Kurum İli:	Kurum Adı:	
HG Ekip Adı:	Ekipteki Görevi:	Sayfa No: /

**AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU BİLGİ FORMU****ARIZALI/HASARLI MAKİNE BİLGİLERİ**

Afet Türü/Adı:	Form Kodu: ABİF-TDHG
Form Düzenleme Tarihi/Saati:/...../.....-.....-..... Sayısı:.....	Form Versiyonu: [V001]
Form Verilerinin Kapsadığı İl:.....	İlçe:.....

ARIZALI/HASARLI MAKİNE BİLGİSİ

NO	KAYNAK ADI	ARAÇ PLAKASI	DURUMU	SEBEP	ÖNGÖRÜLEN		GERÇEKLEŞEN	
					BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ

HAZIRLAYANIN

Adı Soyadı:	Unvanı:	İmza:
Kurum İli:	Kurum Adı:	
HG Ekip Adı:	Ekipteki Görevi:	Sayfa No: /

**AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU BİLGİ FORMU****ARAÇ GÖREV BİLGİLERİ**

Afet Türü/Adı:	Form Kodu: ABİF-TDHG
Form Düzenleme Tarihi/Saati:/...../.....-.....-..... Sayısı:.....	Form Versiyonu: [V001]
Form Verilerinin Kapsadığı İl:	İlçe:

ARAÇ GÖREV BİLGİSİ

TÜR	ARAÇ SAYISI	TAHSİS EDİLDİĞİ ORGANİZASYON BİRİMİ	ÇALIŞMA YERİ	ÖNGÖRÜLEN		GERÇEKLEŞEN		FİLO ADI	FİLO SORUMLUSU
				BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		

HAZIRLAYANIN

Adı Soyadı:	Unvanı:	İmza:
Kurum İli:	Kurum Adı:	
HG Ekip Adı:	Ekipteki Görevi:	Sayfa No: /

**AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU BİLGİ FORMU****AKARYAKIT AMBARI ARIZA/HASAR BİLGİLERİ**

Afet Türü/Adı:	Form Kodu: ABİF-TDHG
Form Düzenleme Tarihi/Saati:/...../.....-.....-..... Sayısı:.....	Form Versiyonu: [V001]
Form Verilerinin Kapsadığı İl:.....	İlçe:.....

HASAR BİLGİLERİ

ID	DURUMU	İL	İLÇE	MAHALLE/KÖY	CADDE/SOKAK	TESİS	ARIZA TÜRÜ	TAHMİNİ ONARIM SÜRESİ	TAHMİNİ ONARIM MALİYETİ	AÇIKLAMA

HAZIRLAYANIN

Adı Soyadı:	Unvanı:	İmza:
Kurum İli:	Kurum Adı:	
HG Ekip Adı:	Ekipteki Görevi:	Sayfa No: /

**AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU BİLGİ FORMU****MÜDAHALE BİLGİLERİ**

Afet Türü/Adı:	Form Kodu: ABİF-TDHG
Form Düzenleme Tarihi/Saati:/...../.....-.....-..... Sayısı:.....	Form Versiyonu: [V001]
Form Verilerinin Kapsadığı İl:.....	İlçe:.....

MÜDAHALE BİLGİLERİ

ID	BASLANGIÇ TARİHİ-SAATİ	BİTİŞ TARİHİ-SAATİ	AÇIKLAMA	MÜDAHALE SONUCU	KİŞİ SAYISI	KİŞİ DETAYLARI	MALZEME EKİPMAN DETAYLARI
						EK-1	EK-2

HAZIRLAYANIN

Adı Soyadı:	Unvanı:	İmza:
Kurum İli:	Kurum Adı:	
HG Ekip Adı:	Ekipteki Görevi:	Sayfa No: /

**AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU BİLGİ FORMU****MALZEME EKİPMAN DETAY BİLGİLERİ EK-2**

Afet Türü/Adı:		Form Kodu: ABİF-TDHG
Form Düzenleme Tarihi/Saati:/...../.....-.....-..... Sayısı:.....		Form Versiyonu: [V001]
Form Verilerinin Kapsadığı İl:.....		İlçe:.....

MALZEME EKİPMAN DETAYLARI

ID	KAYNAK KATEGORİSİ	KAYNAK ADI	BULUNDUĞU DEPO	HİZMET GRUBU	KULLANIM BAŞLANGIÇ TARİHİ	KULLANIM BİTİŞ TARİHİ

HAZIRLAYANIN

Adı Soyadı:	Unvanı:	İmza:
Kurum İli:	Kurum Adı:	
HG Ekip Adı:	Ekipteki Görevi:	Sayfa No: /



ORTAK FORM
CERİDE (OLAY AKIŞ ÇİZELGESİ)

Afet Türü/Adı:		Form Kodu: OF-CRD
Form Düzenleme Tarihi/Saati: ... / ... / - :		Sayısı: Form Versiyonu: [V001]
Form Verilerinin Kapsadığı İl:	İlçe:	

CERİDE (OLAY AKIŞ ÇİZELGESİ)					
BAKANLIK KAMU KURUM VE KURULUŞ		YERİ		KAPSADIĞI DEVRE	
				'DEN 'E KADAR	
				SAAT:	GÜN:
MADDE NO	ZAMAN		OLAYLAR, MESAJLAR, EMİRLER V.S.	YAPILAN İŞ	
	GİRİŞ	ÇIKIŞ			

HAZIRLAYANIN		
Adı Soyadı:	Unvanı:	İmza:
Kurum İli:	Kurum Adı:	
HG Ekip Adı:	Ekipteki Görevi:	Sayfa No: /



ORTAK FORM

DAĞITIM

Afet Türü/Adı:		Form Kodu: OF-DGTM
Form Düzenleme Tarihi/Saati: ... / ... / - :		Sayısı: Form Versiyonu: [V001]
Form Verilerinin Kapsadığı İl:		İlçe:

DAĞITIM BİLGİLERİ

HİZMET GRUBU	İL	İLÇE	DAĞITILAN MALZEME
AÇIKLAMA			

HAZIRLAYANIN

Adı Soyadı:	Unvanı:	İmza:
Kurum İli:	Kurum Adı:	
HG Ekip Adı:	Ekipteki Görevi:	Sayfa No: /



ORTAK FORM

DEPO ÇIKIŞ

Afet Türü/Adı:		Form Kodu: OF-DC
Form Düzenleme Tarihi/Saati: ... / ... / - :		Sayısı: Form Versiyonu: [V001]
Form Verilerinin Kapsadığı İl:		İlçe:

DEPO BİLGİLERİ

YER BİLGİSİ			DEPO SORUMLUSU			
İL	İLÇE	MAH. / SOK.	ADI	SOYADI	TELEFON NO	İLGİLİ HG

MALZEME ÇIKIŞ BİLGİLERİ

MALZEMENİN							TESLİM ALANIN			
NO	TÜRÜ	ADI	KODU	MİKTARI	DURUMU	ÇIKIŞ TARİHİ	ADI	SOYADI	KURUMU	ARAÇ PLAKASI

AÇIKLAMA

HAZIRLAYANIN

Adı Soyadı:	Unvanı:	İmza:
Kurum İli:	Kurum Adı:	
HG Ekip Adı:	Ekipteki Görevi:	Sayfa No: /



ORTAK FORM

DEPO GİRİŞ

Afet Türü/Adı:	Form Kodu: OF-DG
Form Düzenleme Tarihi/Saati: ... / ... / - :	Sayısı: Form Versiyonu: [V001]
Form Verilerinin Kapsadığı İl:	İlçe:

DEPO BİLGİLERİ

YER BİLGİSİ			DEPO SORUMLUSU			
İL	İLÇE	MAH. / SOK.	ADI	SOYADI	TELEFON NO	İLGİLİ HG

MALZEME GİRİŞ BİLGİLERİ

MALZEMENİN							TESLİM EDENİN			
NO	TÜRÜ	ADI	KODU	MİKTARI	DURUMU	ÇIKIŞ TARİHİ	ADI	SOYADI	KURUMU	ARAÇ PLAKASI
AÇIKLAMA										

HAZIRLAYANIN

Adı Soyadı:	Unvanı:	İmza:
Kurum İli:	Kurum Adı:	
HG Ekip Adı:	Ekipteki Görevi:	Sayfa No: /



ORTAK FORM
DEVİR TESLİM TUTANAĞI

Afet Türü/Adı:	Form Kodu: OF-DTT
Form Düzenleme Tarihi/Saati: ... / ... / - :	Sayısı: Form Versiyonu: [V001]
Form Verilerinin Kapsadığı İl:	İlçe:

TESLİM TARİHİ	/...../.....	TESLİM SAATİ	 :
---------------	-------------------	--------------	---------------

DEVİR TESLİM TUTANAĞI

DEVİR EDEN		DEVİR ALAN	
AD SOYAD		AD SOYAD	
UNVAN		UNVAN	
GÖREV		GÖREV	
CEP TEL NO		CEP TEL NO	
İMZA		İMZA	



ORTAK FORM
GÖREVLENDİRME

Afet Türü/Adı:		Form Kodu: OF-GRV
Form Düzenleme Tarihi/Saati: ... / ... / - :		Sayısı: Form Versiyonu: [V001]
Form Verilerinin Kapsadığı İl:		İlçe:

GÖREVLENDİRİLEN KİŞİ BİLGİSİ							
GÖREVLİ OLDUĞU HİZMET GRUBU	GÖREVLENDİRİLDİĞİ			GÖREVLENDİRİLEN		TOPLAM	
	İL	İLÇE	HİZMET GRUBU	EKİP SAYISI	KİŞİ SAYISI	İLÇE	İL
AÇIKLAMA							

HAZIRLAYANIN		
Adı Soyadı:	Unvanı:	İmza:
Kurum İli:	Kurum Adı:	
HG Ekip Adı:	Ekipteki Görevi:	Sayfa No: /



Afet Türü/Adı:		Form Kodu: OF-GRV
Form Düzenleme Tarihi/Saati: ... / ... / - :		Sayısı: Form Versiyonu: [V001]
Form Verilerinin Kapsadığı İl:	İlçe:	

GÖREVLENDİRİLEN KİŞİ LİSTESİ										
GÖREVLİ OLDUĞU HİZMET GRUBU	GÖREVLENDİRİLDİĞİ			GÖREVLENDİRİLEN KİŞİ						
	İL	İLÇE	HİZMET GRUBU	ADI	SOYADI	EKİP ADI	GÖREVİ	UNVANI	CEP TEL NO	AÇIKLAMA
AÇIKLAMA										

HAZIRLAYANIN		
Adı Soyadı:	Unvanı:	İmza:
Kurum İli:	Kurum Adı:	
HG Ekip Adı:	Ekipteki Görevi:	Sayfa No: /



ORTAK FORM

İNTİKAL

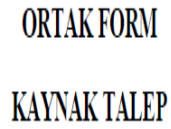
Afet Türü/Adı:		Form Kodu: OF-INT
Form Düzenleme Tarihi/Saati: ... / ... / - :		Sayısı: Form Versiyonu: [V001]
Form Verilerinin Kapsadığı İl:		İlçe:

İNTİKAL EDEN KİŞİ BİLGİSİ

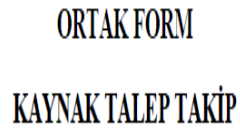
İNTİKAL ETTİĞİ (NEREYE)		İNTİKAL EDİLEN (NEREDEN)			İNTİKAL EDEN				TOPLAM	
İL	HİZMET GRUBU	İL	İLÇE	HİZMET GRUBU	EKİP SAYISI		KİŞİ SAYISI		İLÇE	İL
					GERÇEKLEŞEN	DEVAM EDEN	GERÇEKLEŞEN	DEVAM EDEN		
AÇIKLAMA										

HAZIRLAYANIN

Adı Soyadı:	Unvanı:	İmza:
Kurum İli:	Kurum Adı:	
HG Ekip Adı:	Ekipteki Görevi:	Sayfa No: /



Adı Soyadı:	Unvanı:	İmza:
Kurum İli:	Kurum Adı:	
HG Ekip Adı:	Ekipteki Görevi:	Sayfa No: /



Afet Türü/Adı:		Form Kodu: OF-KTT
Form Düzenleme Tarihi/Saati: ... / ... / - :		Sayısı: Form Versiyonu: [V001]
Form Verilerinin Kapsadığı İl:	İlçe:	

KAYNAK TALEP TAKİP BİLGİLERİ

SIRA NO	TALEP EDİLEN		TALEP YAPAN			TALEP ÖNCELİĞİ	TALEP TİPİ (GELEN-GİDEN)	TALEP DURUMU (KARŞILANDI-KARŞILANMADI)	TALEBİN TESLİM EDİLECEĞİ			TALEBİN İLETİLECEĞİ YER	AÇIKLAMA
	KAYNAK	MİKTAR	HİZMET GRUBU	KİŞİ	CEP TEL NO				HİZMET GRUBU	KİŞİ	CEP TEL NO		
AÇIKLAMA													

HAZIRLAYANIN

Adı Soyadı:	Unvanı:	İmza:
Kurum İli:	Kurum Adı:	
HG Ekip Adı:	Ekipteki Görevi:	Sayfa No: /



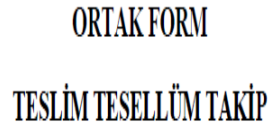
ORTAK FORM

MESAJ

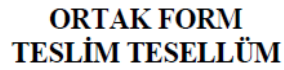
Afet Türü/Adı:	Form Kodu: OF-MSJ
Form Düzenleme Tarihi/Saati: ... / ... / - :	Sayısı: Form Versiyonu: [V001]
Form Verilerinin Kapsadığı İl:	İlçe:

MESAJ FORMU					
GÖNDEREN MAKAM				GÖNDERME ZAMANI	 / /
ALACAK MAKAM(LAR)	BİLGİ:				
	GEREĞİ:				
MESAJ NO		ÖN EK		REFERANS YAPILAN MESAJ	
GÖNDERME ŞEKLİ	☐ FAKS ☐ FAKS (kriptolu)	İVEDİLİK DERECESİ	☐ İVEDİ	GİZLİLİK DURUMU	☐ ÇOK GİZLİ ☐ GİZLİ
	☐ E-POSTA ☐ DİĞER (.....)		☐ ÇOK İVEDİ		☐ HİZMETE ÖZEL ☐ TASNİF DIŞI
KONU					

HAZIRLAYANIN		
Adı Soyadı:	Unvanı:	İmza:
Kurum İli:	Kurum Adı:	
HG Ekip Adı:	Ekipteki Görevi:	Sayfa No: /



HAZIRLAYANIN		
Adı Soyadı:	Unvanı:	İmza:
Kurum İli:	Kurum Adı:	
HG Ekip Adı:	Ekipteki Görevi:	Sayfa No: /



TESLİM EDEN		TESLİM ALAN	
İMZA		İMZA	
AD SOYAD		AD SOYAD	
UNVAN ve GÖREV		UNVAN ve GÖREV	
CEP TEL NO		CEP TEL NO	



ORTAK FORM
VARDİYA-GÖREV ÇİZELGESİ

Afet Türü/Adı:										Form Kodu: OF-VGF3				
Form Düzenleme Tarihi/Saati: ... / ... / - :										Sayısı:		Form Versiyonu: [V001]		
Form Varlıklarının Kancadığı İl:										İlçe:				
OPERASYON YÖNETİCİSİ		AD		SOYAD			UNVAN			CEP TEL NO – TELSİZ KODU				
MOBİL KOORDİNASYON MERKEZİ														
SORUMLU		AD		SOYAD			UNVAN			CEP TEL NO – TELSİZ KODU				
		GÜNDÜZ (08:00 - 16:00)				AKŞAM (16:00 - 24:00)				GECE (24:00 - 08:00)				
ÇALIŞMA TÜRÜ		AD SOYAD	İL	UNVAN	CEP TEL NO TELSİZ KODU	AD SOYAD	İL	UNVAN	CEP TEL NO TELSİZ KODU	AD SOYAD	İL	UNVAN	CEP TEL NO TELSİZ KODU	
Bilgi ve Kayıt Raporlama Ekibi														
Kaynak Yönetimi ve Satınalma														
Teknik ve İdari Ekip														
Basın Bilgilendirme														
MOBİL KOORDİNASYON MERKEZİ VARDİYADAKİ TOPLAM KİŞİ SAYISI														
HAZIRLAYANIN														
Adı Soyadı:						Unvanı:						İmza:		
Kurum İli:						Kurum Adı:								
HG Ekip Adı:						Ekipteki Görevi:						Sayfa No: /		



ORTAK FORM
VARDİYA-GÖREV ÇİZELGESİ

Afet Türü/Adı:	Form Kodu: OF-VGF3
Form Düzenleme Tarihi/Saati: ... / ... / - :	Sayısı: Form Versiyonu: [V001]
Form Verilerinin Kapsadığı İl:	İlçe:

OPERASYON YÖNETİCİSİ		AD	SOYAD			UNVAN			CEP TEL NO – TELSİZ KODU			
SAHA ÇALIŞMALARI												
SORUMLU	AD	SOYAD			UNVAN				CEP TEL NO – TELSİZ KODU			
	GÜNDÜZ (08:00 - 16:00)				AKŞAM (16:00 - 24:00)				GECE (24:00 - 08:00)			
ÇALIŞMA TÜRÜ	AD SOYAD	İL	UNVAN	CEP TEL NO TELSİZ KODU	AD SOYAD	İL	UNVAN	CEP TEL NO TELSİZ KODU	AD SOYAD	İL	UNVAN	CEP TEL NO TELSİZ KODU
Alana Giriş – Kontrol - Kayıt												
Saha Düzeni												
Lojistik - Barınma - Beslenme												
Psikososyal Destek												
SAHA ÇALIŞMALARI VARDİYADAKİ TOPLAM KİŞİ SAYISI												

HAZIRLAYANIN		
Adı Soyadı:	Unvanı:	İmza:
Kurum İli:	Kurum Adı:	
HG Ekip Adı:	Ekipteki Görevi:	Sayfa No: /

BİLGİ KARTLARI

AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU

XX EKİBİ

Görevleri

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...

Toplanma Alanı

- Bakanlık Afet Yönetim Merkezi

Afet Sırasında İlgili
Telefon ve İrtibat
Numaraları

- Acil Çağrı Numarası: 112
- İtfaiye:
- Bakanlık Afet Yönetim Merkezi: ...
- AFAD Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi:...

U.A.M.P. PERSONEL GÖREV KARTI	
ADI SOYADI	
T.C. KİMLİK NO	
KURUMU / İŞ YERİ	
GÖREVİ - MESLEĞİ	
ÇALIŞACAĞI GRUP VEYA KULLANACAĞI MAKİNE	
GÖREV YERİ	
TOPLANMA YERİ	
ÇALIŞACAĞI GRUBUN İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ONAY	/...../20.... ..Müdürü

EK 7- AFET SENARYOSU

A ilinde (nüfus 2.500.000) Aralık ayında saat 14.48’de büyüklüğü 6.9 olan bir deprem meydana gelmiştir. İvme kayıtlarına göre **A** iline sınırı olan **B** ilinin depremden etkilenmediği, ancak **C** ve **D** illerinin merkez ve ilçelerinde can ve/veya mal kaybının meydana geldiği öngörülmektedir. Bölgede kış şartlarının halen devam ettiği bilinmektedir. **A** ili için üç günlük hava tahmini şu şekildedir (En Yüksek / En düşük): 1. Gün: 5 / -10; 2. Gün: 8 / -7; 3. Gün: 10 / -5.

AFAD, alınan ilk bilgiler ışığında tüm afet gruplarının Seviye 4’ten afete müdahale çalışmalarına başlaması çağrısı yapmıştır. AFAD Başkanlığı tüm ulusal düzey afet gruplarının planlanan 4. seviye saha destek ekip ve ekipmanlarıyla, yapılan intikal planları çerçevesinde, AFAD ile koordineli olarak harekete geçmesini Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri’ne duyurmuştur. Afet nedeniyle uluslararası yardım çağrısı “*Appeal*” yayımlanmış olup arama-kurtarma başta olmak üzere her türlü ayni ve nakdi yardım kabul edilmektedir.

İlk belirlemelere göre AFAD Deprem Dairesinden alınan harita ve veriler (ilçe bazında tahmini yaralı ve can kaybı ile hasarlı ve yıkık bina istatistikleri) ekte verilmektedir. Bu verilere ek olarak **A** ili merkezinde yer alan 10 okulda yaklaşık 2000 çocuğun mahsur kaldığı tahmin edilmektedir.

Şehre yaklaşık 50 km uzaklıkta bir adet uluslararası havaalanı bulunmaktadır. Ayrıca 150 km ve 350 km uzaklıkta iki uluslararası havaalanı daha vardır. **B** şehri istikametinde, 90 km uzaklıkta küçük çaplı bir havaalanı bulunmaktadır ancak olumsuz hava koşullarına karşı teknik yeterliliğe sahip değildir. Ek olarak şehirden 45 km uzaklıkta orta büyüklükte bir liman bulunmaktadır.

İldeki baz istasyonlarının bir kısmı hasar görmüş olup, kullanıcılar bazı bölgelerde sabit ve mobil ses, data, SMS hizmetlerini aşırı trafik yoğunluğundan veya sistem kesintilerinden dolayı alamamaktadır.

Diğer taraftan içme suyu ihtiyacının karşılandığı kaynağın kesilmesi ve derin kuyunun göçmesi sonucu şehre içme suyu temin edilememektedir. Şehrin su boru hattı ve atık su hattı zarar gördüğünden bazı mahallelerde şehir suyu kesik, atık sular ise kontrolsüzce ortama karışmaktadır.

A ili şehir merkezinde ve **A6** ilçesinde elektrik hatları zarar görmüştür. Güvenlik nedeniyle şehir merkezinin ve **A6** ilçe merkezinin tamamında 24 saat süre ile enerji kesilmiştir. Yine şehrin bazı noktalarında doğalgaz borularında kırıklar olduğu ve bu sebeple doğalgaz sızıntısı olduğu haberi alınmıştır.

Şehre demiryolu ile de ulaşım sağlanmaktadır. Ancak şehre ulaşım sağlanan bazı karayolları ve tren yolu zarar görmüştür. **A** şehrinin **D** şehri ile bağlantısını sağlayan karayolu üzerindeki (nehir geçişi olan) bir köprünün ağır hasarlı olduğu bildirilmiştir. **A** ve **C** şehirleri arasındaki karayolunda gerçekleşen zincirleme kaza nedeniyle ulaşımın aksadığı tahmin edilmektedir. Zincirleme kazaya karışan ve hasar gören araçlar arasında LPG tankeri bulunmaktadır. **A** şehri ile **A10** ilçesi arasındaki karayolunda ise akaryakıt tankerinin devrildiği belirtilmiştir.

Deprem anında, şehre 35 km mesafedeki sahil kasabası yakınında bulunan turistik otel ve kongre merkezinde bir Tıp Kongresi düzenlenmektedir. Kongrede farklı illerden 150 yerli, 75 yabancı katılımcı bulunmaktadır. Katılımcıların bulunduğu kongre merkezi ve otelden henüz haber alınamamıştır.

Şehrin yaklaşık 20 km güneyinde yer alan Organize Sanayi Bölgesi de ciddi hasar görmüş, bazı fabrikalar yıkılmıştır. Meydana gelen afetten yaklaşık 1 saat sonra OSB'deki petrokimya tesisinde yangın çıktığı bildirilmiştir. Aynı zamanda yıkılan fabrikalardan biri kurşun fabrikası olup, bertaraf edilmek üzere depolanan 5.000 ton radyoaktif madde bulaşmış zehirli atık yığınlar arasında kalarak toprağa karışmıştır (Bu olay sırasında rüzgar yönünün güney-batı, hızının 20 km/saat, nem oranının %82 olduğu bilinmektedir).

Şehirde 15 kamu, 17 özel hastane bulunmaktadır. Özel hastanelerden 5'i özel ihtisas hastanesidir (göz ve KBB). 1 devlet hastanesi ile 3 özel hastane depremde ağır hasar görmüş, kullanılmaz durumdadır. Özel hastanelerden biri doğum hastanesidir. İçerideki hastaların acilen diğer hastanelere sevk edilmesi gerekmektedir.

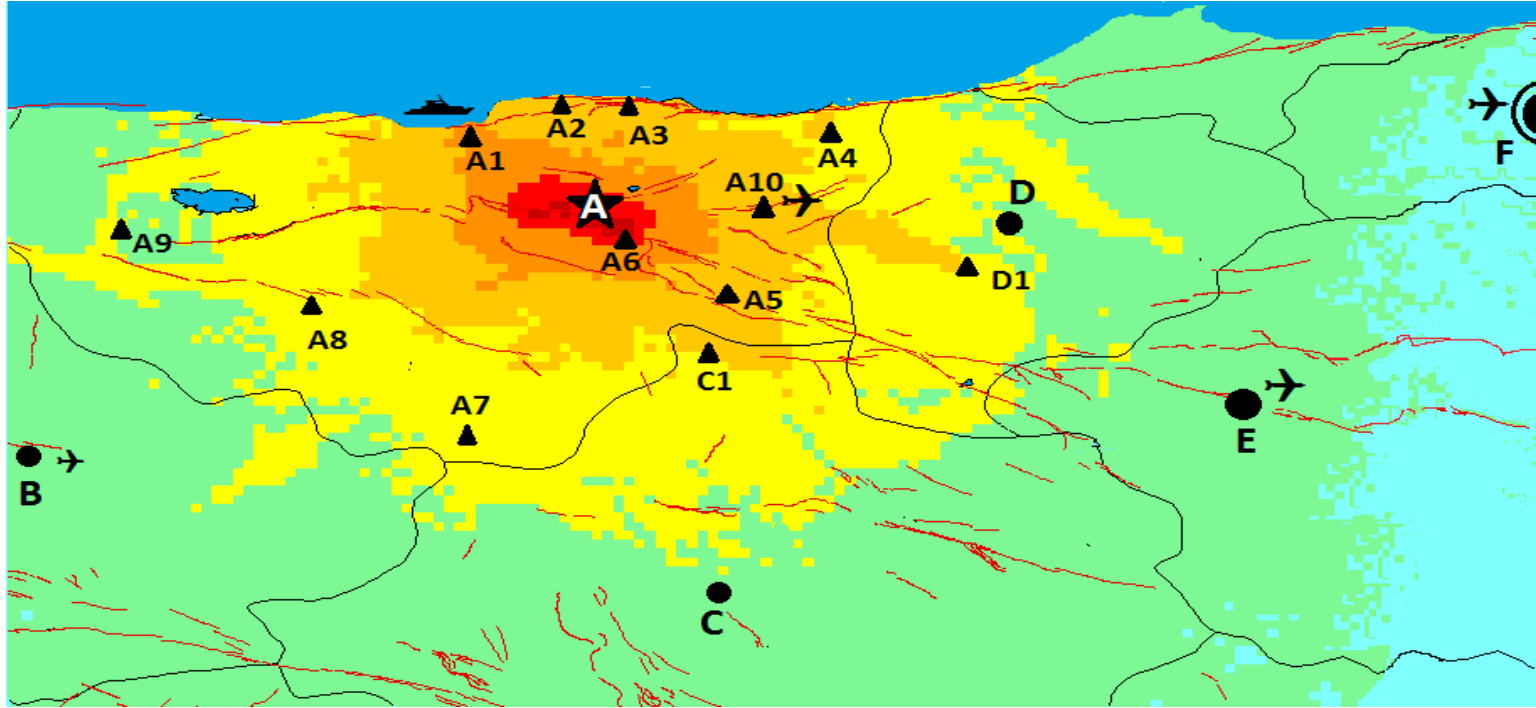
Deprem sonrasında şehrin değişik bölgelerinde birçok konutu etkileyebilecek yangınların çıktığı bilinmektedir.

Depremden 6 saat sonra şehrin 20-40 km dışındaki 5 köyün de zarar gördüğü bildirilmiştir. Köylerde evler ve ahırlardan bazılarının yıkıldığı bilgisi gelmiştir ancak sayı bilinmemektedir. Ayrıca köylerden birinin hemen dışındaki maden ocağı da depremde etkilenmiştir. Ocak işleticisi 112'yi arayarak maden girişinin çöktüğünü, içerideki yaklaşık 90 madenciye ulaşamadığını belirtmiştir.

Tarım alanlarını sulama amaçlı yapılmış bir gölet, deprem sırasında hasar görmüş ve gölet suyunun acilen tahliye edilmesi gerekmiştir. Sulama kanallarından taşan sular yaklaşık 20 km'lik bir alanda tarım alanlarında, seralarda ve bazı konutlarda su baskınına sebep olmuştur. Su baskınında telef olan hayvanlar nedeniyle salgın hastalık riski olabileceği bildirilmiştir.

Afetin gerçekleşmesinden 1 gün sonra şehrin farklı yerlerinde az ve orta düzeyde hasar görmüş 3 AVM 155'i arayarak yağmaya karşı güvenlik önlemi talep etmektedir.

Aşağıda sıralanmış olan verilerin açıklamalarını içeren bilgiler Ek 17'de detaylı olarak yer almaktadır (Örn. AFAD RED programı, vb.).



Tahmini Sismik Şiddet Haritası

(A İli Mw: 6.9)

AÇIKLAMA

★ Depremin merkez üssü

--- MTA Dirir faylar (2012)

Tahmini Sismik Şiddet Değerleri

- IV Çoğunlukla Hissedilir
- V Şiddetli Hissedilir
- VI Az Hasar Yapıcı
- VII Hasar Yapıcı
- VIII Ağır Hasar Yapıcı
- IX Tahrip Edici
- X Çok Tahrip Edici

Ölçek: 50 km

MESAFELER

(Şehir merkezleri arası, karayolu ile)

A – B: 160 km	A – F: 350 km
A – C: 130 km	D – E: 80 km
A – D: 100 km	E – C: 140 km
A – E: 150 km	B – C: 200 km
A – A1 (Liman): 45 km	

Senaryoya Göre İlçe Bazında Tahmini Yaralı / Can Kaybı ve Hasarlı / Yıkık Hane Sayısı İstatistikleri

İl	İlçe	Toplam Nüfus	Ayakta Tedavi	Hafif Yaralı	Ağır Yaralı	Can Kaybı	Geçici Barınma (Kişi Sayısı)	Toplam Hane Sayısı	Toplam Hane Sayısı Kırılımı			
									Az Hasarlı	Orta Hasarlı	Ağır Hasarlı	Yıkık
A	Merkez	1.790.822	27.666	5.268	5.004	5.004	301.364	392.599	120.864	39.122	42.559	19.954
A	A1	71.561	38	6	4	4	1.088	30.401	4.468	315	367	30
A	A2	100.983	64	10	7	7	1.791	26.538	5.043	441	496	49
A	A3	67.534	17	2	1	1	513	21.118	2.571	139	170	11
A	A4	2.376	1	0	0	0	17	17.445	1.055	28	41	1
A	A5	234.036	488	84	70	70	10.410	55.040	13.559	1.837	1.975	308
A	A6	120.743	4.582	886	857	857	41.121	26.806	8.004	4.445	4.985	3.400
A	A7	27.351	14	2	2	2	386	29.025	3.966	283	329	31
A	A8	0	0	0	0	0	0	43.643	1.182	16	30	1
A	A9	0	0	0	0	0	0	28.917	710	9	18	0
A	A10	47.243	21	3	2	2	604	17.844	2.603	180	210	18
A ili toplamı		2.462.649	32.891	6.261	5.947	5.947	357.294	689.376	164.025	46.815	51.180	23.803
C	Merkez	0	0	0	0	0	0	34.437	732	7	16	0
C	C1	705	0	0	0	0	4	8.029	470	12	18	1
C ili toplamı		705	0	0	0	0	4	42.466	1.202	19	34	1
D	Merkez	426	0	0	0	0	3	19.445	751	14	24	1
D	D1	0	0	0	0	0	0	7.199	322	6	10	0
D ili toplamı		426	0	0	0	0	3	26.644	1.073	20	34	1

EK 8- HARİTALAR, KROKİLER

KARAYOLLARI BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ VE BAĞLI İLLER HARİTASI



EK-2 ULUSAL DÜZEY AFET GRUBU İRTİBAT NUMARALARI

ULUSAL DÜZEY		ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU İRTİBAT NUMARALARI					EK-2	
	İSİM	GÖREV	EV TEL	İŞ TEL	CEP TEL	UYDU TEL	MAİL ADRESİ	DİĞER
BAKANLIK AFET ACİL DURUM YÖNETİM MERKEZİ	Şakir ÜNVER	UAB Daire Başkanı		0312 203 1824	0533 639 0284		sakir.unver@uab.gov.tr	
BAKANLIK AFET ACİL DURUM YÖNETİM MERKEZİ YÖNETİCİSİ	Enver İSKURT	UAB Bakan Yardımcısı		0312 203 1136			enver.iskurt@uab.gov.tr	
KOORDİNATÖR (KGM. AFET GRUPLARI - BAYM)	Ahmet Aslan	KGM Genel Müdür Yard.		0312 449 90 83	0532 687 64 34		aaslan3@kgm.gov.tr	
AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU YÖNETİCİSİ	Mahmut Ziya Sarı	KGM Mak. Ve İkm. Dai. Başk.		0312 449 98 80	0506 631 87 18		msari@kgm.gov.tr	
KOORDİNASYON EKİPLERİ								
1.EKİP MERKEZ KOORDİNASYON EKİBİ	Orhan Cavit GEREDELİOĞLU	KGM Mak. Şb. Md.		0312 449 9810	0532 781 0030		ogeredelioglu@kgm.gov.tr	
	Ali Kemal KOCAPİR	KGM İkmal Şb. Md.		0312 449 9860	0505 376 2853		akocapir@kgm.gov.tr	
	Taner KÜÇÜKKAHVECİ	KGM Atölye Md.		0312 303 96 10	0530 320 16 20		tkucukkahveci@kgm.gov.tr	
	Erdinç KASIRGA	KGM Atölye Md Yrd.		0312 303 96 00/9611	0505 526 21 11		ekasirga@kgm.gov.tr	
	Zafer ÖZTÜRK	KGM Etüt Şb.Md.Yrd.		0312 449 9851	0542 713 0982		zozturk@kgm.gov.tr	
	Özer KAYA	KGM Makine Şb.Md.Yrd.		0312 449 9811	0505 561 0235		okaya@kgm.gov.tr	
	Namık YILDIRIM	KGM MakineŞb. Md.		0312 449 9812	0505 649 5547		nyildirim6@kgm.gov.tr	

ULUSAL DÜZEY		ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU İRTİBAT NUMARALARI					EK-2	
	İSİM	GÖREV	EV TEL	İŞ TEL	CEP TEL	UYDU TEL	MAİL ADRESİ	DİĞER
		İşlet.Şefi						
	Emrah ATAK	KGM Makine Şb. Md. Ulaştırma Şefi		0312 449 98 40	0544 730 86 87		eatak@kgm.gov.tr	
	Birhan OĞURLU	DSİ DaireBaşkanı		0312 454 34 00	0533 481 63 29		birhanogurlu@dsi.gov.tr	
	Çağlar Dursun SARIMUTLU	DSİ Başkan Yardımcısı		0312 354 3420	0530 468 8266		caglardursun@dsi.gov.tr	
	Birhan OĞURLU	DSİ Dai. Bşk. Yrd.		0 312 454 34 14	0533 481 63 29		birhanugurlu@dsi.gov.tr	
	Mustafa Onur YILDIRIM	DSİ ŞubeMüdürü		0312 354 3450	0530 843 4107		moyildirim@dsi.gov.tr	
	İsmail ÇAĞLAR	TCDD-Genel Müdür Yard. AADMM Başk.		0312 520 42 30	0535 363 83 17		ismailcaglar@tcdd.gov.tr	
	Şems ÇAKIROĞLU	TCDD-Destek Hiz. Dai. Başkan AADMM Koord.		0312 311 2030	0532 232 7041		semscakiroglu@tcdd.gov.tr	
	Ahmet SEHTİYANCI	TCDD-Afet ve Acil Durum Yönetimi ŞubeMüdürü		0312 311 3210	0532 631 1687		ahmetsehtiyanci@tcdd.gov. tr	
	M.Soner BAŞ	TCDD Daire Baskan Yrd.		0312 520 02 21	0505 386 46 09		m.sonerbas@tcdd.gov.tr	
	Kadir ÖKESLİ	TCDD ŞubeMüdürü		0312 520 48 01	0542 627 4203		kadirokesli@tcdd.gov.tr	
	İsmail ARAÇ	TCDD ŞubeMüdürü V.		0312 520 41 01	0541 630 0903		ismailarac@tcdd.gov.tr	

ULUSAL DÜZEY		ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU İRTİBAT NUMARALARI					EK-2	
	İSİM	GÖREV	EV TEL	İŞ TEL	CEP TEL	UYDU TEL	MAİL ADRESİ	DİĞER
	Koray ÖZÇELİK	TCDD Mühendis		0312 520 43 31	0505 372 9592		koray_ozcelik@hotmail.co m	
	Cihan DEMİR	TCDD Mühendis		0312 520 44 41	0536 458 1253		cdemirtr@gmail.com	
	Halil ÇEKİÇ	TCDD YolSürveyanı		0312 52044 51	0530 114 0513		halilcekcic.17@gmail.com	
	Mahmut CİVAN (Yedek)	TCDD Başkan Yard.		0312 520 02 41	0531 275 96 77		mahmutcivan@tcdd.gov.tr	
	Ali SÜTOĞLU (Yedek)	TCDD Şube Müdürü V.		0312 520 47 01	05467721013		alisutoglu@tcdd.gov.tr	
	Bünyamin POLAT (Yedek)	TCDD Mühendis		0312 520 48 31	0506 418 66 90		bunyaminpolat@ tcdd.gov.tr	
	Eyüp GÜRSOY (Yedek)	TCDD Mühendis		0312 520 43 31	0544 387 8552		eyupgursoy@gmail.com	
	Burhan ERBEY (Yedek)	TCDD Mühendis		0312 520 45 48	0505 789 18 67		burhanerbey@tcdd.gov.tr	
	Muhammet URHAN	OGM. İnşaat ve İkmal Dai.Bşk.		0312 296 4405	0533 310 3676		muhammeturhan@ogm.go v.tr	
	Ahmet Ali UZUN	OGM. İnşaat ve İkmal Dai.Bşk. Yardımcısı		0312 296 4449	0505 776 8536		ahmetaliuzun@ogm.gov.tr	
	Ferit TORUNOĞLU	OGM. İnş.ve İkm.Dai. Bşk. Yrd		0312 296 4433	0530 895 0625		ferittorunoglu@ogm.gov.tr	
	İsmail TUGAY	OGM. İnşaat ve İkmal Makine Mühendisi		0312 296 4486	0536 340 4076		ismailtugay@ogm.gov..tr	
	Timur ALTUNYAYGİL	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI Mühendis		0312 422 4397	0505 346 9035		timur.altunyaygil@icisleri. gov.tr	

ULUSAL DÜZEY		ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU İRTİBAT NUMARALARI					EK-2	
	İSİM	GÖREV	EV TEL	İŞ TEL	CEP TEL	UYDU TEL	MAİL ADRESİ	DİĞER
	Bülent ATAMER	TMB GenelSekreter Yrd.		0312 440 8122 /201	0532 393 9114		batamer@tmb.org.tr	
	Abdullah Murat METE	TMB Uzman		0312 440 8122 /206	0505 431 4972		mmete@tmb.org.tr	
	Oğuz Yusuf YİĞİT	İMDER GenelSekreterYard.		0216 477 7077	0530 955 3165		imder@imder.org.tr	
	Fikret ERDEN	TOBB		0312 219 40 90 218 23 37	0542 558 8000		fikret.erden@tobb.org.tr	
	Can GÜLSE (Yedek)	TOBB		0312 219 40 90-91-92-93	0532 490 8847		can.gulse@tobb.org .tr	
	Ömer Kaan ŞİMİT	İNTES İşletmeMdrYrd. (inşaatMühendis)		0312 441 4350	0530 584 6311		omerkaansimit@turkiyemy m.org.tr	
	Görkem Deniz ÖKBAY	İNTES İnşaatMühendisi		0312 441 4350	0530 064 0374		gorkemokbay@turkiyemym .org.tr	
2.KURULUŞ ÇALIŞMA EKİPLERİ)	HER KURUM/KURULUŞ YÜKÜMLÜ OLDUĞU İŞLERİ YÜRÜTMEK İÇİN İHTİYAÇ DUYMASI HALİNDE KENDİ KURUMUNDA OLUŞTURACAKTIR.							
YARD. HİZM. GÖREVLİLERİ	AFET GRUBU YÖNETİCİSİ TARAFINDAN KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL VE ARAÇLARINDAN GÖREVLENDİRME YAPILACAKTIR. AYRICA DESTEK ÇÖZÜM ORTAKLARI DA İMKANLARI ÖLÇÜSÜNDE GÖREVLENDİRMELER YAPARAK KATKIDA BULUNACAKLARDIR							
3.EKİP MERKEZ BİLGİ İŞLEM EKİBİ	Mehmet Bayram	KGM Makine Şb. Md. Atölye İşletme Şefi		0312 449 98 30	0539 621 87 60		mbayram@kgm.gov.tr	
	Emin Bayrakçı	KGM Makine Şb. Md. Mühendis		0312 449 98 16	0532 722 55 60		emin.bayrakci@kgm.gov.tr	
	Anıl Ünalmiş	KGM Etüt İmalat Şb. Md. Müh.		0312 449 98 58	0537 594 69 06		aunalmis@kgm.gov.tr	
	Beraat Recep KIZILIRMAK	KGM Makine Şb. Md. Mühendis		0312 449 9838	0545 245 3737		brecep.kizilirmak@kgm.go v.tr	

ULUSAL DÜZEY		ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU İRTİBAT NUMARALARI					EK-2	
	İSİM	GÖREV	EV TEL	İŞ TEL	CEP TEL	UYDU TEL	MAİL ADRESİ	DİĞER
	Harun KOÇ	KGM Makine Şb. Md. Mühendis		0312 449 98 31	0554 372 79 78		harun.koc01@kgm.gov.tr	
	Hacı Ömer ARANMAZ	KGM Makine Şb. Md. Mühendis		0312 449 9813	0554 866 9333		hoaranmaz@kgm.gov.tr	
	Onur BERBEROĞLU	KGM İkmal Şb. Md. Yerli İml. Şefi		0312 449 9865	0532 658 7625		oberberoglu@kgm.gov.tr	
	İsmail AKKAYA	KGM İkmal Şb. Md. Petrol Ürünleri Mühendisi		0312 449 9883	0546 474 4548		ismail.akkaya@kgm.gov.tr	
	Murat KOÇAK	KGM İkmal Şb. Md. Yerli Par. Müh		0312 449 9872	0553 979 2717		mkocak@kgm.gov.tr	
	Yusuf YILMAZ	KGM İkmal Şb. Md. Yedek Parç Şefi		0312 449 9873	0544 862 4212		yyilmaz32@kgm.gov.tr	
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GAMER Başkanlığı	Hakan KAFKAS	İçiş. Bakan. Başkan		(312) 422 5800	(532) 5271752	88216 61 103 500	hakan.kafkas@icisleri.gov.tr gamer@icisleri.gov.tr	
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI Koordinasyon Ekibi	Mustafa DEDEMEN	EGM Şube Müdür Yrd 4. Sınıf Emniyet Müdürü		03124622550	05533172790		Mustafa.dedemen@egm.gov.tr	
	Ahmet OLGUN	EGM Polis Memuru		03124622571	05057764972		Ahmet.olgun2@egm.gov.tr	
	Engin UZUN	EGM Polis Memuru		03124622571	05079484155		Engin.uzun2@egm.gov.tr	
	Atilla AYDEMİR	JGK J.Bkm.Alb.		03125105070	05317934650		Atillaaydemir@jandarma.gov.tr	
	Ziya Can GÜRSOY	Sahil Güvenlik Komutanlığı Binbaşı		0312 422 59 05	0505 807 16 17		z.can.gursoy@icisleri.gov.tr	
SAHA DESTEK EKİPLERİ								
1.EKİP KARAYOLLARI GENEL MD. SAHA DESTEK EKİBİ								
AFET GRUBU KURUM YETKİLİSİ, KARŞILAŞILAN DURUMA GÖRE UYGUN PERSONELİ ÇALIŞMA EKİPLERİNDEN SEÇİP GÖREVLENDİRECEKTİR.								

ULUSAL DÜZEY		ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU İRTİBAT NUMARALARI						EK-2
	İSİM	GÖREV	EV TEL	İŞ TEL	CEP TEL	UYDU TEL	MAİL ADRESİ	DİĞER
2.EKİP DEVLET SU İŞLERİ GENEL MD. SAHA DESTEK EKİBİ	AFET GRUBU KURUM YETKİLİSİ, KARŞILAŞILAN DURUMA GÖRE UYGUN PERSONELİ ÇALIŞMA EKİPLERİNDEN SEÇİP GÖREVLENDİRECEKTİR.							
3.EKİP(GEREKTİĞİNDE) DİĞER KURUM/KURULUŞLAR	AFET GRUBU DİĞER KURUM/KURULUŞ YETKİLLERİ, KARŞILAŞILAN DURUMA GÖRE İHTİYAÇ DUYMALARİ HALİNDE UYGUN PERSONELLERİ GÖREVLENDİRECEKTİR.							

AÇIKLAMA:

Afet Teknik Destek ve İkmal Grubu, yerine getireceği çalışmalar açısından temelde bir lojistik grubu niteliğindedir. Operasyonel fonksiyona sahip Ana ve Destek Çözüm Ortaklarının kurumsal yapıları, operasyon yeteneğinin bölge ve illere dağıtılmış şekildedir. Bu nedenle merkezin asıl işlevi planlama, merkezi koordinasyon ve idaredir. Fiili operasyon kademesi bölge ve iller olup, Saha Destek Ekipleri de bölge yapılarından oluşturulacaktır.

Bu nedenle halihazırda hemen afet bölgelerine gönderilecek saha destek ekibi belirlenmemiş; ancak gerek duyulduğunda ekip oluşturulması görevi kurum yetkililerine bırakılmıştır.

EK-3 YEREL DÜZEY AFET GRUBU İRTİBAT NUMARALARI

NOT: ANA VE DESTEK ÇÖZÜM ORTAKLARININ KURUMSAL OLARAK BÖLGE YAPILANMASINA SAHİP OLMALARI NEDENİ İLE, DAHA ÖNCE DE BAHSEDİLDİĞİ GİBİ AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU YEREL YAPILANMASI DA BÖLGE MERKEZLİ OLARAK TASARLANMIŞTIR. BU YAPISI İLE DESTEK İLLER ORGANİZASYONUNU DA KARŞILAMAKTADIR.

YEREL YAPILANMADAKİ GÖREVLİLER BÖLGE İÇERİSİNDEKİ BÜTÜN İLLERDEN, BÜTÜN ÇÖZÜM ORTAKLARI PERSONELİNDEN SEÇİLİP, ORGANİZASYON ŞEMAMIZA GÖRE GÖREVLENDİRİLECEKTİR. HALİHAZIRDA YEREL BİRİMLER (BELEDİYELER, İL ÖZEL İDARELERİ) DIŞINDA, ÇÖZÜM ORTAĞI KURUMLAR TARAFINDAN GÖREVLİ PERSONELLER BELİRLENMİŞ BULUNMAKTADIR. FAKAT EKİPLERİN OLUŞTURULMASI, ORGANİZASYON ŞEMASINA GÖRE İL GÖREVLİLERİNİN BELİRLENMESİ İŞİ YEREL PLANLAMADA “BÖLGE KOORDİNASYON VE YÖNETİM GRUBU” TARAFINDAN YAPILACAK OLUP, BU NEDENLE AŞAĞIDAKİ TABLOLARDAN SADECE AFET GRUBU HAZIRLIK YÖNETİCİLERİ VERİLMİŞTİR.

YEREL DÜZEY		İSTANBUL, KOCAELİ, EDİRNE, KIRKLARELİ, TEKİRDAĞ, SAKARYA VALİLİĞİ İSTANBUL BÖLGE MERKEZLİ AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU İRTİBAT NUMARALARI						EK-3
	İSİM	GÖREV	EV TEL	İŞ TEL	CEP TEL	UYDU TEL	MAIL ADRESİ	DİĞER
ANA ÇÖZÜM ORTAĞI İTİ AMİRİ	FATİH KÖŞKER	Makine ve İkmal Başmühendisi		0212 312 50 00	0553 240 2992		fkosker@kgm.gov.tr	İSTANBUL
AFET GRUBU YÖNETİCİLERİ ÇÖZÜM ORTAĞI İTİ AMİRİ	K.Melih BİLGİN	Şube Şefi		0282 674 40 46	0553 240 34 66		kbilgin@kgm.gov.tr	TEKİRDAĞ
	Vedat ÇALIŞKAN	BAK.Trafik..TEK.Gör.		0288 214 19 39	0553 24034 36		vcaliskan@kgm.gov.tr	KIRKLARELİ
	Ali ÇİL	Şube Şefi		0288 412 41 34	0553 243 15 62		acil@kgm.gov.tr	EDİRNE
	Hüseyin AYDIN	Şube Şefi		0262 311 74 06	0542 314 49 36		haydin@kgm.gov.tr	KOCAELİ
	Osman GÜLCAN	Şube Şefi		0264 582 51 13	0553 243 52 04		ogulcan@kgm.gov.tr	SAKARYA

YEREL DÜZEY İZMİR, MANİSA, UŞAK, AYDIN, MUĞLA VALİLİĞİ İZMİR BÖLGE MERKEZLİ AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU İRTİBAT NUMARALARI EK-3								
	İSİM	GÖREV	EV TEL	İŞ TEL	CEP TEL	UYDU TEL	MAİL ADRESİ	DİĞER
ANA ÇÖZÜM ORTAĞI İTİ AMİRİ	Murat GÖNENLİ	Bölge Müdürü		0232 493 50 00	0505 671 69 08		mgonenli@kgm.gov.tr	
AFET GRUBU YÖNETİCİLERİ	SERKAN BAY	Bölge Müdürü Yrd		0232 493 50 00	0533 360 47 72		sbay@kgm.gov.tr	
	Samet BİBEROĞLU	Makine ve İkmal Başmühendisi		0232 493 51 00 35188	0505 646 71 96		sbiberoglu@kgm.gov.tr	

YEREL DÜZEY KONYA, KARAMAN, AKSARAY, AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ KONYA BÖLGE MERKEZLİ AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU İRTİBAT NUMARALARI EK-3								
	İSİM	GÖREV	EV TEL	İŞ TEL	CEP TEL	UYDU TEL	MAİL ADRESİ	DİĞER
ANA ÇÖZÜM ORTAĞI İTİ AMİRİ	SERDAR ATEŞ	Bölge Müdürü		0333 224 27 00	0533 565 49 10		Sates4@kgm.gov.tr	
AFET GRUBU YÖNETİCİLERİ	HAKAN AKCEYLAN	Bölge Müdür Yard.		0332 224 27 00	0533 647 66 48		hakceylan@kgm.gov.tr	
GENEL KOORDİNATÖR	İHSAN KÜTÜK	Afet ve Acil Durum Kordinasyon Şubesi Müdürü		0332 224 27 00	0532 723 19 86		ikutuk@kgm.gov.tr	
SAHA DESTEK KOORDİNATÖRÜ	GÖKHAN GÖKDEMİR	Makine ve İkmal Başmühendisi		0332 224 27 00	0553 243 55 78		ggokdemir@kgm.gov.tr	

YEREL DÜZEY		ANKARA, BOLU, KIRIKKALE, ESKİŞEHİR, DÜZCE VALİLİĞİ ANKARA BÖLGE MERKEZLİ AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU İRTİBAT NUMARALARI						EK-3
	İSİM	GÖREV	EV TEL	İŞ TEL	CEP TEL	UYDU TEL	MAİL ADRESİ	DİĞER
ANA ÇÖZÜM ORTAĞI İTAA AMİRİ	İlhan AYTEKİN	Bölge Müdürü		0312 550 60 15	0542 652 76 25		iaYTEKIN@kgm.gov.tr	
AFET GRUBU YÖNETİCİLERİ	Aziz Fırat GEYLANI	Bölge Müdür Yard.		0312 550 60 00	0532 490 56 36		ageylani@kgm.gov.tr	
	Mehmet Yaşar GÖKTEPE (Yedek)	Bölge Müdür Yard.		0312 550 60 19	0532 245 81 90		mgoktepe@kgm.gov.tr	
	MUHAMMED BASA	Makine ve İkmal Başmüh.		0312 550 60 00	0533 348 17 95		mbasa@kgm.gov.tr	

YEREL DÜZEY		MERSİN, ADANA, OSMANİYE, KAHRAMANMARAŞ, GAZİANTEP, KİLİS, HATAY VALİLİĞİ MERSİN BÖLGE MERKEZLİ AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU İRTİBAT NUMARALARI						EK-3
	İSİM	GÖREV	EV TEL	İŞ TEL	CEP TEL	UYDU TEL	MAİL ADRESİ	DİĞER
ANA ÇÖZÜM ORTAĞI İTAA AMİRİ	Mehmet FİDAN	Bölge Müdürü		0324 241 30 00	0532 791 62 29		mfidan@kgm.gov.tr	
AFET GRUBU YÖNETİCİLERİ	Güven BULUT	Bölge Müdür Yard.		0324 241 30 00	0533 365 48 16		gbulut@kgm.gov.tr	
	Mahmut Bilge ÖZMEN	Makine ve İkmal Başmüh.		0324 241 30 00	0553 245 98 63		mozmen2@kgm.gov.tr	

YEREL DÜZEY		KAYSERİ, NİĞDE, KIRŞEHİR, NEVŞEHİR, YOZGAT VALİLİĞİ KAYSERİ BÖLGE MERKEZLİ AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU İRTİBAT NUMARALARI					EK-3	
	İSİM	GÖREV	EV TEL	İŞ TEL	CEP TEL	UYDU TEL	MAİL ADRESİ	DİĞER
ANA ÇÖZÜM ORTAĞI İTİ AMİRİ	Ahmet Bülent BÜYÜK	Bölge Müdür Yard.		0352 315 39 00 38050	0543 799 05 56		abuyuk@kgm.gov.tr	
AFET GRUBU YÖNETİCİLERİ	Sefer Ercan EPSİLELİ	Bölge Müdür Yard.		0352 315 39 00	0 535 766 19 83		eepsileli@kgm.gov.tr	
	Mevlüt KARAALP	Bölge Müdür Yard.		0352 315 39 00	0542 675 50 01		mkaraalp@kgm.gov.tr	
	İsmail Hakkı DURSUN	Makine İkmal Başmühendisi		0352 315 39 00	0532 575 36 62		idursun@kgm.gov.tr	
	Erkan KILIÇ	Kırşehir 61 Şube Şefi		0386 262 11 77	0553 243 55 20		ekilic2@kgm.gov.tr	
	Fazıl ARIKAN	Kayseri 63 Şube Şefi		0352 315 39 00	0533 410 19 32		farikan@kgm.gov.tr	
	Volkan SÜRME	Niğde 64.Şube Makine İkm. Müh.		0388 232 34 06	0535 986 32 43		volkan.surme@kgm.gov.tr	
	Ahmet SOYAL	Yozgat 65. Şube Şefi		0354 212 10 63	0536 240 11 68		asoyal@kgm.gov.tr	
	Mustafa DAĞASLANI	Nevşehir 67.Şube Şefi		0384 215 39 67	0541 211 09 93		Mustafa.dagaslani@kgm.gov.tr	
YEREL DÜZEY		SAMSUN, SİNOP, ÇORUM, AMASYA, TOKAT, ORDU VALİLİĞİ SAMSUN BÖLGE MERKEZLİ AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU İRTİBAT NUMARALARI					EK-3	
ANA ÇÖZÜM ORTAĞI İTİ AMİRİ	RİFAT SİLOV	Bölge Müdürü		0362 311 80 30	0542 347 96 55		rsilov@kgm.gov.tr	
AFET GRUBU YÖNETİCİLERİ	HAYDAR KOBYA	Bölge Müdür Yard.		0362 311 80 30	0553 245 53 61		hkobyay@kgm.gov.tr	
	ALPTEKİN ŞAHİNOĞLU	Bölge Müdür Yard		0362 311 80 00	0553 247 11 56		asahinoglu@kgm.gov.tr	

YEREL DÜZEY		ELAZIĞ, MALATYA, TUNCELİ, BİNGÖL, ADIYAMAN VALİLİĞİ ELAZIĞ BÖLGE MERKEZLİ AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU İRTİBAT NUMARALARI						EK-3
	İSİM	GÖREV	EV TEL	İŞ TEL	CEP TEL	UYDU TEL	MAİL ADRESİ	DİĞER
ANA ÇÖZÜM ORTAĞI İTAA AMİRİ	Yusuf GÜNEŞ	Bölge Müdürü		0424 234 67 00	0539 214 28 44		ygunes@kgm.gov.tr	
AFET GRUBU YÖNETİCİLERİ	Ramazan SİS	Bölge Müdür Yard.		0424 234 67 00	0537 476 04 66		sis@kgm.gov.tr	
	Ömer AYDOĞDU	Bölge Müdür Yard.		0424 234 67 00	0532 564 62 35		oaydogdu@kgm.gov.tr	
	Fuat ÖZERDEM	Makine ve İkmal Başmüh.		0424 234 67 00	0536 706 06 71		fazerdem@kgm.gov.tr	

YEREL DÜZEY		DİYARBAKIR, ŞANLIURFA, MARDİN, SİİRT, BATMAN, ŞIRNAK VALİLİĞİ DİYARBAKIR BÖLGE MERKEZLİ AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU İRTİBAT NUMARALARI						EK-3
	İSİM	GÖREV	EV TEL	İŞ TEL	CEP TEL	UYDU TEL	MAİL ADRESİ	DİĞER
ANA ÇÖZÜM ORTAĞI İTAA AMİRİ	SAVAŞ BAYINDIR	Bölge Müdürü		0412 228 80 50	0532 686 91 71		sbayindir@kgm.gov.tr	
AFET GRUBU YÖNETİCİLERİ	ERSOY YAVUZ	Bölge Müdür Yard.		0412 228 80 50	0505 314 5440		eyavuz@kgm.gov.tr	
	HASAN TAŞ	Bölge Müdür Yard.		041224102 00	0532 227 31 23		htas@kgm.gov.tr	
	BÜLENT ÖZDEL	Makine ve İkmal Başmüh.		0412 262 34 00	0506 265 85 47		bozdel@kgm.gov.tr	

YEREL DÜZEY		TRABZON, GİRESUN, ARTVİN, RİZE, GÜMÜŞHANE, BAYBURT VALİLİĞİ TRABZON BÖLGE MERKEZLİ AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU İRTİBAT NUMARALARI						EK-3
	İSİM	GÖREV	EV TEL	İŞ TEL	CEP TEL	UYDU	MAİL ADRESİ	DİĞER
ANA ÇÖZÜM ORTAĞI İTAA AMİRİ	MEHMET AŞIK	Bölge Müdürü		0462 455 50 00/ 61050	0533 520 52 16		masik@kgm.gov.tr	
AFET GRUBU YÖNETİCİLERİ		.						
	Sumer SUCU	Bölge Müdür Yard.		0462 455 50 00/ 61052	0533 399 04 44		Ssucu@kgm.gov.tr	
	METİN KOBYA	Mak.ve İkmal Başmühendisi		0462 455 50 00/61100	0553 247 19 17		mkoby@kgm.gov.tr	

YEREL DÜZEY		VAN, HAKKARİ, BİTLİS, MUŞ VALİLİĞİ VAN BÖLGE MERKEZLİ AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU İRTİBAT NUMARALARI						EK-3
	İSİM	GÖREV	EV TEL	İŞ TEL	CEP TEL	UYDU TEL	MAİL ADRESİ	DİĞER
ANA ÇÖZÜM ORTAĞI İTAA AMİRİ	Hasan Ali ARSLAN	Bölge Müdürü		0432 485 10 50	0533 244 40 08		harslan@kgm.gov.tr	
AFET GRUBU YÖNETİCİLERİ	Hacı Emin Topcu	Bölge Müdür Yard.		0432 485 10 50 / (65052)	0536 503 68 20		etopcu@kgm.gov.tr	
GENEL KOORDİNATÖR	Murat POLAT	Afet ve Acil Durum Koordinasyon Şb.Md.		0432 485 10 50 (65740)	0544 328 29 89		mpolat2@kgm.gov.tr	
SAHA DESTEK KOORDİNATÖRÜ	Emrah PULATLI	Mak.ve İkmal Başmühendisi		0432 485 10 50 (65100)	0536 374 21 49		epulatli@kgm.gov.tr	

YEREL DÜZEY		ERZURUM, AĞRI VALİLİĞİ ERZURUM BÖLGE MERKEZLİ AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU İRTİBAT NUMARALARI						EK-3
	İSİM	GÖREV	EV TEL	İŞ TEL	CEP TEL	UYDU TEİ	MAİL ADRESİ	DİĞER
ANA ÇÖZÜM ORTAĞI İTİ AMİRİ	ALPARSLAN EŞLİK	Bölge Müdürü	0442 232 04 00 (25760)	0442 232 04 00 (25050)	532 256 44 85		aeslik@kgm.gov.tr	
AFET GRUBU YÖNETİCİLERİ	Şakir Burak ATPULAT	Bölge Müd. Yard.	0442 232 04 00	0442 232 04 00 (25051)	0505 356 94 51		satpulat@kgm.gov.tr	
	Serkan BELHAN	Bölge Müd. Yard.	0442 232 04 00	0442 232 04 00 (25053)	0533 653 83 20		sbelhan@kgm.gov.tr	
GENEL KOORDİNATÖR	AYKUT AĞIRMAN	AFAD Koord. Şb.Md.		0442 232 04 00 (25740)	0545 550 96 25		aagirman@kgm.gov.tr	
SAHA DESTEK KOORDİNATÖRÜ	ÖMER BUDAK	Makine ve İkmal Başmühendisi		0442 232 0400 (25100)	0533 485 16 74		obudak@kgm.gov.tr	

YEREL DÜZEY		ANTALYA, ISPARTA, BURDUR VALİLİĞİ ANTALYA BÖLGE MERKEZLİ AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU İRTİBAT NUMARALARI						EK-3
	İSİM	GÖREV	EV TEL	İŞ TEL	CEP TEL	UYDU TEİ	MAİL ADRESİ	DİĞER
ANA ÇÖZÜM ORTAĞI İTİ AMİRİ	AHMET GÜLŞEN	BÖLGE MÜDÜRÜ		242-3207000/07050	0542 544 89 89		agulsen@kgm.gov.tr	
AFET GRUBU YÖNETİCİLERİ	MUSTAFA DEDEOĞLU	BÖLGE MD. YRD		242-3207000/07053	0553 243 96 77		mdedeoglu2@kgm.gov.tr	
	SABRİ GÖKHAN GENÇ	BÖLGE MD. YRD		242-3207000/07054	0532 464 66 42		ggenc@kgm.gov.tr	
	MEHMET YEŞİLYURT	MAK. İKM. BAŞMÜH.		242-3207000/07100	0532 792 80 61		myesilyurt@kgm.gov.tr	

YEREL DÜZEY BURSA, ÇANAKKALE, BİLECİK, BALIKESİR, KÜTAHYA, YALOVA VALİLİĞİ EK-3 BURSA BÖLGE MERKEZLİ AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU İRTİBAT NUMARALARI								
	İSİM	GÖREV	EV TEL	İŞ TEL	CEP TEL	UYDU TEL	MAİL ADRESİ	DİĞER
ANA ÇÖZÜM ORTAĞI İTİ AMİRİ	UMUT AKYAZI	Bölge Müdürü		0224 281 60 00	0532 268 14 32		uakyazi@kgm.gov.tr	
AFET GRUBU YÖNETİCİLERİ	SERVET ÖZBEK	Bölge Müdür Yard.		0224 281 60 00	0533 443 17 80		sozbek@kgm.gov.tr	
GENEL KOORDİNATÖR	FESİH ZORLU	AFAD Koord. Şubesi Müdürü		0224 281 60 00	0544 223 63 56		fzorlu@kgm.gov.tr	
SAHA DESTEK KOORDİNATÖRÜ	SELAMİ ODACI	Makine ve İkmal Başmüh.		0224 281 60 00	0543 250 05 25		sodaci@gmail.com	

YEREL DÜZEY KASTAMONU, ZONGULDAK, ÇANKIRI, KARABÜK, BARTIN VALİLİĞİ EK-3 KASTAMONU BÖLGE MERKEZLİ AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU İRTİBAT NUMARALARI								
	İSİM	GÖREV	EV TEL	İŞ TEL	CEP TEL	UYDU TEL	MAİL ADRESİ	DİĞER
ANA ÇÖZ. ORT. İTİ AMİRİ	YÜKSEL OĞUZHAN	Bölge Müdürü		0366 2152335-37055	0532 747 04 66		yoguzhan@kgm.gov.tr	
AFET GRUBU YÖNETİCİLERİ	ÖZER KAYA	Bölge Müdür Yard.		366 215 23 35 -37052	0533 554 02 36		okaya2@kgm.gov.tr	
	ALİ BAŞAK	Bölge Müdür Yard.		366 215 23 35 -37054	0532 625 85 69		abasak@kgm.gov.tr	
	Hacı Kurtuluş KORKMAZ	Bölge Müdür Yard.		366 215 23 35 -37051	0533 770 03 54		Hkorkmaz2@kgm.gov.tr	
	HALİL İBRAHİM GÜLERYÜZ	Makine İkmal Başmühendisi		0366 2152335-37100	0544 529 94 32		hguleryuz2@kgm.gov.tr	

YEREL DÜZEY		SİVAS, ERZİNCAN, VALİLİĞİ SİVAS BÖLGE MERKEZLİ AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU İRTİBAT NUMARALARI						EK-3
	İSİM	GÖREV	EV TEL	İŞ TEL	CEP TEL	UYDU TEL	MAİL ADRESİ	DİĞER
ANA ÇÖZÜM ORTAĞI İTİ AMİRİ	Mustafa TÜRKSOY	Bölge Müdürü		0346 258 50 15	0532 446 58 18		mturksoy@kgm.gov.tr	
AFET GRUBU YÖNETİCİLERİ	Muhammed AKŞİTKUTAY	Bölge Müdür Yard.		0346 258 50 20	0532 151 19 98		maksitkutay@kgm.gov.tr	
	Orhan YADİGAR	Makine ve İkmal Başmüh.		0346 258 50 00	0544 543 67 72		oyadikar@kgm.gov.tr	

YEREL DÜZEY		KARS, ARDAHAN, İĞDIR VALİLİĞİ KARS BÖLGE MERKEZLİ AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU İRTİBAT NUMARALARI						EK-3
	İSİM	GÖREV	EV TEL	İŞ TEL	CEP TEL	UYDU	MAİL ADRESİ	DİĞER
ANA ÇÖZÜM ORTAĞI İTİ AMİRİ	BEHCET EREN	Bölge Müdürü		0474 213 61 37	0532331 43 56		beren@kgm.gov.tr	
AFET GRUBU YÖNETİCİLERİ	Vedat ÖZKUL	Bölge Müdür Yard.		0474 213 61 37	05317903979		vozkul@kgm.gov.tr	
GENEL KOORDİNATÖR	FATMA KARAHAH	Afet ve Acil Durum Koord. Şb. Müdürü		0474 213 61 37	0 538 696 72 36		fatma.saglam@kgm.gov.tr	
SAHA DESTEK KOORDİNATÖRÜ	MURAT BİLAL EMİN	Makine ve İkmal Başmüh.		0474 213 61 37	0533 301 72 83		memin@intra.kgm.gov.tr	

EK 4 - ULUSAL DÜZEY (1, 2 ve 3.) VARDİYA LİSTESİ

ULUSAL DÜZEY		ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU VARDİYA 1			EK 4
KOORDİNASYON EKİPLERİ	İSİM	GÖREV	CEP TEL	EV TEL	ADRES
KOORDİNATÖR (KGM. AFET GRUBU - BAADYM)	Ahmet ASLAN	KGM Genel Müdür Yardımcısı	0532 687 64 34		KGM. Genel Md.lük Merkez Misafirhane
AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU YÖNETİCİSİ	Mahmut Ziya SARI	KGM Mak. ve İkm. Dai. Bşk.	0506 631 87 18		
1.EKİP (KOORDİNASYON EKİBİ)	Orhan GEREDELİOĞLU	KGM Mak. Şb. Md.	0532 781 00 30		
	Zafer ÖZTÜRK	KGM Etüt Şb.Md.Yrd.	0542 713 09 82		
	Birhan OĞURLU	DSİ Daire Başkanı	0533 481 63 29		
	Çağlar Dursun SARIMUTLU	DSİ Dai. Bşk. Yrd.	0530 468 82 66		
	M.Soner BAŞ	TCDD BaşkanYrd.	0505 386 46 09		
	Kadir ÖKESLİ	TCDD Şube Müdürü	0542 627 42 03		Ayhan Tanaçan Sk. No:16/1 Yenimahalle
	İsmail ARAÇ	TCDD Mühendis	0541 630 09 03		Kardelen Mah. Astim Skylife Sitesi ABlok No:50 Batıkent
	Ahmet Ali UZUN	OGM. İnşaat ve İkmal Daire Başkan Yardımcısı	0505 776 85 36		
	Timur ALTUNYAYGİL	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI Mühendis	0505 346 90 35		
	Oğuz Yusuf YİĞİT	İMDER GenelSekreterYrd.	0530 955 31 65		
	Bülent ATAMER	TMB GenelSekreteryardımcısı	0532 393 91 14		

ULUSAL DÜZEY**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU
VARDİYA 1****EK 4**

KOORDİNASYON EKİPLERİ	İSİM	GÖREV	CEP TEL	EV TEL	ADRES
	OmerKaan ŞİMIT	INTES İşletmeMüdürYrd. İnşaatMühendis	0530 584 63 11		
KOORDİNASYON EKİBİ 2. (YEDEK) GÖREVLİLERİ	Abdullah Murat METE	TMB Uzman	0505 431 49 72		
	Oğuz Yusuf YİĞİT	İMDER (İmderÜyesi)	0530 955 3165		
	Mahmut CİVAN (Yedek)	TCDD Başkan Yrd.	0531 275 96 77		
	Ali SÜTOĞLU (Yedek)	TCDD Şube Müdürü	0546 772 10 13		İşçi Blokları 1489.Cad.Kardelen Sitesi No:39 Çankaya
	Bünyamin POLAT (Yedek)	TCDD Mühendis	0506 418 66 90		Etiler Mah.TCDD Eryaman Kamu Konutları No:89 B1 Blok Daire 1
	Burhan ERBEY (Yedek)	TCDD Mühendis	0505 789 18 67		Özevler Mah. 945.Sok. 15/6 Yenimahalle
	Eyüp GÜRSOY (Yedek)	TCDD Mühendis	0544 387 85 52		Güneşevler Mah.27.Cad. No:25/31 Altındağ
2. EKİP (KURUM/KURULUŞ ÇALIŞMA EKİPLERİ)	HER KURUM/KURULUŞ YÜKÜMLÜ OLDUĞU İŞLERİ YÜRÜTMEK İÇİN İHTİYAÇ DUYSASI HALİNDE KENDİ KURUMUNDA OLUŞTURACAKTIR.				
YARDIMCI ÇALIŞMA GÖREVLİLERİ	AFET GRUBU YÖNETİCİSİ TARAFINDAN KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL VE ARAÇLARINDAN GÖREVLENDİRME YAPILACAKTIR. AYRICA DESTEK ÇÖZÜM ORTAKLARI DA İMKANLARI ÖLÇÜSÜNDE GÖREVLENDİRMELER YAPARAK KATKIDA BULUNACAKTIR.				

ULUSAL DÜZEY**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU
VARDİYA 2****EK 4**

KOORDİNASYON EKİPLERİ	İSİM	GÖREV	CEP TEL	EV TEL	ADRES
1.EKİP (KOORDİNASYON EKİBİ)	Ali Kemal KOCAPİR	KGM İkmalŞb. Md.	0505 376 28 53		
	Ferit Torunoğlu	OGM İnşaat ve İkmal Dairesi Başkan Yardımcısı	0530 895 06 25		Orman genel Müdürlüğü İnşaat ve İkmal Dairesi Başkanlığı Söğütözü Cad. No8-1 Yenimahalle
	Özer KAYA	KGM Mak. Şb. Md. Yrd.	0505 561 02 35		
	Birhan OĞURLU	Bşk Yrd	0533 481 63 29		DSİ Lojmanları
	Bilal ÇELİK	DSİ ŞubeMüdürü	0543 833 41 43		Ataol Sk. Kuşcağz Mh. Keçiören
	Koray ÖZÇELİK	TCDD Mühendis	0505 372 95 92		
2.EKİP (KURUM/KURULUŞ ÇALIŞMA EKİPLERİ)	HER KURUM/KURULUŞ YÜKÜMLÜ OLDUĞU İŞLERİ YÜRÜTMEK İÇİN İHTİYAÇ DUYMASI HALİNDE KENDİ KURUMUNDA OLUŞTURACAKTIR.				
YARDIMCI ÇALIŞMA GÖREVLİLERİ	AFET GRUBU YÖNETİCİSİ TARAFINDAN KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL VE ARAÇLARINDAN GÖREVLENDİRME YAPILACAKTIR. AYRICA DESTEK ÇÖZÜM ORTAKLARI DA İMKANLARI ÖLÇÜSÜNDE GÖREVLENDİRMELER YAPARAK KATKIDA BULUNACAKLARDIR				

ULUSAL DÜZEY**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL GRUBU
VARDİYA 3****EK 4**

KOORDİNASYON EKİPLERİ	İSİM	GÖREV	CEP TEL	EV TEL	ADRES
1.EKİP (KOORDİNASYON EKİBİ)	Erdinç KASIRGA	KGM Atölye Md.	0(312) 3039600/9611		
	Baha TEFEKKÜR	DSİ ŞubeMüdürü	0538 606 65 64		DSİ Lojmanları Eskişehir Yolu 8. Km.
	Namık YILDIRIM	KGM İşletmeŞefi	0505 649 55 47		
	Cihan DEMİR	TCDD Mühendis	0536 458 12 53		Şentepe Mh. Uzer Sk. Efe Sitesi 7/9 Polatlı
	Halil ÇEKİÇ	TCDD Yol Sürveyanı	0530 114 05 13		Bağlıca Mh. Mermeroğlu Cd.No:77 Etimesgut
2.EKİP (KURUM/KURULUŞ ÇALIŞMA EKİPLERİ)	HER KURUM/KURULUŞ YÜKÜMLÜ OLDUĞU İŞLERİ YÜRÜTMEK İÇİN İHTİYAÇ DUYMASI HALİNDE KENDİ KURUMUNDA OLUŞTURACAKTIR.				
YARDIMCI ÇALIŞMA GÖREVLİLERİ	AFET GRUBU YÖNETİCİSİ TARAFINDAN KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL VE ARAÇLARINDAN GÖREVLENDİRME YAPILACAKTIR. AYRICA DESTEK ÇÖZÜM ORTAKLARI DA İMKANLARI ÖLÇÜSÜNDE GÖREVLENDİRMELER YAPARAK KATKIDA BULUNACAKLARDIR				

EK-9
ULUSAL DÜZEY
AFET TEKNİK DESTEK VE İKMAL
GRUBU
PLANI
DİĞER EKLER